Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал
Кафедра психологии и социологии управления

Утверждена
решением заседания кафедры
психологии и социологии
управления
Протокол № 8
от «16» апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06 Коммуникативный тренинг

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

профиль подготовки: Гражданско-правовой профиль

квалификация: бакалавр

форма обучения: заочная

Год набора – 2019

Барнаул, 2018 г.

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 029B162200BEACD4804722EAC71033E49F
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
Действителен с 28.01.2021 г. по 28.04.2022 г.

Автор–составитель:
к.соц.н., доцент кафедры психологии и социологии управления Я.Э. Меженин

Заведующий кафедрой психологии и социологии управления д-р. психол. наук, профессор кафедры психологии и социологии управления
И.А. Панарин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 19

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.06 «Коммуникативный тренинг» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

компетенции, формирование которых завершается в течение изучения данной дисциплины:

УК ОС– 3 Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе;

Код этапа УК ОС-3.2 Способен позиционировать себя перед коллективом и вовлекаться/участвовать в командной деятельности

УК ОС – 5 Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества

Код этапа УК ОС - 5.2 Способность к толерантному поведению в ключевых ситуациях межкультурного общения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1

Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
управлять командной работой, исполнять разные командные роли, выстраивать командную деятельность, организовывать коллективное планирование выполнения задания, подводить итоги командной работы	УК ОС-3.2	Знать: базовые категории и понятия: группа, разновидности социальных групп, основные принципы групповой динамики, специфику передачи информации между людьми, специфику межличностного и межгруппового взаимодействия, основные техники и приемы эффективного общения
		Уметь: -применять техники и приемы эффективного общения; -объяснять феномены общения; - устанавливать доверительные взаимоотношения..
		Владеть: Навыками - самостоятельной организации работы группы; -организации эффективной работы группы.
- способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели	УК ОС-5.2	Знать: Категорий и понятий: толерантность, гуманизм, дискриминация, стигматизация
		Уметь: обосновать собственную позицию по

и сотрудничать для их достижения; -умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты		вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации.
		Владеть: различения потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы, требующих проявления толерантности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.Б.06 «Коммуникативный тренинг» составляет 72 акад. часа / 2 з.ед.

Контактная работа с преподавателем – 25.25 ч. (практические занятия – 24 ч., консультации –1 ч.), контактная аттестационная работа (зачет) – 0,25 ч самостоятельная работа обучающихся – 37.75 ч.

2.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Коммуникативный тренинг» имеет индекс Б1.Б.06, читается во 2 семестре 1 курса на очной форме обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Катт	К		
1	Знакомство и анализ проблематики коммуникации в жизни личности.				4			6	Э,О
2	Внутригрупповые процессы				4			6	Э,О

3	Межличностная коммуникация.				4			7,75	Э,О,КР
4	Критика и комплимент в деловой коммуникации				4			6	Э,О
5	Умение работать в команде				4			6	Э,О
6	Управление эмоциональной средой в команде				4			6	Э,О
Промежуточная аттестация		9							Зачет
Консультация		1					1		
Катт		0,25				0,25			
Всего:		72			24		1	37,75	9

