

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра психологии и социологии управления

Утверждена
решением заседания кафедры
психологии и социологии управления
Протокол № 8
от «18» апреля 2019 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01 (У) Учебная практика (практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)**

по направлению подготовки: 37.03.01 Психология

профиль: Психология управления

квалификация: бакалавр

формы обучения: заочная

год набора – 2020

Барнаул, 2019 г.

Автор–составитель:

к. псих.н., доцент кафедры психологии и социологии управления И.В.
Михеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	6
4. Содержание практики	7
5. Формы отчетности по практике	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	13
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика, тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Учебная практика проводится в целях формирования способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, воспроизводящих (имитирующих) профессиональную деятельность или в условиях реальной профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится на предприятиях и в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым на данном этапе обучения, в том числе в структурных подразделениях Академии. Проведение учебной практики может осуществляться на базе психологического центра Алтайского филиала РАНХиГС.

Основной формой проведения практики является дискретная форма – выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Учебная практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

– компетенции, формирование которых начинается в течение прохождения практики:

ОПК ОС-2 - способность к осуществлению процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием эффективных методов и технологий. Код этапа ОПК ОС-2.1

– компетенции, формируемые практикой:

ОПК ОС-3 способность использовать знания и способы разрешения проблемных ситуаций, полученные применительно к одним предметным областям психологии, в других ее областях (способность к отдаленному переносу знаний). Код этапа ОПК ОС-3.3.

ОПК – 1- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Код этапа ОПК-1.3

ПК 6 - способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности. Код этапа ПК-6.1

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

Таблица 1

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой.	ОПК-1.1	Знает основы библиографической культуры и информационной культуры; основные направления применения информационных технологий в профессиональной деятельности психолога, информационной безопасности.
		Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной деятельности.
		Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
-оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; - разработка и реализация программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия сотрудников организации.	ОПК ОС-2.1	Знает основы изучения большим и малых групп.
		Умеет анализировать различные методические подходы к изучению группы и оказанию помощи.
		Владеет основами анализа общественных и межличностных отношений, социально-психологическими характеристиками социальных групп и спецификой оказания им психологической помощи.
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных	ОПК ОС -3.3	Знает общепсихологические категории, а так же специфику категориального аппарат ряда психологических наук.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
действий, формируемых данной образовательной программой.		Умеет использовать категории общей психологии, категориальный аппарат ряда других психологических наук при осмыслении практических задач.
		Владеет навыками анализа практических задач в категориях общей психологии и ряда других психологических наук.
- осуществление функционального и структурного анализа управленческой деятельности; - осуществление личностно-профессиональной диагностики сотрудников в организации.	ПК-6.1	Знает профессиональные и научные периодические журналы, интернет-порталы, необходимые для постановки и решения профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности психолога.
		Подбирает профессиональные и научные периодические журналы, интернет-порталы, в том числе на иностранном языке, необходимых для постановки и решения собственных профессиональных задач.
		Владеет навыками анализа профессиональных и научных периодических журналов, интернет-порталов, необходимых для постановки и решения профессиональных задач.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем практики

Объем Б2.В.01(У) Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет – 3 зачетных единицы (108 академических часов), длительность – две недели.

3.2. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) имеет индекс Б2.В.01(У), реализуется на третий год обучения.

– практика реализуется после изучения следующих дисциплин:

- Б1.Б.09 Компьютерный практикум
- Б1.Б.18 Социальная психология
- Б1.Б.17 Сравнительная психология
- Б1.Б.14 Общая психология
- Б1.Б.11 Естественно-научные основания психики
- Б1.Б.31 Проектная деятельность

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

4. Содержание практики

Таблица 3

п /п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Организационный этап	Постановка целей и задач практики, ознакомление с основами техники безопасности поведения на рабочем месте, знакомство с должностными инструкциями, структурой организации.
2.	Основной этап прохождения практики	Изучение и анализ структуры психологической службы учреждения прохождения практики; Изучение и оценка рабочего места (кабинета) психолога. Изучение содержания деятельности практического психолога. Ознакомление с процессом организации работы. Работа в качестве ассистента (помощника) психолога при подготовке и проведении различных видов профессиональной деятельности (психодиагностика/психокоррекция/психопрофилактика /психопросвещение). Изучение методов и технологий, используемых при осуществлении процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи в организации. Поиск профессиональных и/или научных периодических журналов, интернет-порталов, в том числе на иностранном языке, необходимых для постановки и решения профессиональных задач, поставленных на практике.
3.	Заключительный этап	Систематизация информации, полученной на практике. Оформление материалов исследования в виде презентаций, докладов, отчета по практике и пр. Предоставление отчета.

