

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол от «29» апреля 2021 г. № 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и управление финансами

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

бакалаврит

38.03.01 Экономика

форма обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2022

Барнаул, 2021 г.

Автор(ы)-составитель(и):

К.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и финансов Куликова Ирина Владимировна

Заведующий кафедрой экономики и финансов к.э.н., доцент Лукина Елена Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Содержание практики	7
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	8
Приложения.....	15

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид: производственная практика.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма практики: непрерывная (концентрированная).

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика (индекс, наименование) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.5	Способен представить проект, обосновать и аргументировать выбор мероприятий по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта	Умеет готовить презентацию и доклад по рекомендациям, разработанным в рамках проекта.
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.4	Способен определять направления и способы самосовершенствования на основе самооценки	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах персонального менеджмента и самоорганизации.
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности.	УК ОС-9.8	Способен анализировать результаты деятельности хозяйствующего субъекта, полученные в процессе аудита или ревизии. Решает профессиональные задачи с применением современных ИКТ	Знает основные методы финансового контроля, в том числе бюджетного и налогового контроля. Анализирует основные экономические процессы хозяйствующего субъекта по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности. Использует стандартные программные средства и специализированные пакеты прикладных программ для выполнения экономических расчетов при решении профессиональных задач. Способен предложить экономически и финансово обоснованное организационно-управленческое решение при выполнении выпускной квалификационной работы.

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ОТФ А. Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы ТФ – А/01.6 Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы - А/02.6 Выполнение консультационного проекта в составе группы ТФ А/01.6 Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы - А/02.6 Выполнение консультационного проекта в составе группы	УК ОС-2.5	Умеет готовить презентацию и доклад по рекомендациям, разработанным в рамках проекта	на уровне знаний: знает комплекс программных продуктов, которые позволяют создавать презентации и готовить подачу материала с применением современных технологий. Способы подготовки материалов для презентации и выступления. Средства межличностных коммуникаций.
			на уровне умений: полноценно и в полном объеме применяет современные методы подготовки презентации.
			на уровне навыков: основными методами, способами и средствами эффективной презентации проекта, методами организации времени для работы над проектом, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью к саморазвитию.
			на уровне опыта практической деятельности: осуществляет презентацию проекта с использованием соответствующих техник речевого воздействия и иных коммуникаций.
	УК ОС-6.4	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах персонального менеджмента и самоорганизации.	на уровне знаний: знает современные методы самоорганизации и саморазвития; тайм менеджмента
			на уровне умений: умеет проводить критическую оценку эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата.
			на уровне навыков: использует предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций / приобретения нового учебно-профессионального опыта

			на уровне опыта практической деятельности: приобретает новый учебно-профессиональный опыт
	УК ОС-9.8	Знает основные методы финансового контроля, в том числе бюджетного и налогового контроля. Использует стандартные программные средства и специализированные пакеты прикладных программ для выполнения экономических расчетов при решении профессиональных задач. Анализирует основные экономические процессы хозяйствующего субъекта по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности. Способен предложить экономически и финансово обоснованное организационно-управленческое решение при выполнении выпускной квалификационной работы.	на уровне знаний: знает общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур на уровне умений: умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) на уровне навыков: использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации на уровне опыта практической деятельности: предлагает экономически и финансово обоснованное организационно-управленческое решение при выполнении выпускной квалификационной работы.

**Указываются только те результаты обучения, которых планируется достичь в период практики. Пустые строки из таблицы исключаются.*

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики:

Объем производственной практики - составляет 216 академических часов или 162 астрономических часа или 6 з.е.т.

Б2.В.04 (Пд) «Преддипломная практика» предусмотрена для очной формы обучения на 4 курсе, 8 семестр, продолжительность составляет 4 недели. Для очно-заочной на 5 курсе.

Производственная (преддипломная) практика реализуется после изучения следующих дисциплин:

Б1.В.21 Управление проектами в экономике

Б2.В.01 (У) Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Б2.В.02 (П) Технологическая практика

Б1.В.ДВ.05.01 Планирование развития хозяйствующих субъектов экономики

Б1.В.ДВ.05.02 Внутрихозяйственное планирование и прогнозирование

Б2.В.03 (П) Научно-исследовательская работа

Б1.В.19 Управление карьерой

Б1.В.ДВ.10.01 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты

Б1.В.ДВ.10.02 Цифровое общество и управление цифровой репутацией
 Б1.В.08 Финансовый потенциал региональной экономики
 Б1.О.05 Макроэкономика
 Б1.О.07 Введение в теорию финансов
 Б1.В.05 Финансовая математика
 Б1.В.07 Социально-экономическая статистика
 Б1.В.27 Стратегии управления эффективностью бизнеса
 Б1.В.18 Экономический анализ
 Б1.В.15 Государственные и муниципальные финансы
 Б1.В.24 Организация предпринимательской деятельности
 Б1.В.ДВ.08.01 Финансовый контроль и ревизия
 Б1.В.ДВ.08.02 Организация внутреннего финансового контроля
 Б1.В.ДВ.06.01 Информационные системы в бухгалтерском учете
 Б1.В.ДВ.06.02 Управленческий учет и отчетность