Таблица 3

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1	Знакомство и анализ проблематики коммуникации в жизни личности.	Представление ведущего и объяснение специфика проведения данного курса. Организация тренингового пространства. Создание безопасной тренинговой среды и благоприятного психологического климата с помощью знакомства членов группы и введения правил работы в тренинговой группе (конфиденциальность, искренность, активность, «здесь и теперь», безоценочность и др.).. Цель тренинга и общегрупповая цель: общее и различное. Процесс формулировки и выработки общегрупповой цели в тренинговой группе.
2	Внутригрупповые процессы	Групповая роль участника тренинга. Смена ролей. Осознание каждым участником своих групповых ролей. Процесс снятия социальных масок. Групповые ожидания и их влияние на каждого члена группы. Роль лидера в группе. Конкуренция лидера и ведущего тренинга. Борьба за лидерство в тренинговой группе. Осознание участниками собственных лидерских способностей и умений.Понятие сплоченности группы. Этапы формирования сплоченной учебной и тренинговой группы.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
3	Межличностная коммуникация.	Особенности построения убеждающей аргументации Специфика вербального общения и невербального общения. Коммуникативные барьеры в общении и средства их преодоления. Обратная связь в коммуникации Техники активного слушания. Понятие обратной связи. Правила восприятия обратной связи. Правила подачи обратной связи. Роль конструктивной обратной связи в тренинговой работе.
4	Критика и комплимент в деловой коммуникации	Комплименты в деловой коммуникации Критика в деловой коммуникации Конфликтогены в коммуникации: нарушение личного пространства, соответствие поведения сложившейся ситуации. Влияние внешнего вида на процесс передачи информации
5	Умение работать в команде	Соотношение понятий «группа», «коллектив», «команда». Доверие в команде и ее значение для достижения цели Постановка и согласование цели. Экспрессивные и инструментальные группы. Специфика личных и командных целей и интересов. Рабочая атмосфера в команде
6	Управление эмоциональной средой в команде	Значение тембра, частоты и громкости речи. Особенности коммуникации мужчин и женщин. Управление вниманием и реакцией собеседника. Влияние эмоционального состояния коммуникатора на эффективность коммуникации. Умение управлять эмоциями слушателей

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.06 «Коммуникативный тренинг» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий семинарского типа используются дискуссии и эссе.

При контроле результатов самостоятельной работы студентов используется эссе.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в форме деловой игры.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы к разделу № 1 «Знакомство и анализ проблематики коммуникации в жизни личности.»:

Типовые темы дискуссий:

1. Понятие коммуникации.
2. Зачем людям вступать в коммуникацию.
3. Взаимосвязь с процессом профессионального становления и успешной коммуникации.
4. В чем залог эффективной коммуникации.

Типовые темы эссе:

1. Самооценка коммуникативных навыков личности.
2. Что такое для меня эффективная коммуникация.
3. В чем сложность передачи информации от человека к человеку?

Типовые оценочные материалы к разделу №2 «Внутригрупповые процессы.»:

Типовые темы дискуссий:

1. Групповая роль участника тренинга.
2. Групповые ожидания и их влияние на каждого члена группы.
3. Может ли группа существовать без лидера?
4. Осознание участниками собственных лидерских способностей и умений.
5. Понятие сплоченности группы.

Типовые темы эссе:

1. Роль лидера в группе.
2. Способы принятия групповых решений, которые мы применяем.
3. Борьба за лидерство в тренинговой группе.

Типовые оценочные материалы к разделу №3 «Межличностная коммуникация.»:

Типовые темы дискуссий:

1. Особенности построения убеждающей аргументации
2. Специфика вербального общения и невербального общения.
3. Коммуникативные барьеры в общении и средства их преодоления.
4. Что значит обратная связь и для чего она нужна?
5. Что значит слышать и слушать собеседника.

Типовые темы эссе:

1. Роль обратной связи в коммуникации
2. Техники активного слушания. Понятие обратной связи.
3. Опишите опыт применения техник обратной связи в жизни, например, эхо-техники.

Типовые темы для контрольной работы:

1. Техники активного слушания.
2. Особенности применения техник пассивного и активного слушания в деловой коммуникации.
3. Вербальные и невербальные признаки активного слушания: звуки, жесты, поза.
4. Вербальные методы выявления лжи в коммуникации.
5. Невербальные методы выявления лжи в коммуникации.
6. Описание и применение техник обратной связи: Эхо-техника.
7. Описание и применение техник обратной связи: Уточнение.
8. Описание и применение техник обратной связи: Паузы.
9. Описание и применение техник обратной связи: Сообщение о восприятии.
10. Описание и применение техник обратной связи: Развитие мысли.
11. Описание и применение техник обратной связи: Отражение чувств.
12. Описание и применение техник обратной связи: Замечания о ходе беседы.
13. Описание и применение техник обратной связи: Резюмирование.
14. Роль обратной связи в коммуникации
15. Понятие обратной связи. Правила подачи обратной связи.
16. Роль конструктивной обратной связи в коммуникации.

