

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

Кафедра конституционного и муниципального права

Утверждена  
решением заседания кафедры  
конституционного и муниципального  
права

Протокол № 1  
от «20» апреля 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.В.04 (Пд) Преддипломная практика**

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: «Государственно-правовой профиль»

квалификация: бакалавр

форма обучения: очно-заочная

Год набора – 2019

Барнаул, 2018 г.

**Автор-составитель:**

Старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин Рыбакова  
С.А.

## Оглавление

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы .....	7
4. Содержание практики .....	8
5. Формы отчетности по практике.....	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	13
7.1. Основная литература .....	13
7.2. Дополнительная литература.....	15
7.3. Нормативные правовые документы .....	19
7.4. Интернет-ресурсы .....	19
7.5. Иные источники .....	20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	21
8.1 Материально-техническая база.....	21
8.2 Информационные справочные системы .....	22

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК-1 - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-7 - владеет навыками подготовки юридических документов

ПК-10 - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.5	Владение основами нормотворчества и юридической техники
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.9	Закрепление навыков использования основ материального и процессуального права для решения практических ситуаций; навыков применения нормативных правовых актов в практических ситуациях.
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты	ПК-6.6	Владение навыками выявления и определения фактов и обстоятельств,

	и обстоятельства		служащих основой правильной квалификации правонарушений. Закрепление навыков выявления и определения фактов и обстоятельств, служащих основой квалификации правонарушений, при осуществлении практической работы.
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	ПК-7.8	Закрепление навыков подготовки различных юридических документов, применяемых в практической деятельности юриста.
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-10.6	Закрепление способности выявлять и раскрывать различные виды преступлений и иных правонарушений, при выявлении подобных фактов - вносить предложения по пресечению их.
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-13.6	Владение навыками подготовки юридических и других документов.

## 2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных с участием в разработке документов правового характера.	ПК-1.5	на уровне знаний: основ теории государства и права, нормотворчества, юридической техники; на уровне умений: составлять проекты нормативных правовых актов и других юридических документов; на уровне навыков: разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; на уровне опыта практической деятельности: способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной

		деятельности
Компетенция направлена на формирование обобщенных профессиональных действий, связанных с умением обеспечивать исполнение и контролировать соблюдение законодательства гражданами и организациями.	ПК-5.9	на уровне знаний: материальных и процессуальных норм, материального и процессуального законодательства; на уровне умений: умения применять нормативные правовые акты для решения профессиональных задач; на уровне навыков: навыки реализации материальных и процессуальных норм в профессиональной деятельности; на уровне опыта практической деятельности: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных со способностью предупреждать, выявлять, пресекать и расследовать правонарушения, в том числе коррупционной направленности.	ПК-6.6	на уровне знаний: знаний отраслевого законодательства, в том числе составов правонарушений и преступлений; на уровне умений: выявлять факты и обстоятельства, возникающие в практической деятельности юриста, квалифицировать факты и обстоятельства на основе анализа действующего законодательства; на уровне навыков: владения основами анализа действующего законодательства и основами правильной квалификации правонарушений; на уровне опыта практической деятельности: способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
Компетенция направлена на формирование обобщенных профессиональных действий, связанных с участием бакалавров юриспруденции в разработке документов правового характера.	ПК-7.8	на уровне знаний: знаний основ делопроизводства и документооборота (в том числе электронного), информационных технологий; основ материального и процессуального права в части составления юридических документов; на уровне умений: умения составлять проекты договоров, исковых заявлений и других юридических документов; на уровне навыков: навыки подготовки различных юридических документов, применяемых в практической деятельности юриста; на уровне опыта практической деятельности: владение навыками подготовки юридических документов.
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных с	ПК-10.6	на уровне знаний: знание профилактических мер по предупреждению правонарушений; на уровне умений: умение выявлять и устранять причины и условия,

предупреждением, выявлением, пресечением и расследованием правонарушений		способствующие совершению правонарушений; на уровне навыков: навыки деятельности по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению; на уровне опыта практической деятельности: демонстрировать способность выявлять правонарушения; дифференцировать и квалифицировать противоправные деяния; применить меры, направленные на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению; способность выявлять и критически оценивать факты преступного поведения;
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных с участием в разработке документов правового характера.	ПК-13.6	на уровне знаний: понятия и категории информационных технологий и основ делопроизводства, требования к оформлению юридических и иных документов; на уровне умений: составлять и оформлять юридические и другие документы при осуществлении практической деятельности; на уровне навыков: отражать результаты профессиональной деятельности при составлении юридически и иных документов; на уровне опыта практической деятельности: способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### 3.1. Объем практики

Объем преддипломной практики - 5 з.ед., 180 часов. Практика проходит у обучающихся очно-заочной формы обучения в 10 семестре.

