

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра экономики и финансов

Утверждена
решением заседания кафедры
экономики и финансов
Протокол № 7
от «27» марта 2018 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

направление подготовки: 38.03.01 Экономика

профиль: «Налоги и налогообложение»

квалификация: бакалавр

форма обучения: очная

год набора – 2019

Барнаул, 2018 г.

Авторы–составители:

Доцент, к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов Воробьев Сергей Петрович

Доцент, к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов Воробьева Виктория Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	4
3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	13
5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	14
6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	16
7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	20
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	20
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	24
7.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	28
7.4 ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	29
7.5 ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ	29
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	29

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

Производственная практика (преддипломная практика) для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения производственной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1 Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции (должен обладать)	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-ОС-2	способностью разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК-ОС-2.4	Разработка и экономическое обоснование мероприятий по решению обозначенных в ВКР проблем
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.5	Умение при изменении условий хозяйствования анализируемого хозяйствующего субъекта (в том числе отраслевой принадлежности) применять различные методики расчета социально-экономических показателей

Код компетенции	Наименование компетенции (должен обладать)	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3.4	Способность управления финансовой деятельностью на основе выработанных решений
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5.5	Умение на основе анализируемых данных содержащихся в отчетных документах организации выбирать эффективное управленческое решение
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6.5	принятие к учету данных о хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК-7	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-7.8	Способность практически осуществлять основные действия по работе с информацией используя иноязычные методы коммуникации

Код компетенции	Наименование компетенции (должен обладать)	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21.5	Способность составлять финансовые планы организации, анализировать бизнес-проекты предприятия
ПК-22	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК-22.6	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ДКП-1	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения финансово-экономических моделей путем их адаптации к конкретным задачам	ДПК-1.4	Способность анализировать финансовые результаты деятельности хозяйствующих субъектов
ДКП-2	умением проводить анализ деятельности налогового агента и рисков, вызванных этой деятельностью, для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ДПК-2.4	Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих и экономических решений

Код компетенции	Наименование компетенции (должен обладать)	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДКП-3	владением навыками стратегического управления, разработки и осуществления стратегии организации на основе современных технологий управления, в том числе в среде, учитывающей индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья.	ДКП-3.4	Способность на основе современных технологий управления осуществлять функции планирования с учетом индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	УК-ОС-2.4	на уровне знаний: -
		на уровне умений: осуществляет выбор методов и способов обоснования основных разделов разрабатываемого проекта
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-2.5	на уровне навыков: осуществляет выбор методов и способов обоснования основных разделов разрабатываемого проекта, перечня необходимых показателей, осуществляет расчет финансово-экономических показателей
		на уровне знаний: -
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-2.5	на уровне умений: использует стандартные методики расчета финансово-экономических показателей
		на уровне навыков: осуществляет поиск информации для расчета с использованием стандартных методик финансово-экономических показателей

А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-3.4	на уровне знаний: знает методику расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		на уровне умений: использует нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей
		на уровне навыков: владеет современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-5.5	на уровне знаний: знает основные понятия, категории и методологию экономического анализа, методику сбора и подготовки информации для осуществления анализа; способы сбора и обработки данных
		на уровне умений: анализирует во взаимосвязи экономические явления, процессы
		на уровне навыков: интерпретирует полученные в процессе анализа исходных данных финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, формулирует выводы и рекомендации
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-6.5	на уровне знаний: знает основные методы и способы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, методы анализа взаимосвязей и динамики социально-экономических явлений
		на уровне умений: осуществляет выбор методов и способов выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
		на уровне навыков: выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг,	ПК-7.8	на уровне знаний: –
		на уровне умений: осуществляет отбор информации для принятия управленческих решений, подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
		на уровне навыков: осуществляет сводку и группировку материалов наблюдения, представить их результаты в виде

иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков		статистических таблиц и графиков
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-21.5	на уровне знаний: знает виды налогов и сборов, установленных НК РФ, основы современной теории налогов и налогообложения
		на уровне умений: проводит подготовительную работу по налоговому планированию на уровне хозяйствующего субъекта
		на уровне навыков: составления экономических планов, основных подходов, применяемых при решении экономических задач
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-22.6	на уровне знаний: знает порядок применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
		на уровне умений: осуществляет поиск норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
		на уровне навыков: применяет нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ДПК-1.4	на уровне знаний: знает методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях комплексного экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта
		на уровне умений: выявляет и обосновывает условия и факторы мобилизации производственных или финансовых резервов
		на уровне навыков: анализирует финансовую отчетность хозяйствующего субъекта и использует полученные сведения для принятия управленческих решений в области финансов
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка	ДПК-2.4	на уровне знаний: –
		на уровне умений: на основе использования стандартных методик оценивает финансовую устойчивость и вероятность банкротства хозяйствующего субъекта
		на уровне навыков: определяет влияние рыночных и специфических рисков при

ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков		принятии управленческих решений в области финансов хозяйствующего субъекта
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ДПК-3.4	на уровне знаний: – на уровне умений: определяет источники и механизмы обеспечения конкурентного преимущества хозяйствующего субъекта, содержание и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления на уровне навыков: разрабатывает стратегии развития хозяйствующего субъекта (корпоративные, конкурентные и функциональные)

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики: 5 з.ед., 180 часов.

Место практики в структуре образовательной программы.

Практика Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» проводится на очной форме обучения: 4 курс, 8 семестр.

Практика реализуется после изучения дисциплин, практик (в разрезе компетенций):

УК ОС-2 Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

Б1.Б.01 Всеобщая история

Б1.Б.06 История

Б1.Б.10 Социология

Б1.Б.12 Политология

Б1.Б.14 Философия

Б1.Б.20 Проектная деятельность

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Б1.Б.18 Финансы

Б1.Б.25 Экономика организации

Б1.Б.30 Корпоративные и отраслевые финансы

Б1.В.15 Налоговое право

Б1.В.ДВ.08.01 Основы урегулирования налоговой задолженности и обеспечения процедур банкротства

Б1.В.ДВ.08.02 Юридические основы разрешения налоговых споров

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и

представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Б1.Б.23 Финансовый маркетинг

Б1.Б.25 Экономика организации

Б1.В.13 Оценка рисков налогоплательщиков

Б1.В.ДВ.09.01 Региональные и местные налоги

Б1.В.ДВ.09.02 Практикум по исчислению и уплате налогов и сборов

Б1.Б.32 Финансовый менеджмент

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Б1.В.10 Бухгалтерский учет

Б1.В.14 Экономический анализ для целей налогообложения

Б1.В.19 Налоговый аудит

Б2.В.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Б1.В.ДВ.05.01 Налоговая ревизия и контроль

Б1.В.ДВ.05.02 Налогообложение физических лиц

Б1.Б.32 Финансовый менеджмент

ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

Б1.В.03 Налоговый потенциал региональной экономики

Б1.В.04 Налоговая статистика

Б1.В.12 Налогообложение в зарубежных странах

Б2.В.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Б1.В.ДВ.10.01 Автоматизированная обработка налоговой информации

Б1.В.ДВ.10.02 Информационные системы в бухгалтерском учете

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Б1.Б.31 Иностранный язык

Б1.В.12 Налогообложение в зарубежных странах

Б1.В.19 Налоговый аудит

Б2.В.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

- Б1.В.17** Налогообложение организаций по видам экономической деятельности
- Б1.В.ДВ.01.01** Оценка налоговой нагрузки хозяйствующих субъектов
- Б1.В.ДВ.01.02** Налогообложение организаций финансового сектора экономики
- Б1.В.ДВ.07.01** Специальные режимы налогообложения
- Б1.В.ДВ.07.02** Налоговое планирование и прогнозирование
- Б1.Б.32** Финансовый менеджмент
- ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля**
- Б1.Б.24** Деньги, кредит, банки
- Б1.В.09** Общая теория налогообложения
- Б1.В.10** Бухгалтерский учет
- Б1.В.17** Налогообложение организаций по видам экономической деятельности
- Б1.В.ДВ.06.01** Налогообложение внешнеэкономической деятельности
- Б1.В.ДВ.06.02** Налоговый учет и отчетность
- ДПК-1 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения финансово-экономических моделей путем их адаптации к конкретным задачам**
- Б1.В.01** Информационные ресурсы в налогообложении
- Б1.В.ДВ.02.01** Статистический анализ результатов налоговой деятельности
- Б1.В.ДВ.02.02** Исследование операций в экономике
- Б1.В.18** Налоговое администрирование
- ДПК-2 умением проводить анализ деятельности налогового агента и рисков, вызванных этой деятельностью, для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании**
- Б1.В.11** Страхование и администрирование страховых взносов
- Б1.В.14** Экономический анализ для целей налогообложения
- Б1.В.ДВ.03.01** Правовые основы деятельности налоговых органов
- Б1.В.ДВ.03.02** Налоговые риски теневой экономики
- Б1.В.ДВ.06.01** Налогообложение внешнеэкономической деятельности
- Б1.В.ДВ.06.02** Налоговый учет и отчетность
- ДПК-3 владением навыками стратегического управления, разработки и осуществления стратегии организации на основе современных технологий управления, в том числе в среде, учитывающей индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- Б1.Б.15** Система государственного и муниципального управления
- Б1.Б.21** Основы менеджмента

