

**Договор № 095/04/0100
об оказании информационных услуг**

(Идентификационный код закупки 111742905090122254302100210235711244)

г. Москва

«09» декабря 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее РАНХиГС), в лице директора Алтайского филиала РАНХиГС Панарина Игоря Анатольевича, действующего на основании доверенности №480 от 21.12.2020 г., именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и **федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя генерального директора – директора по цифровизации Шубина Михаила Александровича, действующего на основании Доверенности № 77/99д от 23.11.2021 г., с другой стороны (далее – «Стороны»), совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, и на основании п. 14. ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

- Виртуальный читальный зал РГБ (ВЧЗ РГБ) – помещение общедоступной библиотеки (далее – «библиотека») Заказчика с установленными рабочими местами, оборудованными персональными компьютерами с постоянными IP-адресами, имеющими доступ в сеть интернет, позволяющими обслуживать Виртуальных читателей РГБ фондами Электронной библиотеки РГБ.
- Виртуальный читатель РГБ – удаленный пользователь, читатель Заказчика, зарегистрированный в системе «Паспорт» <https://passport.rusneb.ru> и находящийся в ВЧЗ РГБ за пределами ФГБУ "РГБ" в помещении библиотеки Заказчика.
- Система управления ВЧЗ РГБ (СУ ВЧЗ РГБ) – специализированное программное обеспечение, предназначенное для управления работой ВЧЗ РГБ.
- Администратор ВЧЗ РГБ – сотрудник Заказчика, зарегистрированный в системе «Паспорт» <https://passport.rusneb.ru>, контролирующий работу ВЧЗ РГБ и занимающийся обработкой и исполнением заказов на печать Виртуальных читателей РГБ.
- Обслуживание Виртуальных читателей РГБ – использование программного и технического обеспечения (включая интерфейс пользователя, аппаратные средства и средства связи) систем базы данных Электронной библиотеки РГБ, позволяющих проводить обслуживание в ВЧЗ РГБ Виртуальных читателей РГБ фондами Электронной библиотеки РГБ.

- Электронная библиотека РГБ (ЭБ РГБ) – комплексная информационная система, обеспечивающая взаимодействие базы данных Электронной библиотеки РГБ, системы каталогов и фондов Электронной библиотеки РГБ, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации, поиска и просмотра.
- Фонд Электронной библиотеки РГБ – упорядоченное собрание объектов (электронных документов), предназначенное для долговременного хранения и использования средствами вычислительной техники, специализированными программными средствами и системами для воспроизведения текста, звука, изображения.

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услугу «Создание Виртуального читального зала Российской государственной библиотеки (ВЧЗ РГБ) для обслуживания удаленного пользователя» (далее – «Услуга»), обеспечивающую многопользовательский доступ Виртуальным читателям РГБ к фондам Электронной библиотеки РГБ в помещении библиотеки Заказчика, в объеме и на условиях определенных Приложением №1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик принять и оплатить Услугу в сумме и порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора.
- 1.2 Данный Договор заключается в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов с библиотеками или организациями, имеющими в своем составе библиотеки.
- 1.3 Срок оказания услуги в течение 14 (четырнадцать) календарных дней с даты зачисления суммы авансового платежа на счет Исполнителя, в соответствии с разделом 2 настоящего Договора и выполнения условий п. 5.2.1.
- 1.4 Место оказания услуги на территории библиотеки Заказчика: г. Барнаул, ул. Партизанская, д. 187.

2 ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1 Цена Договора составляет **398 840 (Триста девяносто восемь тысяч восемьсот сорок) рублей 00 копеек**, в том числе НДС 20% – **66 473 (Шестьдесят шесть тысяч четыреста семьдесят три) рубля 33 копейки**.
- 2.2 Оплата по настоящему Договору производится в российских рублях на расчетный счет Исполнителя и в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации в следующем порядке:
 - 2.2.1 Авансовый платеж осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств в размере 30% (тридцать) от цены Договора и составляет **119 652 (Сто девятнадцать тысяч шестьсот пятьдесят два) рубля 00 копеек**, в том числе НДС 20% – **19 942 (Девятнадцать тысяч девятьсот сорок два) рубля 00 копеек**, на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами договора и на основании выставленного счета.
 - 2.2.2 Окончательная оплата осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств в размере 70% (семьдесят) от цены Договора и составляет

279 188 (Двести семьдесят девять тысяч сто восемьдесят восемь) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% – 46 531 (Сорок шесть тысяч пятьсот тридцать один) рубль 33 копейки, на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания акта оказанных услуг (далее – «Акт») на основании выставленного счета.