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.
2	Основной этап	<p>Определяется круг проблем для исследования, практически обосновываются методы их решения.</p> <p>Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, разработка проекта по совершенствованию деятельности объекта исследования, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (2 и 3 главы).</p>
3	Заключительный этап	<p>Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений</p> <p>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Способность на основе типовых методик и действующей нормативноправовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социальноэкономических показателей</p>

		<p>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p>Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>Способность применять базовые концепции финансового менеджмента, финансового механизма и его основных элементов; знать принципы построения финансовой отчетности и её содержание; дать оценку состава, структуры и эффективности использования оборотных активов предприятия</p> <p>Способность применять на практике основные подходы и принципы международного сотрудничества при регулировании мировой финансовой системы на современном этапе развития; знать основных участников, их функции, уровни регулирования, возможности и ограничения использования различных инструментов регулирования</p> <p>Способность проанализировать и дать оценку финансового состояния исследуемого объекта, на основе проведенного анализа предложить пути развития и антикризисные мероприятия</p> <p>Способность применения методики управления рисками, уметь дать комплексную оценку рисков</p> <p>Способность использовать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, для разработки эффективной стратегии по улучшению экономической деятельности предприятия</p> <p>Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации-места прохождения практики, формулирование окончательных выводов. Подготовка и защита отчета по преддипломной практике.</p>
--	--	---

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации дисциплины Б2.В.04 (Пд) «Преддипломная практика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.
Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> Определяется круг проблем для исследования, практически обосновываются методы их решения. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала,

	оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, разработка проекта по совершенствованию деятельности объекта исследования, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (2 и 3 главы).
Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> • Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений. • Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. • Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. • Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. • Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. • Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. • Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. <p>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический •</p> <p>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. • Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. • Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. • Способность применять базовые концепции финансового менеджмента, финансового механизма и его основных элементов; знать принципы построения финансовой отчетности и её содержание; дать оценку состава, структуры и эффективности

	<p>использования оборотных активов предприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Способность применять на практике основные подходы и принципы международного сотрудничества при регулировании мировой финансовой системы на современном этапе развития; знать основных участников, их функции, уровни регулирования, возможности и ограничения использования различных инструментов регулирования. • Способность проанализировать и дать оценку финансового состояния исследуемого объекта, на основе проведенного анализа предложить пути развития и антикризисные мероприятия. • Способность применения методики управления рисками, уметь дать комплексную оценку рисков. • Способность использовать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, для разработки эффективной стратегии по улучшению экономической деятельности предприятия • Оценка и интерпретация полученных результатов. • Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации-места прохождения практики, формулирование окончательных выводов. <p>Подготовка и защита отчета по преддипломной практике.</p>
--	---

Оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости применяются в виде выполнения поставленных задач на период прохождения производственной (преддипломной) практики.

1 этап - Подготовительный

- Изучены внутренние уставные и регламентные документы, проведено знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.

2 этап - Основной

- Определен круг проблем для исследования, практически обоснованы методы их решения.
- Осуществлен сбор, анализ и обобщение материала, проведена оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построены собственные модели, выявлены существующие недостатки и причины их возникновения, разработан проект по совершенствованию деятельности объекта исследования, проведены прочие исследования, необходимые для написания выпускной квалификационной работы (2 и 3 главы).

3 этап - Заключительный

- Разработан проект на основе оценки ресурсов и ограничений.
- Собраны и проанализированы исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитаны экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
- Выполнены необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обоснованы и представлены результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
- На основе описания экономических процессов и явлений построены стандартные теоретические и эконометрические модели, проанализированы и содержательно интерпретированы полученные результаты.
- Проведен анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использованы полученные сведения для принятия управленческих решений.
- Проанализированы и интерпретированы данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлены тенденции изменения социально-экономических показателей.
- Собраны необходимые данные, проанализирован и подготовлен информационный обзор

и/или аналитический отчет, с использованием отечественных и зарубежных источников информации.