Б1.Б.23 Финансовый маркетинг
Б1.В.ДВ.04.01 Налоговое консультирование
Б1.В.ДВ.04.02 Организация и методика налоговых проверок

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ, выполняемых в период практики
1	Организационная работа	Участие в собраниях и консультациях по практике
2	Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения на основе локальных актов организационно-правовой формы организации, ее системы управления. Изучение финансовых результатов и финансового состояния организации. Выполнение индивидуального задания практики	<p>Необходимо изучить законодательные и иные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организации и регулирующие основные направления ее деятельности; ознакомиться с организационной структурой организации (составить схемы), функциональными подразделениями, их взаимодействием по вертикали и горизонтали; изучить должностные инструкции работников экономических служб; составить схему структуры управления организации (предприятия); осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, прочие плановые и отчетные формы и документы организации за 3 предшествующих отчетных года); провести анализ кадрового состава; изучить основные показатели деятельности организации (объем оказания услуг (количество произведенной продукции, объем выполненных работ) по видам, доходы, расходы, финансовый результат; исследовать систему налогообложения организации; изучить особенности организации оплаты труда; раскрыть личные функциональные обязанности, реализуемые обучающимся на рабочем месте, и практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики.</p> <p><i>Дополнительно осуществляется непосредственно сбор и анализ информации хозяйствующего субъекта по теме ВКР (по согласованию с руководителем ВКР)</i></p>
3	Оформление итогов практики в виде отчета	Систематизация информации; формирование выводов и предложений по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов финансово-хозяйственной деятельности; оформление теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчету по практике

5. Формы отчетности по практике

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (см. приложение), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (см. приложение).
- рабочий график (план) проведения практики (см. приложение)
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (см. приложение).
- отметка о прибытии, выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (см. приложение).
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС (см. приложение).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Отчет должен быть объемом не менее 15, но не более 30 листов формата (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Алтайским филиалом РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1 В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Текущий контроль реализации подготовительного этапа практики осуществляется посредством заполнения документа «Лист ознакомления».

В период прохождения практики обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальное задание в соответствии с программой практики, консультируясь с руководителями практики.

Руководитель практики от организации принимает на себя обязанности текущего контроля выполнения задания на практику, подтверждая это в следующих документах («Рабочий график (план)», «Отметки о прибытии и выбытии»).

6.1.2 Промежуточная аттестация проводится в устной форме

На формирование оценки влияют не только ответы обучающегося, но и содержание следующих документов:

- отчет о прохождении практики;
- рабочий график (план) практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации;
- отзыв о прохождении практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации.

6.2 Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для итогового собеседования по практике:

1. Опишите организационную структуру и кадровый состав организации (места прохождения практики).
2. Основные направления деятельности, задачи и функции организации (места прохождения практики).
3. Основные нормативно-правовые документы по обеспечению деятельности организации.
4. Формирование и использование финансовых ресурсов организации (места прохождения практики).
5. Организация управления финансами организации (места прохождения практики).
6. Содержание и классификация расходов организации (места прохождения практики).
7. Состав затрат на производство и реализацию продукции организации (места прохождения практики).
8. Доходы организации, их виды и условия признания организации (места прохождения практики).
9. Формирование и использование выручки организации (места прохождения практики).
10. Формирование финансовых результатов организации (места прохождения практики).
11. Рентабельность в системе показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (места прохождения практики).
12. Состав и структура оборотных средств. Источники формирования оборотных средств организации (места прохождения практики).
13. Основные направления совершенствования деятельности организации (места прохождения практики).
14. Методы обеспечения условий личной безопасности при организации труда в профессиональной сфере.

