



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от «02» июня 2021 года

№ 02-563

Об утверждении Регламента
проведения вступительных испытаний
с использованием дистанционных
технологий и внесении изменений
в локальные акты Академии

В целях совершенствования локальной нормативной базы Академии, на основании решения ученого совета Академии 18 мая 2021 года (протокол № 7)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования.

2. Внести в Правила отбора в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» для обучения по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом на 2021/22 учебный год, утвержденные приказом от 08.02.2021 № 01-802 следующие изменения:

2.1. В пункте 25 после слов «Кандидаты, рекомендованные к зачислению на обучение, подают» добавить слова «заявление о согласии на зачисление и».

2.2. Дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. Кандидаты, прошедшие отбор на обучение в Академии в пределах квоты и имеющие направление, выданное Минобрнауки России, допускаются к учебным занятиям до издания приказа о зачислении.

Наличие у кандидата направления, выданного Минобрнауки России, подтверждается сведениями в Информационно-аналитической системе формирования и

распределения квоты приема иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в Российской Федерации <https://russia-edu.minobrnauki.gov.ru/>.

Учебные занятия для кандидатов, указанных в настоящем пункте, могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.».

2.3. Дополнить пунктом 26.2 следующего содержания:

«26.2. Кандидаты, не имеющие возможности въехать на территорию Российской Федерации в связи с действующими ограничениями, связанными с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) предоставляют для зачисления в Академию:

- заявление о согласии на зачисление;
- заявление о выборе образовательной программы;
- копию документа об образовании или об образовании и о квалификации, подтверждающего наличие у кандидата образования, необходимого для освоения образовательных программ соответствующего уровня.

Указанные документы направляются Академию в форме электронного образа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования).

Документы, указанные в пункте 22 настоящих Правил, предоставляются кандидатом при прибытии в Академию после снятия указанных ограничений».

3. Внести в Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг для студентов и аспирантов, осваивающих в РАНХиГС основные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом от 01.07.2014 № 02-182 следующие изменения:

3.1. Подпункт «а» пункта 11 изложить в следующей редакции:

«а) студентам, набравшим при поступлении на обучение в Академию в рамках контрольных цифр приема и (или) по договорам об оказании платных образовательных услуг сумму конкурсных баллов менее проходного балла по соответствующему конкурсу в рамках контрольных цифр приема».

4. Правовому управлению (Дедова Н.А.) разместить настоящий приказ в базе локальных нормативных актов.

5. Канцелярии Академии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность, а также Департамента региональной политики (Арсенян А.З.).

6. Департаменту региональной политики (Арсенян А.З.) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии, осуществляющих образовательную деятельность.

И.о. ректора



М.Н. Назаров

Приказ вносит начальник Управления образовательной политики



И.П. Майорова

Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (далее соответственно - Регламент, Академия, вступительные испытания) устанавливает порядок проведения Академией вступительных испытаний при приеме на обучение, включая дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности в соответствии с Правилами приема в Академию.

1.2. Местом размещения документов и информации и обмена ими при организации вступительных испытаний является личный кабинет поступающего (<https://my.ranepa.ru>).

1.3. Инструмент для проведения вступительных испытаний выбирается Приемной комиссией (Приемной подкомиссией). Применяемые инструменты должны обеспечивать:

визуальную идентификацию личности поступающего посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить личность сдающего вступительные испытания согласно документам, удостоверяющим личность, гражданство, представленным поступающим при подаче документов, необходимых для поступления;

качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени изображения поступающего, вопросов и ответов;

аудио - и видеозапись (далее - запись) процесса вступительного испытания;

дистанционный обзор членами экзаменационной комиссии процесса подготовки и ответа (выступления, прохождения теста) поступающего;

возможность для поступающих и членов экзаменационной комиссии слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиоколонок).

1.4. Вступительные испытания могут проводиться:

в устной форме с применением видеорежима;

в форме письменного экзамена с контролем хода его проведения в видеорежиме, в том числе с использованием сервиса прокторинга (написание письменной работы или тестирование).

2. Подготовка к вступительным испытаниям

2.1. Поступающие при подаче заявления о приеме подают согласие на прохождение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, в котором подтверждают техническую возможность участия во вступительных испытаниях, а также согласие на осуществление аудио- и видеозаписи. Форма согласия устанавливается Приемной комиссией.

2.2. Информация о технических требованиях к условиям проведения вступительных испытаний, а также дата и время их проведения доводятся до сведения поступающего путем размещения в его личном кабинете и (или) направления по электронной почте.