5. Формы отчетности по практике

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 4);

- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 5);
- отметка о прибытии, выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (Приложение 3);
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение 6).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтверждённым), предоставляется возможность пройти практику, в свободное от обучения время, а также в дальнейшем осуществить защиту отчета по практике.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или нехождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов, указанных в приложениях 2-6) признаются академической задолженностью.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Отчет должен быть объемом не менее 15, но не более 30 листов формата А4 (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в

связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Алтайским филиалом РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В период прохождения практики, обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальное задание в соответствии с программой практики, консультируясь с руководителями практики.

Руководитель практики от организации принимает на себя обязанности текущего контроля выполнения задания на практику, подтверждая это в следующих документах («Рабочий график (план)», «Отметки о прибытии и выбытии»).

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с применением следующих методов(средств):

- устная защита отчета в форме доклада-презентации.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочными средствами необходимые для оценки формируемых знаний (при наличии), умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики выступают системность и глубина анализа следующих пунктов, представленных в виде доклада-презентации:

1. Структура организации – места прохождения практики.
2. Функциональные обязанности психологов места прохождения практики.
3. Анализ рабочего времени практического психолога (психологов) базовой организации и соотнесение их с видами психологической работы.
4. Характеристика заданий, которые были выполнены в ходе прохождения практики в качестве ассистента психолога.

5. Анализ методов и технологий, используемых при осуществлении процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи в организации.
6. Содержание отдельных профессиональных и/или научных периодических журналов, интернет-порталов, необходимых для постановки и решения профессиональных задач, поставленных на практике.

Шкала оценивания

Таблица 4

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
<p>Обучающийся полностью достиг цели практики, в полной мере выполнил задачи практики. В срок и на высоком уровне выполнен весь намеченный план работы. Проявлена самостоятельность, инициативность, ответственность, способность анализировать источники. Содержание отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. В докладе демонстрирует отличные знания, умения, навыки предусмотренные программой производственной практики. При защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки.</p> <p>Общее оформление отчета соответствует требованиям. Освоение компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено комплексно.</p>	<p>5</p> <p>«отлично»</p>
<p>Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Продемонстрировано умение правильно определять основные задачи и способы их решения. Содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций. В докладе демонстрирует твердые знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Однако, допущены незначительные ошибки в результатах практики или при защите отчёта по практике, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Имеются замечания по оформлению отчета. Компетенции (этапы компетенций), относящиеся к данной практике, в целом освоены.</p>	<p>4</p> <p>«хорошо»</p>
Обучающийся выполнил весь объем работы, предусмотренный	3

<p>программой практики и индивидуальным заданием.</p> <p>Предоставил отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с требованиями программы практики. · Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации не всегда корректны. В докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения, навыки, предусмотренные программой практики. Не проявлена способность углубленного анализа поставленных задач, инициативность и самостоятельность недостаточна. В отчёте допущены ошибки в ходе практики / результатах практики / при защите отчёта по практике, которые были в целом исправлены к завершению практики. Имеются замечания по оформлению. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к практике – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.</p>	<p>«удовлетворительно»</p>
<p>Обучающийся не достиг цели практики, не выполнил задачи практики. Обучающийся выполнил определённый объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся не владеет знаниями и умениями, навыками, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы при защите отчета. Обнаружено неумение применять теоретические положения для реализации практических задач. Допущены существенные ошибки в ходе практики / результатах практики / на защите отчёта / пробелы в объёме выполнения задания. Общее оформление отчёта не соответствует требованиям. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, недостаточный для достижения основных целей обучения.</p>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

6.3. Методические материалы

Для защиты отчета о прохождении практики обучающийся должен подготовить доклад-презентацию для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы, а также обосновать свои выводы и предложения. В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- рабочий график (план) проведения практики заверенный подписью руководителя практики от профильной организации;
- отзыв о прохождении практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и оттиском печати;
- отзыв-характеристика о прохождении практики, подготовленный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Содержание и структура основных разделов отчета зависит от места прохождения практики. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики:

Введение (содержит описание цели, задач данного вида практики).

1. Основные направления деятельности, задачи и функции организации.

2. Анализ деятельности психологической службы в организации.

2.1 Определение структурных характеристик организации и психологической службы учреждения.

2.2 Описание обязанностей психолога (психологов) психологической службы организации.

2.3 Анализ рабочего времени практического психолога (психологов) базовой организации и соотнесение их с видами психологической работы.

2.4 Определение многоаспектных задач, отражающих особенности психологического сопровождения людей определенной категории в учреждении.

3. Анализ методов и технологий, используемых при осуществлении процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи в организации.

Заключение (содержит выводы по проведенной в период практики деятельности.).

Список используемых источников и литературы является обязательным.