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
<p>Отчет по практике выполнен на надлежащем уровне, использованы актуальные нормативно-правовые акты, труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности интернет, собственные расчеты обучающегося. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с выявлением причинно-следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования.</p>	отлично
<p>Раскрыты наиболее существенные, значимые аспекты практики. Выявлены основные проблемы деятельности организации. Выработаны конкретные организационные, технико-экономические и иные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из выявленных ключевых проблем.</p>	хорошо
<p>Отчет по практике базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, имеет заметные отклонения от индивидуального задания, наблюдается неполнота и нарушение последовательности изложения, допущены серьезные нарушения (ошибки) при расчете финансово-экономических показателей, методике анализа, недостаточно доказательны выводы, не актуальны (не проработаны) рекомендации.</p>	удовлетворительно
<p>Отчет по практике написан с использованием лишь теоретической информации, базируется на практическом материале, имеет существенные отклонения от индивидуального задания</p>	неудовлетворительно

6.4. Методические материалы

Практика обучающихся оценивается по результатам защиты отчетов и отзывам руководителей практики от организации. В процессе защиты отчета по практике оценивается качество выполненной работы, умение обучающегося вести дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. После окончания практики на кафедре проводится анализ методов ее проведения, выявляют положительные и отрицательные стороны, намечают мероприятия по повышению качества проведения следующей практики. Собранный обучающимися материал служит основой для написания курсовых работ или выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада-презентации: для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, увлечь какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства.
- рекомендуемое число слайдов 15-20.

7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Джамурзаев Ю.Д.	Специальные налоговые режимы [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров	Саратов: Вузовское образование	2015	http://www.iprbookshop.ru/30544.html .
2	Пансков В.Г.	Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: теория и практика: учебник	М.: Юрайт	2016	https://biblio-online.ru/book/C2D447FF-77E2-4EF6-9F95-330FDA168FF9
3	под ред. Л.И. Гончаренко	Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	https://biblio-online.ru/book/6FDDFEA2-11DB-4959-B5F9-0DA850B94289
4	Алиев А.Т.	Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Флинта	2012	https://e.lanbook.com/reader/book/20213/#1

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
5	под ред. В.Ю. Катасонова	Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2015	https://biblio-online.ru/viewer/EC1DEAD5-ABFA-4927-B012-CB8E1261513E#page/1
6	Мудрак А.В.	Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Флинта	2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115102&sr=1
7	Щенников А.В.	Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Флинта	2014	https://e.lanbook.com/reader/book/51798/#1
8	Шевченко О.Ю.	Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса	2013	http://www.iprbookshop.ru/26684.html
9	Никитушкина И.В., Макарова С.Г., Студников С.С.	Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	М.: Юрайт	2017	https://biblio-online.ru/viewer/D6CA1F0C-6338-4028-AAE4-635C25C77678#page/1
10	Галиахметова А.М.	Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие	Казань: Познание	2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257834
11	Крамаренко Л.А.	Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Юнити-Дана	2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116794
12	Пансков В.Г.	Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: теория и практика: учебник	М.: Юрайт	2016	https://biblio-online.ru/book/C2D447FF-77E2-4EF6-9F95-330FDA168FF9
13	Ионова А.Ф.	Учет, налогообложение и анализ	М.: Юнити-Дана	2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117562

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
		внешнеэкономической деятельности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие			
14	Комарова Е.И.	Методика исчисления и уплаты налогов и сборов. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет,	2015	http://www.iprbookshop.ru/61373.html .
15	под ред. Н.И. Малис	Налоговая политика государства [Электронный ресурс]: учебник и практикум	М.: Юрайт	2015	https://biblionline.ru/viewer/EC9FEE8-2735-47FF-A5F9-CF393ED0F410#page/1
16	Рогова Е.М.	Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник	М.: Юрайт	2017	https://biblionline.ru/book/3269321C-B076-4317-8BEB-2B5A564AA0F6
17	Пробин П.С.	Финансовые рынки [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов	М.: Юнити-Дана	2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=446429
18	Розанова Н.М.	Теория отраслевых рынков [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	https://biblionline.ru/viewer/81139583-8E81-4ADE-AAD3-2AC21C89339A#page/1
19	Жук И.Н.	Финансово-кредитные системы зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа	2014	http://www.iprbookshop.ru/18182
20	Алиев Б.Х.,	Налоги и	М.: Юнити-	2014	http://www.iprbookshop.ru/18182