- 2.3 Цена Договора является твердой и не подлежит изменению в ходе его исполнения.
- 2.4 В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, и иные расходы, связанные с оказанием услуг.
- 2.5 Оплата производится за счет средств бюджетного учреждения (за счет субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).
- 2.6 В случае уменьшения Заказчику соответствующими государственными органами в установленном порядке ранее утвержденных бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности исполнения Исполнителем обязательств по Договору, о чем Заказчик уведомляет Исполнителя, Стороны согласовывают в соответствии с законодательством Российской Федерации новые условия Договора, в том числе по цене и (или) срокам исполнения Договора и (или) объему.
- 2.7 Услуги, выполненные с изменением или отклонением от условий Договора, не оформленные в установленном Договором порядке и (или) действующим законодательством, оплате не подлежат.

3 СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2022 г.

4 ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 4.1 Исполнитель оказывает Услугу, предусмотренную п. 1.1 Договора не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней после внесения авансового платежа и выполнения условий п. 5.2.1.
- 4.2 Исполнитель оказывает Услугу по сети интернет посредством активации работы ВЧЗ РГБ в СУ ВЧЗ РГБ и функционала администратора ВЧЗ РГБ.
- 4.3 Услуга считается оказанной Исполнителем с даты первого входа в СУ ВЧЗ РГБ администратора ВЧЗ РГБ, для настройки работы ВЧЗ РГБ в помещении библиотеки Заказчика.
- 4.4 Сдача и приемка оказанной Услуги оформляется Актом, представленным Исполнителем, с указанием наименования и стоимости оказанной Услуги.
- 4.5 Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта подписать и вернуть его Исполнителю, либо предоставить мотивированный отказ от приемки оказанных услуг, в котором должны быть указаны выявленные Заказчиком недостатки.
- 4.6 Для решения задач, связанных с выполнением условий настоящего Договора, Исполнитель имеет право привлекать в порядке соисполнения третьей стороны за счет и в пределах согласованной с Заказчиком общей цены данного Договора.

- 4.7 Исполнитель, по своему усмотрению, вправе проводить обновления и вводить изменения в функционал программного обеспечения комплексной информационной системы ЭБ РГБ, а также используемого для этого сайта, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, информируя об этом Заказчика путем размещения объявления на странице сайта ФГБУ «РГБ» <https://ldiss.rsl.ru>.
- 4.8 Исполнитель может приостанавливать обслуживание Виртуальных читателей РГБ в ВЧЗ РГБ в помещении библиотеки Заказчика на время, необходимое для проведения регламентных работ на оборудовании ФГБУ "РГБ" и тестирования программного обеспечения базы данных ЭБ РГБ, информируя об этом Заказчика путем размещения объявления на странице сайта ФГБУ "РГБ" <https://ldiss.rsl.ru>.
- 4.9 В случае возникновения у Заказчика к оказанной Исполнителем Услуге обоснованных претензий, выявленных в процессе ее оказания, Сторонами составляется протокол доработок, работы по которому производятся Исполнителем в течение срока, установленного протоколом доработок. Претензии, предъявленные Заказчиком в рамках, определенных условиями Договора, устраниваются Исполнителем безвозмездно.