#### 3.2. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика относится к вариативной части Блока Б2 (Практики) образовательной программы и является обязательным этапом обучения обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

#### 4. Содержание практики

Содержание практики определяется индивидуальным заданием на прохождение практики, которое составляется руководителем ВКР с учетом темы, объекта и предмета исследования выпускной квалификационной работы.

Прохождение практики включает:

- самостоятельную работу обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием на прохождение практики;
- качественное и полное выполнение заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;
- выполнение установленных в организации, учреждении правил внутреннего трудового распорядка;
- ведение рабочего графика (плана) проведения практики (приложение 4);
- сбор и обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся проходят практику в соответствии с индивидуальным заданием.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный	Изучить и проанализировать организационно-правовую форму деятельности организации. Провести анализ нормативно-правовой базы, обеспечивающей деятельность организации в соответствии с темой ВКР. Ознакомиться с формой, структурой, содержанием и методами работы организации (должностных лиц), избранной в качестве места прохождения практики.
2	Основной	На основе изучения материалов официального сайта, нормативных и локальных документов организации осуществить сбор материала для выполнения практической части ВКР в соответствии с предметом исследования. Выполнять задания по поручению руководителя практики от организации – места прохождения практики с учетом темы ВКР
3	Заключительный	Оформить отчет по практике с использованием информационно-коммуникационных технологий. Защита отчета по практике на кафедре.

#### 5. Формы отчетности по практике

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.



Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, методических материалов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2)

совместный рабочий график (план) прохождения практики по выполняемым заданиям практики (Приложение 4.1), если обучающийся проходил практику в сторонней профильной организации;

рабочий график (план) прохождения практики по выполняемым заданиям практики (Приложение 4.2), если обучающийся проходил практику в структурном подразделении Алтайского филиала РАНХиГС;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 5)

отзыв-характеристика о результатах прохождения практики от руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение 6)

отметки о прибытии и выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (Приложение 3)

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Защита отчета по практике проводится в форме экзамена. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов, указанных в приложениях 2-6) признаются академической задолженностью.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц печатного текста (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1.2 Промежуточная аттестация проводится в устной форме**

На формирование оценки влияют не только ответы обучающегося, но и содержание следующих документов:

- отчет о прохождении практики;
- совместный рабочий график (план) практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей профильной организации;
- рабочий график (план) практики, заверенный подписью руководителя практики от структурного подразделения Алтайского филиала РАНХГС
- отзыв о прохождении практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации.

### **6.2 Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Типовые контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органа государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.
2. Организационная структура органа государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.
3. Функциональные обязанности работников органа государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.

4. Назначение, цели деятельности органа государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.
5. Основные направления деятельности органа государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.
6. Планирование деятельности органа государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.
7. Правила делопроизводства в органах государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.
8. Учредительные документы, на основании которых функционирует данная организация (учреждение).
9. Перечень знаний, умений и навыков, приобретенных / развитых в результате прохождения практики.
10. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
11. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) были собраны в процессе прохождения практики?
12. Виды отчетных документов, составляемых в органах государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.
13. Порядок приема, регистрации и разрешения заявлений и сообщений в органах государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.
14. Организационные и процессуальные формы взаимодействия в органах государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.
15. Обеспечение законности в деятельности органов государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.
16. Профилактическая деятельность органов государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики по предупреждению правонарушений и преступлений.
17. Базы статистических данных ИЦ УВД, ГИАЦ МВД РФ.

#### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии
отлично	Полное выполнение задания на практику. Обучающийся уверенно демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, качественное оформление отчета, доклад освещает все полученные результаты работы, полные и правильные ответы на вопросы
хорошо	Полное выполнение задания на практику. Обучающийся в

	значительной мере демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку. Правильное оформление отчета, доклад освещает все полученные результаты работы, отсутствие существенных неточностей в ответах на вопросы
удовлетворительно	Поверхностное выполнение задания на практику. Обучающийся допускает неточности в знании изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен не полностью и не своевременно сдан на проверку. Содержание доклада освещает полученные результаты работы, имеются неточности в ответах на вопросы
неудовлетворительно	Поверхностное выполнение задания на практику, неправильное оформление работы с нарушениями формальных и содержательных требований, содержание доклада имеет минимальный объем, имеются значительные ошибки в ответах на вопросы. Сданный отчет не соответствует предъявляемым требованиям.

#### 6.4. Методические материалы

Содержание и структура основных разделов зависит от места прохождения практики. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики.

