

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

Утверждена
ученым советом Алтайского
филиала РАНХиГС
Протокол № 8
от «26» апреля 2018 г.



Утверждаю
Директор филиала
И.А. Панарин
«26» апреля 2018г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень образования – бакалавриат

по направлению подготовки - 40.03.01 Юриспруденция

направленность: «Гражданско-правовой профиль»

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2019

Барнаул, 2018 г.

Руководитель образовательной программы

к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой трудового и предпринимательского права Минкина Наталья Ильинична

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин, протокол от «17» апреля 2018 г. № 7.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 10 августа 2016 г. № 01-4382, с внесением изменений в него приказом ректора Академии от 30 декабря 2016 г. № 01-8385 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511 (зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г., регистрационный номер № 45038).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Нормативный срок получения образования по образовательной программе для очной формы обучения составляет 4 года.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	О статусе судей в Российской Федерации	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1
2.	О прокуратуре Российской Федерации	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1
3.	О полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ
4.	О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные	Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ

	законодательные акты Российской Федерации	
5.	О государственной гражданской службе Российской Федерации	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
6.	О муниципальной службе в Российской Федерации	Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ
7.	О службе в таможенных органах Российской Федерации	Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ
8.	О судебных приставах	Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ
9.	Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации	Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ
10.	О Правительстве Российской Федерации	Федеральный Конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ
11.	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
12.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих	Утвержден постановлением Минтруда Российской Федерации от 21.08.1998 №37

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в различных сферах деятельности.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- знать и соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты;
- принимать участие в разработке документов правового характера;
- соблюдать, уважать и защищать права, свободы, законные интересы граждан и их объединений;

- обеспечивать исполнение и контролировать соблюдение законодательства гражданами и организациями;

- принимать решения в рамках должностных полномочий и в соответствии с действующим законодательством;

- предупреждать, выявлять, пресекать и расследовать правонарушения, в том числе коррупционной направленности;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения профессиональных обязанностей.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

основной деятельности – правоприменительной;

дополнительной деятельности – нормотворческой и правоохранительной.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с обозначенными видами профессиональной деятельности должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

по правоприменительной деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

по нормотворческой деятельности:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

по правоохранительной деятельности:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- охрана общественного порядка;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «государственно-правовой».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа реализуется частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1.1. ОП ВО;

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план (учебные планы)

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики)

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.

В образовательную программу внесены изменения утвержденные ученым советом Алтайского филиала РАНХ и ГС:

- 1). от 27 сентября 2018 года, протокол №1
- 2). от 25 сентября 2019 года, протокол № 1
- 3). от 24 сентября 2020 года, протокол №1