5 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 5.1 Обязанности Исполнителя.
- 5.1.1 Организация работы ВЧЗ РГБ и СУ ВЧЗ в соответствии с инструкцией, предоставляемой Заказчику по адресу электронной почты администратора ВЧЗ РГБ, указанному Заказчиком в п. 11.3.2 настоящего Договора.
- 5.1.2 Активация функционала 1-го рабочего места администратора ВЧЗ РГБ в СУ ВЧЗ для настройки, управления работой ВЧЗ РГБ и доступа к статистическим показателям использования Услуги.
- 5.1.3 Предоставление посредством электронной почты администратору ВЧЗ РГБ ссылок на специализированное программное обеспечение: модуль службы активации и модуль печати, для настройки работы ВЧЗ РГБ.
- 5.1.4 Гарантия на работу ВЧЗ РГБ в режиме 24/7 составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты оказания Услуги, согласно п. 4.3 настоящего Договора.
- 5.1.5 Не гарантируется работоспособность ВЧЗ РГБ при нарушении условий, описанных в Руководстве пользователя.
- 5.1.6 Выставление счета Заказчику не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Договора.
- 5.1.7 Оказание Услуги в полном объеме и в срок, определенный настоящим Договором.
- 5.1.8 Уведомление Заказчика обо всех изменениях в данных, необходимых для оказания Услуги, письменно не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.
- 5.1.9 Возвратить сумму излишне полученных денежных средств в случае установления контролирующими органами фактов оплаты Заказчиком услуг сверх фактически оказанного объема услуг, изменения способа оказания услуг при отсутствии соответствующих согласований с Заказчиком.

- 5.2 Обязанности Заказчика.
- 5.2.1 Предоставление данных, необходимых для оказания Услуги, по запросу Исполнителя.
- 5.2.2 Обеспечение администратором ВЧЗ РГБ:
- активации рабочих мест посредством установки модуля службы активации на компьютерах ВЧЗ РГБ;
 - активации возможности обработки и исполнения заказов на печать из личных кабинетов Виртуальных читателей РГБ посредством установки модуля печати на компьютере администратора ВЧЗ РГБ.
- 5.2.3 Предоставление возможности свободной регистрации читателей для обслуживания в ВЧЗ РГБ.
- 5.2.4 Предоставление в ВЧЗ РГБ безвозмездного обслуживания в рамках многопользовательского доступа к фондам ЭБ РГБ Виртуальному читателю РГБ.
- 5.2.5 Осуществление оплаты в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.
- 5.2.6 Контроль обслуживания в ВЧЗ РГБ Виртуальных читателей РГБ в целях пресечения несанкционированного создания копий произведений или их частей в цифровой форме, предоставленных в соответствии с настоящим Договором.
- 5.2.7 Уведомление Исполнителя обо всех изменениях в данных, необходимых для оказания Услуги, письменно не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.
- 5.3 Стороны приложат все усилия к тому, чтобы выполнить свои обязательства по настоящему Договору в срок и в полном объеме, а также к тому, чтобы не создавать своими действиями помех противоположной стороне в ее деятельности и в процессе выполнения своих договорных обязательств.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2 Исполнитель обязан возместить в полном объеме убытки и вред, причиненные имуществу Заказчика вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Исполнителем своих обязанностей по Договору, в размере и порядке, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3 В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).
- 6.4 Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
- 6.5 За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных

Договором, устанавливается штраф. Размер штрафа устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042.

- 6.6 В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
- 6.7 Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.
- 6.8 За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотрено Договором и Составом услуги (Приложение № 1 к Договору), за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, устанавливается штраф в размере 10% цены Договора, определенной в п. 2.1 настоящего Договора, что составляет 39 884 (Тридцать девять тысяч восемьсот восемьдесят четыре) рубля 00 копеек.
- 6.9 Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.
- 6.10 Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.
- 6.11 Уплата любой из Сторон неустойки или применения иной формы ответственности не освобождает Сторону от исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 6.12 Виновная Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
- 6.13 В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, ответственность Сторон определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7 УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1 Все дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то должностными лицами Сторон.
- 7.2 Расторжение настоящего Договора может произойти по взаимному согласию Сторон с обязательным проведением взаиморасчетов, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1. В случае возникновения между Заказчиком и Исполнителем споров и/или разногласий, вытекающих из настоящего Договора или связанных с ним, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

- 8.2. Если Сторонам не удастся разрешить споры и/или разногласия путем переговоров, то такие споры и/или разногласия будут решаться в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

9 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 9.1 При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные выгоды. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
- 9.2 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны после проведенной ею проверки, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
- 9.3 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим разделом Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения настоящего Договора. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. Расторжение Договора проводится с обязательным проведением взаиморасчетов по Договору между Сторонами.