Типовые оценочные материалы к разделу № 4 «Критика и комплимент в деловой коммуникации.»:

Типовые темы дискуссий:

1. Какова роль комплиментов в коммуникации.
2. Критика это полезно или вредно?

3. Какие конфликтогены в коммуникации существуют?
4. Влияет ли внешний видд на процесс передачи информации?

Типовые темы эссе:

1. Комплименты в деловой коммуникации
2. Критика в деловой коммуникации
3. Какие ошибки допускают люди в коммуникационном процессе?

Типовые оценочные материалы к разделу №5 «Умение работать в команде.»:

Типовые темы дискуссий:

1. Чем отличается «группа», «коллектив» и «команда»?
2. Какова роль доверия в команде и ее значение для достижения цели?
3. Насколько важна для эффективного взаимодействия постановка и согласование цели группы?
4. От чего зависит эффективность работы в команде?
5. Почему некоторым людям сложно включиться в командную работу?

Типовые темы эссе:

1. Экспрессивные и инструментальные группы.
2. Специфика личных и командных целей и интересов.
3. Рабочая атмосфера в команде.
4. Основные правила работы в команде

Типовые оценочные материалы к разделу №6 «Управление эмоциональной средой в команде»:

Типовые темы дискуссий:

1. Значение тембра, частоты и громкости речи в коммуникации
2. Особенности коммуникации мужчин и женщин, в чем разница?
3. Как осуществить управление вниманием и реакцией собеседника?
4. Как влияет эмоциональное состояние коммуникатора на эффективность коммуникации?

Типовые темы эссе:

1. Умение управлять эмоциями слушателей.
2. Способствуют ли эмоции более эффективному пониманию собеседника.

3. Какое значение в общении и играют положительные и отрицательные эмоции.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 4

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2	Способен позиционировать себя перед коллективом и вовлекаться/участвовать в командной деятельности
УК ОС-5	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.2	Способность к толерантному поведению в ключевых ситуациях межкультурного общения

Таблица 5

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-3.2	Позиционирует себя в группе	Владеет культурой поведения, навыками ведения дискуссии, диалога, обсуждения проблем Анализирует группу с точки зрения социально-психологических характеристик Позиционирует себя в группе. Самостоятельно презентует собственные результаты: идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом
УК ОС-5.2	Демонстрирует навыки межкультурного общения.	Знает основы межкультурного разнообразия, менталитета,

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	Обосновывает собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации	культуры Имеет собственное суждение по поводу дискриминации социальных групп, толерантности, гуманизма, дискриминации.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые сценарий для деловой игры на Зачете:

Маркетинговое агентство за три упорных месяца работы подготовило гениальный проект продвижения товаров заказчика, осталось только презентовать ее перед представителями заказчика и получить контракт… но выяснилось, что один из сотрудников потерял флешку со всеми материалами. У агенства есть 24 часа для восстановления материалов силами всех сотрудников 5 человек + директор, который будет осуществлять защиту. Организуйте работу отдела так, чтобы проект был восстановлен. (примечание: у каждого сотрудника существуют индивидуальные интересы). Пауза в работе хотя бы одного сотрудника более 1 часа добавляет к общему времени выполнения проекта + 2 часа.

Шкала оценивания (Зачет)

Таблица 6

Описание шкалы	Оценка (по 2-балльной шкале)
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций. Он глубоко и полно демонстрирует теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к в решении деловой игры. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с применением навыков, правильно обосновывает принятые решения.	зачтено
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с	

отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу применяет полученные знания, не допуская существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	
Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в действиях и принятии решений, испытывает затруднения при выполнении практических задач	
Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме	незачтено

4.4. Методические материалы

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся. Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется:

–ответом на Зачете;

–учебными достижениями в семестровый период.