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
	Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.	налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие	Дана		kshop.ru/18182
21	Асаул А.Н.	Оценка организации (предприятия, бизнеса) [Электронный ресурс]: учебник	СПб.: Институт проблем экономическо го возрождения	2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=434790
22	Ивлиева Н.Н., Ванданимаева О.М., Дронов П.В.	Оценка стоимости имущества [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Московский финансово- промышленн ый университет «Синергия»	2012	http://www.iprbookshop.ru/17038.html
23	Асаул А.Н.	Оценка организации (предприятия, бизнеса) [Электронный ресурс]: учебник	СПб.: Институт проблем экономическо го возрождения	2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=434790
24	Клименко И.С.	Методология системного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование	2014	http://www.iprbookshop.ru/20358
25	Иванова Т.В.	Methodology of Scientific Research (Методология научного исследования) [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Российский университет дружбы народов	2012	http://www.iprbookshop.ru/11580
26	Рузавин Г.И.	Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Юнити- Дана	2015	http://www.iprbookshop.ru/15399
27	Новиков В.К.	Методология и методы научного	М.: Московская	2015	http://www.iprbookshop.ru/46480

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
		исследования [Электронный ресурс]: курс лекций	государствен ная академия		
28	Клименко И.С.	Методология системного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование	2014	http://www.iprbookshop.ru/20358
29	Иванова Т.В.	Methodology of Scientific Research (Методология научного исследования) [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Российский университет дружбы народов	2012	http://www.iprbookshop.ru/11580
30	Рузавин Г.И.	Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Юнити- Дана	2012	http://www.iprbookshop.ru/15399

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1.	Кабанцева Н.Г.	Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие	Ростов-на- Дону: Феникс	2012	http://www.iprbookshop.ru/4986
2.	Шевченко О.Ю.	Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие	Омск: Омский государствен ный институт сервиса	2013	http://www.iprbookshop.ru/26684.html
3.	Грязнова А.Г.	Финансы [Электронный ресурс]: учебник	М.: Финансы и статистика	2012	https://e.lanbook.com/book/5319#authors
4.	Глотова И.И.	Финансы [Электронный ресурс]: учебник	Ставрополь: Агрус	2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277485
5.	Алиев А.Т	Деньги. Кредит.	М.: Флинта:	2012	https://e.lanbook.c

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
		Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие	НОУ ВПО «МПСУ»		om.reader/book/20213/#1
6.	Челноков В.А.	Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Юнити-Дана	2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114797
7.	Рогова Е. М.	Венчурный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: НИУ Высшая школа экономики	2011	https://e.lanbook.com/reader/book/66076/#1
8.	под ред. М.Л. Альпидовской	Современные проблемы глобальной экономики: от торжества идей либерализма к новой «старой» экономической науке [Электронный ресурс]: сборник материалов	М.: Директ-Медиа	2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240709
9.	Березовская М.В.	Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие для студентов всех форм обучения	Омск: Омская юридическая академия	2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375159
10.	Алтынцев А.В., Рябов А.А., Яговкина В.А.	Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей : современное правовое регулирование и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: ЭкООнис	2013	http://www.iprbookshop.ru/35257
11.	Белоножко М.Л.	Государственные и муниципальные	СПб.: Интермедия	2014	http://www.iprbookshop.ru/27973

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
		финансы [Электронный ресурс] учебник			
12.	Поляк Г.Б.	Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник	М.: Юнити- Дана	2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446925&sr=1
13.	Кириченко Т.В.	Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник	М.: Дашков и К	2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453274&sr=1
14.	Абалакина Т.В.	Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: ИД «Экономичес кая газета», ИТКОР	2011	http://www.iprbookshop.ru/8383.html
15.	Красина Ф.А.	Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие	Томск: Томский государствен ный университет	2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=208954
16.	под ред. Н.И. Берзона	Финансы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	www.biblio-online.ru/book/996D779C-5B57-4576-87FF-FD8B9F4FFE35
17.	Окулов В.Л.	Финансовые институты и рынки: начальный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие	СПб.: ВШМ СПбГУ	2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458077&sr=1
18.	Петрова Е.М.	Экономика организации (предприятия). Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие	М: Дашков и К	2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=233094&sr=1
19.	Поляк Г.Б., Андросова Л.Д., Базилевич О.И.	Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс]: учебник	М.: Юнити- Дана	2015	http://www.iprbookshop.ru/52059.html?replacement=1
20.	Царев В.В	Оценка стоимости	М.: Юнити-	2015	https://biblioclub.ru