10 ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 10.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными, непредвиденными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю, срок исполнения обязательств отодвигаются соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства.
- 10.2 Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления обстоятельств форс-мажора представить для их подтверждения документ компетентного государственного органа.
- 10.3 Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за полное или

частичное неисполнение договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

10.4 С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

11 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 11.1 Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 11.2 Заказчик имеет персональный доступ к собственным балансовым и статистическим показателям использования Услуги.
- 11.3 По всем вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему Договору, ответственными представителями Сторон являются:
- от *Заказчика*:
- 11.3.1 Ответственное лицо по договору: Богатырёва Анжелика Геннадьевна, юристконсульт,
тел.: +7 (3852) 504-583; e-mail: lawdep@alt.ranepa.ru.
- 11.3.2 Администратор ВЧЗ РГБ: Долматова Ольга Анатольевна, заведующий библиотекой,
тел.: +7 (3852) 504-397; e-mail: mllib@alt.ranepa.ru.
- от *Исполнителя*:
- 11.3.3 Ответственное лицо по договору: Козлова Наталья Викторовна,
тел.: 8 (495) 697-67-83; e-mail: dissdoc@rsl.ru
- 11.3.4 Специалист тех. поддержки РГБ: Клепов Владимир Владимирович
тел.: 8 (495) 609-94-96; e-mail: opdsupport@rsl.ru
- 11.4 По согласованию Сторон в ходе исполнения Договора допускается снижение цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Договора.
- 11.5 Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Договором объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен договор. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема услуг Стороны обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы услуги.
- 11.6 При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуги, качество, технические характеристики которой являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими характеристиками, указанными в Договоре.
- 11.7 При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
- 11.8 Стороны договорились о том, документы, имеющие отношение к договору, в том числе настоящий договор, подписанный сторонами, могут быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Юридические действия, которые

обычно совершаются при помощи таких документов, считаются совершенными надлежащим образом в случае обмена такими документами посредством электронной связи (электронной почты, факса).

- 11.9 Стороны признают, что положения настоящего раздела не отменяют необходимость обмена оригиналами документов. Сторона, направившая документ, обязуется отправить его оригинал в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента отправки окончательного варианта документа посредством электронной связи. Стороны признают, что данные положения не распространяются на претензии и исковые заявления.
- 11.10 Вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

РАНХиГС
(Алтайский филиал РАНХиГС)
Юридический адрес: 119571, г. Москва,
пр-т Вернадского, д.82
Почтовый адрес: 656008, г. Барнаул, ул.
Партизанская, д.187
тел.: 8 (3852) 504-580
ИНН 7729050901 / КПП 222543001
ОГРН 1027739610018
ОКПО 55997948 / ОКТМО 01701000
УФК по Алтайскому краю (Алтайский
филиал РАНХиГС л/с 20176Ц17260)
Казначейский счёт
№03214643000000011700
Единый казначейский счёт
№40102810045370000009
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА
РОССИИ/УФК по Алтайскому краю
г. Барнаул
БИК 010173001

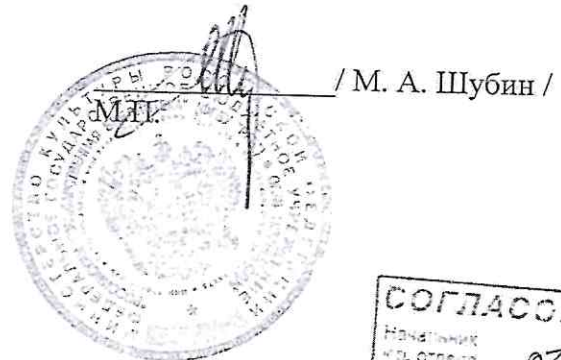
Исполнитель:

**федеральное государственное
бюджетное учреждение «Российская
государственная библиотека»**
Юридический / Почтовый адрес: РФ,
119019, г. Москва, ул. Воздвиженка, 3/5
ИНН 7704097560 / КПП 770401001
ОГРН 1037739390809
ОКПО 02175175 / ОКТМО 45374000
УФК по г. Москве (федеральное
государственное бюджетное учреждение
«Российская государственная
библиотека» л/с 20736Х72670
р/с 03214643000000017300
к/с 40102810545370000003
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО
Г.МОСКВЕ г. Москва
БИК 004525988
КБК 00000000000000000130