Оценка проводится по следующим формам и методам контроля: эссе, дискуссия, контрольная работа.

Критерии оценки устного опроса:

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников.

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

Критерии оценки дискуссии:

При оценке ответов на вопросы для дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ темы и юридической практики), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать

свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Работа обучающегося может быть оценена по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки работы.

Критерии оценки эссе:

Критерии могут трансформироваться в зависимости от их конкретной формы, при этом общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям:

Таблица 7

Критерий	Требования
Знание и понимание теоретического материала	- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.
Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); - обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; - дает личную оценку проблеме;
Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка; - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.
Оформление работы	- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; - соответствие формальным требованиям.

Оценивание эссе:

Эссе оцениваются преподавателем дисциплины по двухбалльной шкале (зачтено/незачтено).

Критерии оценки самостоятельной контрольной работы:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в контрольной работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не

выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование

5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса
2. Дидактический раздаточный материал
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции
4. Сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

5.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

Дискуссия (Д)

Дискуссия имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на практическом (семинарском) занятии, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора.

Дискуссия может быть и самостоятельной формой занятия и элементом других форм практических занятий. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при разделении обучающихся на две и более групп с противоположными точками зрения по исследуемому вопросу. Вопросы, выносимые на подобные занятия, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Дискуссия как элемент обычного занятия может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики обучающиеся формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции.

Эссе (Э)

Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет обучающемуся научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия

соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Контрольная работа (КР)

Контрольные работы являются одной из основных форм текущего контроля преподавателем работы обучающегося.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках дисциплины.

Содержание ответа на поставленный вопрос включает:

– показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата,
– понимание механизма реально осуществляемой практики,
– выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Структура (план) письменной контрольной работы может иметь соответствующую рубрикацию.

Контрольные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями Алтайского филиала РАНХиГС.

Оценивание контрольных работ

Контрольные работы оцениваются преподавателем дисциплины по двухбалльной шкале (зачтено/незачтено) и хранятся на кафедре до промежуточного контроля по дисциплине.

5.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному

занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Рамендик Д.М.	Тренинг личностного роста [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	www.biblio-online.ru/book/6411BDB6-7ADA-4ACA-B445-1FB39726E164
2	Кларин М.В.	ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ 2-е изд., пер. и доп. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для академического бакалавриата.	М.: Юрайт	2015	https://biblio-online.ru/viewer/378DC398-7211-4498-89EA-C40088563C0D/delovye-kommunikacii#page/1

6.2. Дополнительная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Волынская Е. В.	Социокультурная и личностная адаптация человека на различных стадиях жизненного цикла: учебное пособие [Электронный ресурс]	М.: Флинта	2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=103494
2	Мусина В.П.	Изучение профессиональной активности личности [Электронный ресурс]: монография	Саратов: Вузовское образование	2014	http://www.iprbookshop.ru/26247.html
3	Петрушин В.И.	Психология здоровья [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	www.biblio-online.ru/book/BFFC2471-0F18-40BB-8A8F-59D2F5A182D5

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Зудина Е.В.	Курс по выбору «Импровизация в профессионально-педагогической деятельности» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена»	2012	http://www.iprbookshop.ru/38925.html

6.4. Нормативные правовые документы.

Использование не предполагается.

6.5. Интернет-ресурсы

http://alt.ranepa.ru/ официальный сайт Алтайского филиала РАНХиГС

Справочно–информационные системы

- http://pravo.ru/ Право
- http://www.kodeks.ru/ Кодекс
- http://www.consultant.ru/ Консультант Плюс
- http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks
- http://bookap.info «Библиотека психологической литературы» BOOKAP (Books of the psychology).
- http://www.voppsy.ru журнал «Вопросы психологии»

6.6. Иные источники

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Нуркова В.В.	Психология: учебник для вузов	М.: Юрайт	2015	-
2	Зудина Е.В.	Курс по выбору «Импровизация в профессионально-педагогической деятельности» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена»	2012	http://www.iprbookshop.ru/38925.html

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.