Приложение.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада-презентации.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить, каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства;
- рекомендуемое число слайдов 15-20.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Кузнецов а О.В.	Введение в профессию: психолог [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт	2020	http://biblio-online.ru/bcode/450280
2	под ред. В. Н. Панферова	Введение в профессию: психолог [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт	2020	http://biblio-online.ru/bcode/450843
3	Минаева Н.С. - под общ. ред.	Актуальные проблемы теории и практики современной психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт	2020	http://biblio-online.ru/bcode/454700

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
4	Нуркова В.В.	Общая психология [Электронный ресурс]: учебник для вузов	М.: Юрайт	2019	https://biblio-online.ru/book/obshchaya-psihologiya-431073
5	Дмитриев а Н.Ю.	Учебное пособие по общей психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Научная книга	2019	http://www.iprbookshop.ru/81074.html?replacement=1
6	Дормаше в Ю.Б. – сост.	Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Когито- Центр	2019	http://www.iprbookshop.ru/88324.html?replacement=1
7	Резепов И.Ш.	Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/79807.html?replacement=1

7.2 Дополнительная литература

№№	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	под ред. В.Н. Панферова	Введение в профессию: психолог [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2018	https://biblio-online.ru/book/vvedenie-v-professiyu-psiholog-413608
2	Панферов В.Н. - Отв. ред., Микляева А.В. - Отв. ред.	Общая психология. Основные психические явления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2018	https://www.biblio-online.ru/book/obshchaya-psihologiya-osnovnye-psihicheskiyeavleniya-413725
3	Диянова З.В.	Общая психология. Познавательные процессы [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2018	https://www.biblio-online.ru/book/obshchaya-psihologiya-poznavatelnye-processy-415912

№№	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
4	Панферов В.Н.	Общая психология. Теоретические основы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2018	https://www.biblionline.ru/book/obshchaya-psihologiya-teoreticheskie-osnovy-413610
5	Еромасова А.А.	Общая психология. Практикум для самостоятельной работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов	М.: Юрайт	2017	https://biblionline.ru/book/obshchaya-psihologiya-praktikum-dlya-samostoyatelnoy-raboty-studenta-404881
6	Рогов Е.И.	Организационная психология [Электронный ресурс] Учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2014	https://biblionline.ru/book/organizacionnaya-psihologiya-380998
7	Лебедева Л.В.	Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Флинта	2013	https://e.lanbook.com/book/20252
8	Ежова Н.Н.	Настольная книга психолога-практика: руководство по использованию теории на практике [Электронный ресурс]	Ростов-н/Д : Феникс	2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271551

7.3 Нормативные правовые документы

Нет

7.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.voppsy.ru/> научный журнал «Вопросы психологии»
2. http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html научный журнал «Психологический журнал» Института психологии Российской академии наук
3. <http://www.psyedu.ru/journal/archive.phtml> журнал «Психологическая наука и образование»
4. <http://psystudy.ru/> электронный научный журнал «Психологические исследования»

5. <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/> научный журнал «Вестник Московского университета. Серия 14. Психология»
6. <http://vestnik.unipress.ru/> научный журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 12. Психология. Социология. Педагогика».

7.5. Иные источники

Не предусмотрены

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1 Материально-техническая база

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

8.2 Информационные справочные системы

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

– справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

– научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru>

– научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://cyberleninka.ru/article>.

информационно-аналитическими порталами и сайтами:

– <http://www.rospsy.ru/> — информационно-аналитический портал «Российская психология»

– <http://ппо.пф/> — сайт профессиональной корпорации психологов России

– <http://psychology.net.ru/> — информационный портал «Мир психологии»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид и тип практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

от Алтайского филиала РАНХиГС _____
(Ф.И.О)

(должность)

от профильной организации

(Ф.И.О)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

Руководитель практики от Алтайского филиала
РАНХиГС

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Студент _____ Алтайского _____ филиала
 РАНХиГС _____

Направление подготовки _____ (Ф.И.О.), профиль _____,
 группа _____

Прибыл в организацию « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

**ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ
В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем практики от профильной организации назначен:

 —

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____

(структурного подразделения)

МП

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

 (подпись) / _____ (ФИО)
 « ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации*

« ____ » _____ 20 ____ г.

*И.О. Фамилия руководителя практики от
Алтайского филиала РАНХиГС*

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
обучающегося ____ курса

Направление подготовки _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

Ф.И.О. обучающегося _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения

практики _____

—
*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____)

ОТЗЫВ**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки:

_____ (код и наименование направления)
проходил _____ практику

(вид и тип практики)
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в

— _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В
качестве _____
(должность)

В период прохождения практики:

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил

— _____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

— _____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (Должность руководителя практики
от профильной организации)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности студента; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки:

_____ (код и наименование направления)
проходил _____ практику

_____ (вид и тип практики)
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

(Фамилия И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

—
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

—
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики:

от Алтайского филиала РАНХиГС _____
(Ф.И.О.)

_____ (должность)

«___» _____ 20__ г.