Введение (содержит описание цели, задач данного вида практики, которые отражены в Программе практики)

##### 1. Общая характеристика принимающей организации

###### 1.1. Организационная структура и кадровый состав организации

###### 1.2. Основные направления деятельности, задачи и функции организации

###### 1.3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации

##### 2. Анализ деятельности организации

###### 2.1. Результаты юридической деятельности организации

2.2. Правовые, организационные, кадровые и другие проблемы деятельности организации (название подраздела формулируется студентом)

2.3. Основные направления совершенствования юридической деятельности организации.

Заключение (содержит выводы по проведенной в период практики деятельности, выявленных проблемах, рекомендациях)

Список используемых источников и литературы

Приложения (приводятся документы, являющиеся нормативно-правовым, организационным, методическим обеспечением деятельности организации, статистическая отчетность)

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 7.1. Основная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Дрещинский В. А.	Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1">www.biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1</a>
2	Горелов Н. А.	Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96">www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96</a>
3	Лунеев В. В.	Криминология : учебник для академического бакалавриата / В. В. Лунеев.	Издательство Юрайт	2019	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/5D22D6ED-E9C1-4619-B007-F068DE99B827">www.biblio-online.ru/book/5D22D6ED-E9C1-4619-B007-F068DE99B827</a>
4	Алексеева Н.В.	Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные.	Российский государственный университет правосудия	2017	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/65851.html">http://www.iprbookshop.ru/65851.html</a>
5	Лебедев М. Ю.	Гражданский процесс : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Лебедев. — 8-е изд., пер. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/A1FDA4B6-73C7-4E45-88DF-0311ADA7A35A">www.biblio-online.ru/book/A1FDA4B6-73C7-4E45-88DF-0311ADA7A35A</a>

6	Горохова С. С.	Юридическая техника : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Горохова.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/51C82095-72A2-4C32-AD02-008950180483">www.biblio-online.ru/book/51C82095-72A2-4C32-AD02-008950180483</a>
7		Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник / . — Электрон. текстовые данные	Российский государственный университет правосудия	2018	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/78303.html">http://www.iprbookshop.ru/78303.html</a>
8	Комаров С. А.	Общая теория государства и права : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582">www.biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582</a>
9	Пиголкин А. С.	Теория государства и права : учебник для академического бакалавриата / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под ред. А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/CA3163F9-5EBF-4D28-931E-F8590A2D54F8">www.biblio-online.ru/book/CA3163F9-5EBF-4D28-931E-F8590A2D54F8</a>
10	Бирюков С.В.	Правотворчество и основы юридической техники [Электронный ресурс] : практикум по курсу / С.В. Бирюков. — Электрон. текстовые данные.	Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского	2016	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59643.html">http://www.iprbookshop.ru/59643.html</a>
11	Вологдин А. А.	История государства и права зарубежных стран в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/4218DF98-2196-403D-9623-15873EA63424">www.biblio-online.ru/book/4218DF98-2196-403D-9623-15873EA63424</a>

		академического бакалавриата / А. А. Вологдин. — 5-е изд., испр. и доп.			
12	Вологдин А. А.	История государства и права зарубежных стран в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Вологдин. — 5-е изд., испр. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/0AACBBD6-6F17-48DF-B193-62B02BED6F61">www.biblio-online.ru/book/0AACBBD6-6F17-48DF-B193-62B02BED6F61</a>
13	Капинус О. С.	Уголовное право России. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.] ; под ред. О. С. Капинус.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/6A4D5DAE-F81D-40D3-889D-7FE8E4A0145F">www.biblio-online.ru/book/6A4D5DAE-F81D-40D3-889D-7FE8E4A0145F</a>
14	Комкова Г. Н.	Конституционное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., пер. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/3659B17E-BF6B-4B99-9CE9-1443A0F414B5">www.biblio-online.ru/book/3659B17E-BF6B-4B99-9CE9-1443A0F414B5</a>
15	Конин Н. М.	Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 5-е изд., пер. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/1D41382F-BCFF-4110-BA59-5457DBACE6F6">www.biblio-online.ru/book/1D41382F-BCFF-4110-BA59-5457DBACE6F6</a>

## 7.2. Дополнительная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
-----	-------	----------	--------------	-------------	--------------