Директор филиала



Заместитель генерального директора –
директор по цифровизации



СОГЛАСОВАНО:	
Начальник отдела	<i>[Signature]</i>
Специалист по закупкам	<i>[Signature]</i>
Главный бухгалтер	<i>[Signature]</i>
«	20

Страница 9 из 12

Состав услуги

«Создание Виртуального читального зала Российской государственной библиотеки (ВЧЗ РГБ) для обслуживания удаленного пользователя»

Услуга «Создание Виртуального читального зала Российской государственной библиотеки (ВЧЗ РГБ) для обслуживания удаленного пользователя» (далее – «Услуга») оказывается юридическим лицам (общедоступным библиотекам или организациям, имеющим в своем составе структурное подразделение – библиотеку) (далее – «Заказчик») на основании договора (в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов).

Исполнителем Услуги является ФГБУ "РГБ".

Оказание Услуги включает в себя следующие этапы:

1. Активация работы ВЧЗ РГБ в СУ ВЧЗ и функционала администратора ВЧЗ РГБ для настройки и управления работой ВЧЗ РГБ в помещении библиотеки Заказчика.
 2. Информационная поддержка пользователей:
 - а) описание возможностей получения Услуги как во внешних ВЧЗ РГБ, так и во внутренних залах ФГБУ "РГБ" (на русском и английском языках);
 - б) актуализация сведений по активным на текущую календарную дату ВЧЗ РГБ на странице сайта ФГБУ "РГБ" по адресу <https://ldiss.rsl.ru> для удобства пользователей.
 3. Клиентская поддержка ВЧЗ РГБ:
 - а) формирование финансовых документов по договору на создание ВЧЗ РГБ, контроль за подписанием и проведением платежей;
 - б) информирование Заказчика о сроках окончания оказания Услуги;
 - в) консультирование и ответы на запросы Виртуальных читателей РГБ письменно по электронной почте и по телефону;
 - г) информационная поддержка администратора ВЧЗ РГБ Заказчика по установке и настройке специализированного программного обеспечения: модуля службы активации и модуля печати, для обслуживания Виртуальных читателей РГБ.
 4. Гарантийное сопровождение ВЧЗ РГБ:
 - а) обеспечение работы СУ ВЧЗ в режиме 24/7 для организации в ВЧЗ РГБ одновременного многопользовательского обслуживания Виртуальных читателей РГБ с возможностью просмотра электронной документации из ЭБ РГБ в защищенном режиме;
 - б) предоставление расширенного функционала администратору ВЧЗ РГБ
- для:

- доступа к собственным балансовым и статистическим показателям работы ВЧЗ РГБ,
- контроля и управления процессом регистрации удаленных пользователей в ВЧЗ РГБ,
- обработки и исполнения запросов на печать подборок из личных кабинетов Виртуальных читателей РГБ.


5. Техническая поддержка ВЧЗ РГБ:

- а) ежедневный мониторинг активации новых рабочих мест в ВЧЗ РГБ, включая взаимодействие с администраторами ВЧЗ РГБ;
- б) приостановление оказания Услуги по запросу Заказчика с последующей пролонгацией срока на приостановленный период;
- в) решение технических проблем, в том числе требующих привлечения специалистов организации-разработчика ПО, в максимально короткие сроки;
- г) сбор, обработка и направление по запросу Заказчика расширенных статистических данных (помимо данных, доступных для отображения в личном кабинете администратора ВЧЗ РГБ).

Директор филиала

И. А. Панарин /
М.П.

Заместитель генерального директора –
директор по цифровизации


/ М. А. Шубин /


Спецификация

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб	Сумма. руб
1	Оказание услуги «Создание Виртуального читального зала Российской государственной библиотеки (ВЧЗ РГБ) для обслуживания удаленного пользователя», обеспечивающей многопользовательский доступ Виртуальным читателям РГБ к фондам Электронной библиотеки РГБ в помещении библиотеки Заказчика.	усл.ед	1	398 840,00	398 840,00
ИТОГО					398 840,00

Директор филиала


 М.П. _____ /И. А. Панарин /

Заместитель генерального директора –
 директор по цифровизации


 М.П. _____ /М. А. Шубин /