- Использованы для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
- Организована деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
- Использованы для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
- Критически оценены предлагаемые варианты управленческих решений и разработаны, обоснованы предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
- Применяются базовые концепции финансового менеджмента, финансового механизма и его основных элементов; изучены принципы построения финансовой отчетности и её содержание; дана оценка состава, структуры и эффективности использования оборотных активов предприятия.
- Применены на практике основные подходы и принципы международного сотрудничества при регулировании мировой финансовой системы на современном этапе развития; изучены основные участники, их функции, уровни регулирования, возможности и ограничения использования различных инструментов регулирования.
- Проанализирована и дана оценку финансового состояния исследуемого объекта, на основе проведенного анализа предложен путь развития и антикризисные мероприятия.
- Применены методики управления рисками, дана комплексная оценка рисков.
- Использована финансовая информация, содержащаяся в отчетности предприятия, для разработки эффективной стратегии по улучшению экономической деятельности предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Приводится перечень отчетных документов, представляемых по завершении практики. Описываются требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации и иные материалы, необходимые для способности выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Согласно требованиям по проведению практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры по окончании практики, перед зачетом обучающиеся представляют на кафедру оформленные:

- совместный план-график;
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Отчет состоит из титульного листа (см. приложение), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме подготовки и предоставления отчета по производственной (преддипломной) практике.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По результатам прохождения практики, студентом представляется на кафедру отчет о прохождении практики (в письменной форме, составленный в соответствии с методическими рекомендациями), принятый и оцененный руководителем практики от института.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику

выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Отчет должен быть объемом не менее 15, но не более 30 листов формата (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Также проводится устное экспресс-тестирование на знание техники безопасности.

Устное экспресс-тестирование на знание техники безопасности:

1. Какое определение понятия «охрана труда» будет верным (ст.209 ТК РФ)?
 - + охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
 - охрана труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей;
 - охрана труда - это техника безопасности и гигиена труда.
2. Где хранятся действующие в структурном подразделении инструкции по охране труда для работников, а также перечень этих инструкций (п.п.5.9, 5.10 «Методических рекомендаций...», утв. Постановлением Минтруда России от 17.12.02г№80)?
 - перечень вывешивается на доступном месте, инструкции хранятся на соответствующих рабочих местах;
 - каждый работник хранит свою инструкцию; перечень - руководитель структурного подразделения;
 - + перечень хранится у руководителя структурного подразделения, он же определяет местонахождение действующих в подразделении инструкций с учетом доступности и удобства ознакомления с ними.
3. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации (ст.225 ТК РФ)?
 - служба охраны труда;
 - + работодатель;
 - отдел по работе с персоналом.
4. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда (ст.225 ТК РФ)?
 - + все работники организации, в т.ч. руководитель;
 - только работники, занятые на работах повышенной опасности;
 - только работники службы охраны труда и руководители подразделений.
5. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю (ст.93 ТК РФ)?
 - 36часов;
 - + 40часов;
 - 42часа.
6. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации (ст.100 ТК РФ)?
 - + Правилами внутреннего трудового распорядка организации;
 - распоряжением руководителя подразделения.
7. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя (ст.214 ТК РФ)?
 - о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
 - о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
 - об ухудшении состояния своего здоровья;
 - + о всем перечисленном.
8. Что входит в обязанности работника в области охраны труда (ст.214 ТК РФ)?
 - обеспечить хранение выданной спецодежды;
 - соблюдать режим труда и отдыха;
 - немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;
 - + проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

Вопросы для итогового собеседования по практике:

1. Опишите организационную структуру и кадровый состав организации (места прохождения практики).
2. Основные направления деятельности, задачи и функции организации (места прохождения практики).
3. Основные нормативно-правовые документы по обеспечению деятельности организации.
4. Формирование и использование финансовых ресурсов организации (места прохождения практики).
5. Организация управления финансами организации (места прохождения практики).
6. Содержание и классификация расходов организации (места прохождения практики).
7. Состав затрат на производство и реализацию продукции организации (места прохождения практики).
8. Доходы организации, их виды и условия признания организации (места прохождения практики).
9. Формирование и использование выручки организации (места прохождения практики).
10. Формирование финансовых результатов организации (места прохождения практики).
11. Рентабельность в системе показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (места прохождения практики).
12. Состав и структура оборотных средств. Источники формирования оборотных средств организации (места прохождения практики).
13. Основные направления совершенствования деятельности организации (места прохождения практики).
14. Методы обеспечения условий личной безопасности при организации труда в профессиональной сфере.