2.3. При проведении вступительных испытаний Академией обеспечивается:
выделение телефонной линии, адреса электронной почты для оперативного взаимодействия с поступающими;
своевременное доведение необходимой информации до сведения поступающих (включая каналы связи, даты и время проведения вступительных испытаний в видеорежиме).

2.4. В случае необходимости заказ (выделение) канала видеоконференцсвязи и(или) технических средств для проведения вступительных испытаний у сотрудника, отвечающего за техническое обеспечение аудиторий (в Московском кампусе - в Отделе технических средств обучения), для проведения вступительных испытаний осуществляется не менее чем за 3 рабочих дня до даты их проведения.

2.5. Академия обеспечивает необходимые санитарно-эпидемиологические условия сопровождения вступительных испытаний (в т.ч. работы экзаменационной комиссии).

2.6. Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний для помещения, в котором находится поступающий или член экзаменационной комиссии (вне территории Академии), обеспечиваются ими самостоятельно.

3. Проведение вступительных испытаний и объявление результатов

3.1. Поступающий за 15 минут до указанного времени начала вступительного испытания должен выйти на связь и пройти визуальную идентификацию личности.

3.2. На подготовку и (или) прохождение вступительного испытания выделяется время в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.3. Во время прохождения вступительного испытания все поступающие должны находиться в поле видимости включенных камер технических устройств (лицо должно помещаться полностью в кадр, не допускается частичное отсутствие изображения лица).

3.4. Для обеспечения визуального контроля за прохождением вступительного испытания могут быть привлечены сотрудники структурных подразделений и (или) представители Приемной комиссии (Приемной подкомиссии).

3.5. Во время проведения вступительных испытаний, поступающие должны соблюдать следующие правила: обеспечить бесперебойную работу со своей стороны каналов связи и технического устройства (включая работу видеокамеры и микрофона); самостоятельно выполнять экзаменационные задания; запрещается зачитывать содержание заданий вслух и проговаривать ход решения вступительного испытания; не использовать справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.), если это не предусмотрено программой вступительного испытания; не использовать дополнительные средства связи и электронно-вычислительную технику (в том числе калькуляторы); не покидать поле видимости камеры технического

устройства; выполнять требования экзаменатора, связанные с проведением вступительного испытания (в случае предъявления указанных требований).

3.6. В случае сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на протяжении более 10 минут со стороны поступающего прохождение вступительного испытания прекращается, о чем составляется акт. В течение рабочего дня проведения вступительного испытания поступающий должен письменно проинформировать Академию (с использованием функционала личного кабинета), а также на электронную почту о причине сбоя со своей стороны. Обращение рассматривается Приемной комиссией (Приемной подкомиссией), которая принимает решение о признании причины сбоя уважительной (при необходимости у поступающего могут быть запрошены документы, подтверждающие причину сбоя (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные обстоятельства)). При наличии уважительной причины сбоя со стороны обучающегося, а также в случае, если сбой произошел со стороны Академии, поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.7. В случае невыхода поступающего на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения вступительных испытаний он считается неявившимся, при этом поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.8. После завершения вступительного испытания Приемной комиссией (Приемной подкомиссией) осуществляется распределение работ для проверки и оценивания членами экзаменационной комиссии. Указанное распределение работ не осуществляется, если проверка работ производится в автоматическом режиме.

При распределении работ для проверки и оценивания обеспечивается анонимность работ, каждой работе присваивается уникальный номер, после этого, работы направляются членам экзаменационной комиссии.

3.9. По результатам вступительных испытаний экзаменационной комиссией составляются ведомости, которые удостоверяются подписью председателя и членов экзаменационной комиссии. Допускается подписание ведомостей простой электронной подписью в режиме электронного взаимодействия, при этом подписание ведомостей личной подписью осуществляется при присутствии председателя и членов экзаменационной комиссии на территории Академии.

3.10. В протокол заседания экзаменационной комиссии включается информация о проведении вступительного испытания с применением дистанционных технологий и о идентификации личности поступающих.

3.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в сроки, установленные Правилами приема.

3.12. После объявления результатов вступительного испытания, поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Для предоставления доступа к результатам проверки своей работы поступающий направляет соответствующий запрос в адрес Приемной комиссии (Приемной подкомиссии). Запрос направляется с использованием функционала личного кабинета поступающего. Просмотр работы осуществляется поступающим в даты, указанные в расписании вступительных испытаний.

3.13. Просмотр работы осуществляется в части заданий, по которым поступающим были допущены ошибки и (или) неточности.

3.14. Подача и рассмотрение апелляции по результатам вступительного испытания осуществляется с использованием дистанционных технологий в установленном порядке. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.