1	Афанасьев В. В.	Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B">www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B</a>
2	Байбородова Л. В.	Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863">www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863</a>
3	Азарская М.А.	Научно- исследовательска я работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. [Электронный ресурс].	Йошкар-Ола: ПГТУ	2016	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553</a>  (28.09.2018)
4	Гаибова Т.В.	Преддипломная практика : учебное пособие / Т.В. Гаибова, В.В. Тугов, Н.А. Шумилина [Электронный ресурс]	Оренбург: ОГУ	2016	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467196">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467196</a> (28.09.2018).
5	Бялт В. С.	Теория государства и права : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/AB7630D7-F660-4049-99C4-C764CECE8E54">www.biblio-online.ru/book/AB7630D7-F660-4049-99C4-C764CECE8E54</a>
6	Белов В. А.	Гражданское право в 4 т. Том 1. Общая часть. Введение в гражданское	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/ADF8798F-904F-4662-B609-AA02A1E889AA">www.biblio-online.ru/book/ADF8798F-904F-4662-B609-AA02A1E889AA</a>



		право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 3-е изд., пер. и доп.			
7	Белов В. А.	Гражданское право в 4 т. Том ii. Общая часть в 2 кн. Книга 1. Лица, блага : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., пер. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/DC707A36-6B6C-43A1-9ABD-01D9E4A98F81">www.biblio-online.ru/book/DC707A36-6B6C-43A1-9ABD-01D9E4A98F81</a>
8	Белов В. А.	Гражданское право в 4 т. Том ii. Общая часть в 2 кн. Книга 2. Факты + допматериал в ЭБС : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., пер. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/A0FD99FE-EEC1-43D6-BB31-61845BED4E42">www.biblio-online.ru/book/A0FD99FE-EEC1-43D6-BB31-61845BED4E42</a>
9	Белов В. А.	Гражданское право в 4 т. Том iii. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 1. Формы отношений принадлежности вещей : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., пер. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/6505C17A-143E-475C-8728-2A4C56392EE1">www.biblio-online.ru/book/6505C17A-143E-475C-8728-2A4C56392EE1</a>
10	Белов В. А.	Гражданское право в 4 т. Том iii. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 2. Права исключительные,	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/38455E36-9C2A-4239-B7FD-30CC39B9ADDA">www.biblio-online.ru/book/38455E36-9C2A-4239-B7FD-30CC39B9ADDA</a>

		личные и наследственные + допматериал в ЭБС : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., пер. и доп.			
11	Белов В. А.	Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 1. Обязательства + допматериал в ЭБС : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., пер. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/88961A74-99F8-496A-8926-D2B3DDECD694">www.biblio-online.ru/book/88961A74-99F8-496A-8926-D2B3DDECD694</a>
12	Белов В. А.	Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 2. Иные (не являющиеся обязательствами) гражданско-правовые формы + доп. Материал в ЭБС : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., пер. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/3E0DF767-E996-49D9-B79B-E5CCAFF318E3">www.biblio-online.ru/book/3E0DF767-E996-49D9-B79B-E5CCAFF318E3</a>
13	Сафонов В. Е.	Конституционное право зарубежных стран. Особенная часть : учебник для бакалавров / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева.	Издательство Юрайт	2019	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/2F5C0D0F-BC55-4494-8599-48D263B33414">www.biblio-online.ru/book/2F5C0D0F-BC55-4494-8599-48D263B33414</a>
14	Вишнякова А. С.	Административное право. Практикум :	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/B5D05">www.biblio-online.ru/book/B5D05</a>

		учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под ред. А. Б. Агапова.			948-396C-45D1-B2D9-D34C36FC87A9
15	Стахов А. И.	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., пер. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/CE9590C6-1F0B-4098-8260-0F85D46F2B1A">www.biblio-online.ru/book/CE9590C6-1F0B-4098-8260-0F85D46F2B1A</a>
16	Сверчков В. В.	Введение в уголовное право. Уголовный закон : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. В. Сверчков.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/613F5556-D55D-46AC-BD40-D1A196D1B80B">www.biblio-online.ru/book/613F5556-D55D-46AC-BD40-D1A196D1B80B</a>
17	Наумов А. В.	Уголовное право зарубежных государств. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Наумов [и др.] ; под ред. А. В. Наумова, А. Г. Кибальника.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/F761A911-15F6-4E28-A85C-43AB6563D758">www.biblio-online.ru/book/F761A911-15F6-4E28-A85C-43AB6563D758</a>

### 7.3. Нормативные правовые документы

Определяются с руководителем выпускной квалификационной работы в зависимости от темы выпускной квалификационной работы

### 7.4. Интернет-ресурсы

Высшие органы государственной власти РФ

- Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>
- Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>
- Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>

Федеральные органы исполнительной власти

- Министерство внутренних дел Российской Федерации  
<http://www.mvdinform.ru>
- Министерство юстиции Российской Федерации  
<http://www.minjust.ru>
- Федеральная служба безопасности Российской Федерации  
<http://www.fsb.ru/>
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>
- Министерство образования и науки <http://минобрнауки.рф/>
- Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
- Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/>
- Судебные органы власти
- Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
- Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>

## 7.5. Иные источники

1. Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясищев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01059-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330> (28.09.2018).

2. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика : методические указания / Н.А. Левочкина. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 31 с. - ISBN 978-5-4458-2195-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540> (28.09.2018).

3. Горелов Н.А. Методология научных исследований: Учебник. – Москва: Юрайт, 2015. – 290 с.

4. Оганян К.М. Методология и методы социологического исследования : Учебник. - Москва: Юрайт, 2016. – 288 с.

5. Лебедев Д.С. Институциональная трансформация социально-экономических систем: теория, методология анализа, практика применения во внешней торговле России: Монография. - Москва: Проспект, 2017. – 192 с.

6. Бусыгина Н.П. Методология качественных исследований в психологии: Учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2017. – 362 с.

7. Малько А.В. Теория государства и права в вопросах и ответах: Учебное пособие. - Москва: Дело РАНХиГС, 2016. – 352 с.

8. Бабенко В. Н. История отечественного государства и права. – Учебник. - Москва: КНОРУС, 2016. -380 с.

9. Маслеев А.Г. Профессиональная этика юриста: Учебник. - М.: Юрайт, 2016. – 328 с.
10. Горохова С.С. Юридическая техника: Учебник и практикум. - Москва: Юрайт, 2015. – 317 с.
11. Рубаник В.Е. История государства и права зарубежных стран: Учебник. - Москва: КНОРУС, 2017. – 488 с.
12. Авакьян С.А. Конституционное право России в 2 т. Т.1: Учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2017. – 864 с.
13. Авакьян С.А. Конституционное право России в 2 т. Т.2: Учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2017. – 912 с.
14. Зенин И.А. Гражданское право. Особенная часть: Учебник. - Москва: Юрайт, 2016. – 268 с.
15. Стахов А.И. Административное право России: Учебник и практикум. - Москва: Юрайт, 2016. – 302 с.
16. Зарипова З.Н. Трудовое право: Учебник и практикум. - Москва: Юрайт, 2015. – 285 с.
17. Зхарова С.С. Уголовное право. Общая часть: справочник для студентов с извлечениями из постановлений пленума верховного суда Российской Федерации: Монография. - Москва: КНОРУС, 2017. – 268 с.
18. Зхарова С.С. Уголовное право. Общая часть: справочник для студентов с извлечениями из постановлений пленума верховного суда Российской Федерации: Монография. - Москва: КНОРУС, 2017. – 268 с.
19. Филиппов А.Г. Криминалистика. Полный курс: Учебник. - Москва: Юрайт, 2016. – 466 с.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **8.1 Материально-техническая база**

Для обеспечения учебного процесса по практике «Преддипломная практика» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

## 8.2 Информационные справочные системы

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

– справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>  
 – справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>

– справочная правовая система «Консультант +»: <http://www.consultant.ru/>  
 – справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

– научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru> и другие официальные сайты ведомственных структур.

### Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
 при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
 Алтайский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 (код и наименование)

### ОТЧЕТ

**о прохождении \_\_\_\_\_ преддипломной \_\_\_\_\_ практики**  
 (вид (тип) практики)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс обучения \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)* *(должность)*

От профильной организации \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)* *(должность)*

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

г. Барнаул, 20\_\_ г.

## Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**Индивидуальное задание**

**на \_\_\_\_\_ преддипломную \_\_\_\_\_ практику**  
(вид, тип практики)

для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ )

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
Руководители практики от Академии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение 3****ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ**

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_,  
 группа \_\_\_\_\_

Прибыл в организацию « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)**ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ  
В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем практики от профильной Организации назначен:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 (структурного подразделения) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 МП (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 4.1**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Алтайский филиал****СОГЛАСОВАНО****УТВЕРЖДАЮ**


---



---



---

И.О. Фамилия руководителя практики от  
профильной организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

---



---



---

И.О. Фамилия руководителя практики от  
Академии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

**Совместный рабочий график (план)**

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_\_ курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии/профильных организаций и их структурных подразделений, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ )

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Алтайский филиал**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия руководителя практики от  
Академии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_\_ курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии/профильных организаций и их структурных подразделений, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ )

**ОТЗЫВ**

**о работе обучающегося в период прохождения преддипломной практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(тип практики)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

На время прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем:  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что прохождение практики обучающимся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено, заслуживает оценки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от профильной организации)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности обучающегося; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения преддипломной практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(тип практики)

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

На время прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося состоят в следующем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики  
от Академии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.