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
		бизнеса: теория и методология [Электронный ресурс]: учебное пособие	Дана		u/index.php?page=book_red&id=114491&sr=1
21.	Шевченко О.Ю.	Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса	2013	http://www.iprbookshop.ru/26684.html
22.	Иванов В.В.	Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник и практикум	М.: Юрайт	2017	https://biblionline.ru/book/065AD213-950A-4BB8-9AA3-4CB653B4258C
23.	Котельникова Е.А.	Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Научная книга	2012	http://www.iprbookshop.ru/8190
24.	Нешиной А.С.	Финансы [Электронный ресурс]: учебник	М.: Дашков и К	2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112221%C2%A0
25.	Гуляева А.Ф.	Введение в специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Флинта	2012	https://e.lanbook.com/book/20175#authors
26.	сост. Карпенко А.А., Смагина И.В.	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: методические указания к разработке курсовой работы для бакалавров	М.: Московский государственный университет	2014	http://www.iprbookshop.ru/30339.html
27.	Лукиянова С.А.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие	Омск: Омский государственный университет	2013	http://www.iprbookshop.ru/24874
28.	Шкляр М.Ф.	Основы научных исследований	М.: Дашков и К	2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
		[Электронный ресурс]: учебное пособие			book&id=253957
29.	Мокий М С.	Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для магистратуры	М.: Юрайт	2017	https://biblio-online.ru/viewer/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5#page/1

7.3. Нормативные правовые документы

с учетом изменений и дополнений

1. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
2. Постановление Правительства РФ от 13 июля 2015 г. N 702 "О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства"
3. [Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» \(ПБУ 4/99\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н)
4. [Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» \(ПБУ 9/99\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н)
5. [Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» \(ПБУ 12/2010\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н)
6. [Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» \(ПБУ 10/99\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н)
7. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» \(ПБУ 5/01\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н)
8. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» \(ПБУ 6/01\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н)
9. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02](#) (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н)
10. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02](#) (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н)

7.4 Интернет-ресурсы

- официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>.
- банк России: <http://www.cbr.ru>.
- министерство Финансов РФ: <http://www.minfin.ru>.
- министерство экономического развития: <http://www.economy.gov.ru/mines/main>.
- институт научной информации по общественным наукам РАН: <http://www.inion.ru>.
- российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>.

7.5 Иные источники

Не предусмотрены

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1 Материально-техническая база

Для обеспечения учебного процесса по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

8.2 Информационные справочные системы

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

- справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

– справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент):
<http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>

– справочная правовая система «Консультант +»:
<http://www.consultant.ru/>

– справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

– научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru>

– научная электронная библиотека «Киберленинка»:
<http://cyberleninka.ru/article>

– федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: <http://ecsocman.hse.ru/>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Индивидуальное задание
на _____ практику
(вид, тип практики)

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20 г. № __)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации

Руководители практики от Академии

«___» _____ 20 __ год

«___» _____ 20 __ год

Задание принято к исполнению _____
(подпись обучающегося)

«___» _____ 20 __ г.

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____, профиль _____,
группа _____

Прибыл в организацию « ____ » _____ 20__ г.

М.П.
(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации « ____ » _____ 20__ г.

М.П.
(подпись, Ф.И.О.)

ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем практики от профильной Организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____
(структурного подразделения) _____ « ____ » _____ 20__ г.
МП (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ год

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

« ____ » _____ 20 ____ год

Совместный рабочий график (план)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии/профильных организаций и их структурных подразделений, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся Алтайского филиала
РАНХиГС _____

(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(вид (тип) практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Фамилия, И.О.)

(должность руководителя практики
от профильной организации)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид, (тип) практики)

(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____
(И.О. Фамилия, должность) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

« ____ » _____ 20 ____ год

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии/профильных организаций и их структурных подразделений, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)