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Обладает фундаментальными знаниями, позволяющими планировать и осуществлять проектную деятельность при условии ограниченности ресурсов, а также фиксировать полученные результаты и анализировать их.	«Отлично»
Способен применять основные средства и способы саморазвития, самореализации, эффективного самоменеджмента в профессиональной деятельности.	
Способен применять совокупность познаний в сфере финансов и кредита, выявлять причинно-следственные связи экономических процессов и явлений, применять критический анализ и системный подход при их исследовании.	
Способен собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию, на её основе делать обоснованные рекомендации для финансовой и кредитной сферы.	
Выполняет необходимые экономические расчеты, на их основе заполняет различные формы финансовой отчётности; по результатам хозяйственных отношений заполняет первичную документацию.	
Обладает фундаментальными знаниями, позволяющими планировать и осуществлять проектную деятельность при условии ограниченности ресурсов, а также фиксировать полученные результаты; при их анализе допускает несущественные ошибки и неточности, не влияющие на общий ход размышлений.	«Хорошо»
Способен применять базовые средства и способы саморазвития, самореализации, эффективного самоменеджмента в профессиональной	

деятельности; не всегда эффективно способен осуществлять тайм-менеджмент; неточно определяет свою роль в коллективе в соответствии с иерархическим положением и выстраивает надлежащую линию поведения.	
Способен применять совокупность познаний в сфере финансов и кредита, выявлять причинно-следственные связи экономических процессов и явлений, применять критический анализ и системный подход при их исследовании; допускает несущественные ошибки и неточности в процессе исследования, которые не влияют на итоговый результат.	
Способен собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию; на её основе дает достаточно подробные рекомендации для финансовой и кредитной сферы, делает необходимые расчеты с несущественным допущениями и обобщениями.	
Выполняет необходимые экономические расчеты, на их основе заполняет различные формы финансовой отчётности; по результатам хозяйственных отношений заполняет первичную документацию; при наличии ошибок способен правильно проводить исправления и корректировки.	
Не обладает базовыми знаниями в сфере проектной деятельности, не способен планировать и осуществлять проектную деятельность, а также фиксировать полученные результаты и анализировать их.	«Удовлетворительно»
Не способен в полном объеме применять основные средства и способы саморазвития, самореализации, эффективного самоменеджмента в профессиональной деятельности.	
Не способен в полном объеме применять совокупность познаний в сфере финансов и кредита, делает ошибки при выявлении причинно-следственных связей экономических процессов и явлений, применять критический анализ и системный подход при их исследовании.	
Способен собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию, но не способен в полной мере дать обоснованные рекомендации для финансовой и кредитной сферы.	
Не способен в полном объеме провести необходимые экономические расчеты, заполняет различные формы финансовой отчётности и первичную документацию с грубыми ошибками.	«Неудовлетворительно»
Не обладает даже базовыми знаниями, позволяющими планировать и осуществлять проектную деятельность при условии ограниченности ресурсов, неспособен фиксировать полученные результаты и анализировать их.	
Неспособен применять средства и способы саморазвития, самореализации, эффективного самоменеджмента в профессиональной деятельности.	
Не обладает познаниями в сфере финансов и кредита, не способен выявлять причинно-следственные связи экономических процессов и явлений и исследовать их.	
Неспособен собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию, не в состоянии составить обоснованные рекомендации для финансовой и кредитной сферы.	
Неспособен выполнить даже элементарные экономические расчеты, не в состоянии заполнять различные формы финансовой отчётности и первичную документацию по результатам хозяйственной деятельности.	

Приложения

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

Направление подготовки _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители по практической подготовке:

От Академии _____
(И.О. Фамилия) _____ (должность)

От профильной организации _____
(И.О. Фамилия) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

Направление подготовки _____

**Индивидуальное задание
на _____ практику**

(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые
элементы практической подготовки: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20 г. № __)

СОГЛАСОВАНО¹

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке от
профильной организации

Руководитель по практической подготовке от
Академии

«___» _____ 20 __ год

«___» _____ 20 __ год

Задание принято к исполнению _____
(подпись студента)

«___» _____ 20 __ г.

¹ При прохождении практики в профильной организации.

Приложение 3

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Студент Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____, ^(Ф.И.О.) профиль _____, группа _____

Приступил к прохождению
практики

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Завершил прохождение
практики

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)**ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ
В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем по практической подготовке от профильной Организации
назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____
(структурного подразделения) _____ « ____ » _____ 20__ г.
МП (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с
требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности,
пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового
распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

(подпись студента)_____
(ФИО студента)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Академии

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики студента _____ курса

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки: _____

Профиль _____

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемый индикатор достижения компетенций

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____)

Приложение 5

**ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики**

Студент Алтайского филиала РАНХиГС

*(Фамилия И.О. студента)*проходил _____ практику
(вид практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

В период прохождения практики _____
(Фамилия И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики студент проявил _____

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

*(Должность руководителя по
практической подготовке от
профильной организации)*

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

«___» _____ 20__ г.

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Студент Алтайского филиала РАНХиГС _____
(Фамилия И.О. студента)

проходил _____ практику
(вид практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

На время прохождения _____ практики
(вид практики)

(Фамилия И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики студент проявил _____

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по
практике.

Руководитель по
практической
подготовке от
Академии

(И.О. Фамилия)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Академии

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики студента _____ курса

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки: _____

Профиль _____

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемый индикатор достижения компетенций

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного
подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____)