

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Алтайский филиал**

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол Ученого совета

Алтайского филиала РАНХиГС

№ 1 от 26 сентября 2023 г.

**ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Административное управление

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора - 2021

Барнаул, 2020 г.

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 29 марта 2021 г. № 01-3023 и приказом ректора Академии от 7 сентября 2023 года № 01-24602 (Приложение к приказу от 29 марта 2021 г. № 01-3023 «Об утверждении образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» изложить в новой редакции) и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: бакалавр.

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения и 4 года 10 месяцев для очно-заочной формы обучения.

1.5. Направленность (профиль) образовательной программы: **«Административное управление»**.

1.6. Образовательная программа реализуется с применением следующей образовательной технологии: через теоретическое обучение и практическую подготовку (с элементами проблемного, проектного, исследовательского обучения) с целью формирования результатов освоения программы бакалавриата в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

1.7. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.8. Образовательная программа реализуется частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.9. Образовательная программа, включая часть образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, разработана на основе дисциплинарного принципа организации

образовательного процесса. Применение (полностью или частично) модульного принципа не предусмотрено.

1.10. Обязательная часть образовательной программы без учета объема государственной итоговой аттестации составляет более 60% от общего объема образовательной программы.

1.11. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС)</b>	
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языках
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности

<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)</b>	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)</b>	
ПКо-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПКо-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих
<b>РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)</b>	
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления
ПКр-3	Способность принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике
ПКр-5	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПКр-7	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПКр-8	Владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе
ПКр-9	Владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКр-10	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений

Общее количество осваиваемых компетенций: 29 (двадцать девять)

## **2. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности**

2.1. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года
3.	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы.	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
5.	Указ Президента РФ «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»	№ 16 от 16 января 2017 года (ред. от 12.10.2017)
6.	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	Утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
7.	Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы	Утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии. Прилагается итоговый документ форсайт-анализа.

2.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в области:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: **организационно-управленческий, исследовательский, коммуникативный, организационно-регулирующий, исполнительно-распорядительный.**

2.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению профессиональных действий, установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ и квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими, а также следующих профессиональных действий, установленных по результатам форсайт-сессии:

- применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- участвовать в принятии и реализации управленческих решений, а также оценивать результаты этих решений;
- участвовать в работе проектной группы по разработке организационной структуры, распределению полномочий;
- осуществлять деловое общение с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, учреждений, гражданами, осуществлять публичные выступления, проводить совещания, в том числе с использованием различных средств и технологий;

- участвовать в разработке проектов распределения ресурсов и отчетов об их использовании;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникативных технологий;
- решать задачи профессиональной деятельности, используя положения законодательства о противодействии коррупции;
- определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности;
- решать управленческие задачи и осуществлять организацию групповой работы с использованием теорий мотивации и знаний процессов групповой динамики;
- участвовать в деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом;
- участвовать в работе групп по разработке инвестиционных проектов, проектов и программ развития;
- собирать, анализировать и структурировать информацию о внутренних и внешних факторах, влияющих на деятельность государственных и муниципальных служащих;
- использовать инструментарий количественного и качественного анализа функционирования и развития социально-экономических систем и процессов;
- участвовать в подготовке информационных, аналитических и справочных материалов по деятельности должностных лиц, государственных и муниципальных органов, учреждений, организаций, предприятий;
- участвовать в процессах формирования общественного мнения и продвижения позитивного имиджа государственной и муниципальной службы;
- оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам;
- исполнять управленческие решения и применять методы контроля за их исполнением, вносить необходимые коррективы;
- осуществлять планирование и организационное обеспечение мероприятий в рамках профессиональной деятельности, участвовать в их проведении;
- разрабатывать и оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами.



### **3. Реквизиты образовательной программы**

#### **Руководитель образовательной программы**

кандидат социологических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, Гончарова Наталья Петровна

#### **Разработчик/разработчики образовательной программы**

кандидат социологических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, Гончарова Наталья Петровна

кандидат исторических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления, Пашкова Елена Юрьевна

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС, протокол от «30» апреля 2020 г. № 8.

В образовательную программу «Административное управление» внесены изменения, утвержденные ученым советом Алтайского филиала РАНХиГС от 26 сентября 2023 г., протокол № 1.

### **4. Общая характеристика структуры образовательной программы**

**Образовательная программа «Административное управление»  
включается в себя:**

Приложение 1. Учебный план.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин.

Приложение 4. Рабочие программы практик.

Приложение 5. Рабочая программа воспитания.

Приложение 6. Календарный план воспитательной работы.

Приложение 7. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации.

Приложение 8. Методические материалы.

**5. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Качество образовательных программ, реализуемых для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивается соблюдением следующих условий.

Академия обеспечивает равные возможности для освоения образовательной программы вне зависимости от психофизиологических особенностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

Образовательная программа устанавливает комплекс специальных условий, которые создаются для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии соответствующего заявления с их стороны без перевода на освоение адаптированной образовательной программы.

Академия создает следующие специальные условия:

обеспечивается безбарьерный доступ в здания и помещения, в которых реализуется образовательная программа;

электронно-информационная образовательная среда, электронные библиотечные системы, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формах;

обеспечивается индивидуальный неограниченный доступ ко всем предусмотренным образовательной программой изданиям литературы (в печатной и (или) электронной форме), адаптированным к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;

предоставляется возможность освоения адаптационных дисциплин (модулей), способствующих их социальной и (или) профессиональной адаптации, а также при необходимости обеспечивающих индивидуальную коррекцию нарушений здоровья;

при реализации дисциплин (модулей), практик все виды контактной и самостоятельной работы, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляются с помощью технических средств обучения, доступных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

выбор мест прохождения практик учитывает требование их доступности для данных обучающихся.

Адаптированная образовательная программа реализуется по индивидуальному учебному плану и формируется из компонентов

образовательной программы, разработанных с учетом особенностей и ограничений соответствующей нозологии.

Адаптированная образовательная программа реализуется с соблюдением следующих условий:

- увеличение срока обучения по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения;

- дополнительное включение в учебный план адаптационных дисциплин;

- изменение соотношения контактной работы и самостоятельной работы обучающегося;

- изменения темпа освоения дисциплин (модулей) и практик и соответствующего изменения календарного учебного графика;

- изменения способов проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Перечень обязательных условий, соблюдение которых обязательно при переводе обучающегося на адаптированную образовательную программу, определяется в зависимости от ограниченных возможностей здоровья конкретного обучающегося.

К реализации образовательной программы привлекаются педагогические работники, прошедшие инструктаж и обучение для работы с инвалидами, владеющие специальными педагогическими подходами и методами обучения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.