**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Утверждена
решением заседания кафедры
гражданско-правовых
дисциплин
Протокол № 7
от «12» апреля 2018 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.03 Социальное партнерство и трудовые споры

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

профиль подготовки: «Гражданско-правовой»

квалификация: бакалавр

форма обучения: заочная

Год набора – 2019

Барнаул, 2018 г.

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 029B162200BEACD4804722EAC71033E49F
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
Действителен с 28.01.2021 г. по 28.04.2022 г.

**Автор–составитель:**
к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин
Н.И. Минкина

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин
Н.И. Минкина

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6.1. Основная литература.
6.2. Дополнительная литература.
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.
6.4. Нормативные правовые документы.
6.5. Интернет-ресурсы.
6.6. Иные источники.
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.03 «Социальное партнерство и трудовые споры» обеспечивает продолжение овладения следующими компетенциями с учетом этапа:

ПК-4 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, код этапа – 4.4;

ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, код этапа – 5.3.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| Трудовые или профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| принимать решения в рамках должностных полномочий и в соответствии с действующим законодательством | ПК-4.4 | на уровне знаний:<br>– знать систему трудового и иного законодательства Российской Федерации, регламентирующего социальное партнерство и трудовые споры. |
| | | на уровне умений:<br>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством России, регулирующем социальное партнерство и трудовые споры. |
| | | на уровне навыков:<br>– правильно применять законодательство Российской Федерации, которым регулируются трудовые споры и социальное партнерство. |
| обеспечивать исполнение и контролировать соблюдение законодательства гражданами и организациями | ПК-5.3 | на уровне знаний:<br>- правовой статус участников правоотношений, вступающих в социальное партнерство и трудовые споры. |
| | | на уровне умений:<br>– использовать нормы законодательства Российской Федерации о социальном партнерстве и трудовых спорах для решения практических ситуаций. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Дисциплина Б1.В.03 «Социальное партнерство и трудовые споры» изучается на 3-4 курсе по заочной форме обучения, общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы - 72 академических часа, из них:

контактная работа с преподавателем – 7,25 ч., включающая занятия лекционного типа в объеме 2 ч., занятия практического (семинарского) типа 4 ч. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и реализуется на 3-4 курсе по заочной форме обучения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | тактная работа бучающихся с реподавателем видам учебных занятий | | | | | Р | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | Катт | К | | |
| Модуль 1. Социальное партнерство: теория, законодательство и практика применения. | Тема 1. Теоретические основы и предпосылки развития социального партнерства. | 9 | 2 | | | | | 8 | Д, КР |
| | Тема 2. Применение социального партнерства в России: законодательство и проблемы практики. | 9 | | | | | | 8 | Д, КР |
| Модуль 2. Трудовые споры: процессуальные особенности разрешения. | Тема 3. Общетеоретические и законодательные основы трудовых споров и порядка их рассмотрения. | 8 | | | | | | 8 | КР |
| | Тема 4. Особенности индивидуальных трудовых споров и порядка их разрешения. | 10 | | | 2 | | | 8 | РЗ, Т, СР |
| | Тема 5. Рассмотрение | 8 | | | | | | 8 | КР |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам | | | | | | | | |
| | Тема 6. Практика рассмотрения и разрешения отдельных категорий трудовых споров. Реализация социального партнерства в трудовых спорах. Медиация как альтернативная процедура урегулирования трудовых споров. | 12 | | | 2 | | | 10 | РЗ, Т, СР |
| | Тема 7. Особенности разрешения коллективных трудовых споров: законодательство и практика. | 11 | | | | | | 11 | КР |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | Зачет |
| Консультация | | 1 | | | | | | | |
| **Всего:** | | **72** | 2 | | 4 | 0,3 | 1 | 61 | |

Примечание:

* Формы текущего контроля успеваемости: решение казусов и задач (РЗ), тесты контроля знаний (Т), самостоятельная работа (СР), контрольная работа (КР), диспут, дискуссия (Д).

## Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование тем | Содержание тем |
|---|---|---|
| Тема 1. | Теоретические основы и предпосылки развития социального партнерства. | 1. Понятие, становление и значение социального партнерства в России.<br>2. Законодательные основы развития социального партнерства (федеральный и региональный уровень).<br>3. Зарубежный опыт развития социального партнерства. Мировые модели социального партнерства.<br>4. Социальное партнерство как комплексное социолого-правовое явление и сложное правоотношение. Элементы социального партнерства. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 5. Правовой статус участников социального партнерства.<br>6. Развитие социального партнерства в Алтайском крае и др.регионах. |
| Тема 2. | Применение социального партнерства в России: законодательство и проблемы практики. | *1.* Законодательные недоработки и перспективы совершенствования нормативной правовой базы по социальному партнерству.<br>*2.* Факторы, сдерживающие интенсивное развитие социального партнерства в стране и регионах России.<br>*3.* Основные направления реализации социального партнерства на практике. |
| Тема 3. | Общетеоретические и законодательные основы трудовых споров и порядка их рассмотрения. | 1. Понятие и значение трудового конфликта и трудового спора. Их соотношение и отличительные черты.<br>2. Способы разрешения трудовых конфликтов и споров. Роль договорных начал в урегулировании трудового спора.<br>3. Классификации и виды трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров и условия, способствующие возникновению этих причин.<br>4. Общие особенности разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Понятие и определение подведомственности и подсудности трудовых споров.<br>5. Конституционная основа и процессуальное законодательство о разрешении трудовых споров.<br>6. Основные принципы рассмотрения и разрешения трудовых споров. Реализация общеправового принципа запрета на злоупотребление трудовым правом. |
| Тема 4. | Особенности индивидуальных трудовых споров и порядка их разрешения. | 1. Сущность индивидуальных трудовых споров их отличия от коллективных трудовых споров.<br>2. Комиссия по трудовым спорам (КТС) как специальный орган трудового коллектива. Объективность принимаемых ею решений. Необходимость и перспектива деятельности КТС.<br>3. Компетенция суда при разрешении трудовых споров. Правила распределения подсудности трудовых споров. Нагрузка мировых, районных (городских) судов при разрешении трудовых споров: история и современность.<br>4. Трудовые споры как одна из сложных |

| | | |
|---|---|---|
| | | категорий гражданских дел. Значение локальных нормативных актов при разрешении трудовых споров.<br>5. Трудно доказуемость отдельных видов трудовых споров. Доказательства и доказывание при разрешении трудового спора. Процессуальная подготовленность сторон трудового спора. Значение и последствия явки сторон в судебный процесс.<br>6. Срок для обращения с иском в суд за разрешением индивидуального трудового спора и его соотношение со сроком исковой давности. Практика применения пропуска срока и его восстановления (на судебных примерах). |
| Тема 5. | Рассмотрение индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам | 1. Правовой статус и жизнеспособность КТС. Подведомственность КТС.<br>2. Особенности порядка рассмотрения и разрешения трудовых споров КТС.<br>3. Альтернативное разрешение и урегулирование индивидуальных трудовых споров. Дискуссии об эффективности деятельности КТС. |
| Тема 6. | Практика рассмотрения и разрешения отдельных категорий трудовых споров. Реализация социального партнерства в трудовых спорах. Медиация как альтернативная процедура урегулирования трудовых споров. | 1. Категории индивидуальных трудовых споров. Судебная статистика по индивидуальным трудовым спорам и факторы, на нее влияющие (на примере районных судов г. Барнаула). Доля трудовых споров среди гражданских дел искового производства.<br>2. Изменения структурного соотношения категорий трудовых споров за последнее десятилетие в стране (на примерах по статистическим данным г. Барнаула, Алтайского края).<br>3. Недоработки в судебной статистике. Восстановление на работе и на государственной службе. Формулировка иска и его отражение в статистике судов.<br>4. Обобщения судебной практики по разрешению индивидуальных трудовых споров (на примерах судебных решений, вынесенных районными судами г.Барнаула). Значение и последствия корректности формулировки иска. Возможные исковые требования при разрешении индивидуальных трудовых споров.<br>5. Практика возмещения морального вреда, причиненного в связи с незаконными действиями работодателя (в трудовых спорах). |

| | | |
|---|---|---|
| | | 6. Анализ рассмотрения и разрешения распространенных категорий индивидуальных трудовых споров. Типичные ошибки работодателей, допускаемые при увольнении работников за их виновные действия. Трудности соблюдения процедуры сокращения численности и (или) штата работников организации.<br>7. Судебная практика и сложившиеся тенденции по прекращению трудовых договоров по инициативе работника (по собственному желанию). Разрешение споров об оспаривании таких увольнений.<br>8. Доказательства и доказывание по наиболее сложным индивидуальным трудовым спорам. Доказательства гражданина при его фактическом допуске к работе; дискриминации в трудовых отношениях и при отказе в приеме на работу.<br>9. Договорные начала и реализация партнерских отношений при разрешении трудовых споров.<br>10. Культура и способы урегулирования трудовых споров, конфликтов.<br>11. Досудебные, внесудебные и судебные способы регулирования трудовых споров и конфликтов.<br>12. Общая характеристика законодательства о медиации. Сфера и условия применения процедуры медиации при урегулировании трудовых споров. Проблема понимания сущности медиации. Требования к медиаторам и его полномочия.<br>13. Порядок проведения процедуры медиации. Роль и пределы соглашения о проведении процедуры медиации при урегулировании трудовых споров. Основания прекращения процедуры медиации. Правовая природа медиативного соглашения. |
| Тема 7. | Особенности разрешения коллективных трудовых споров: законодательство и практика. | 1. Понятие, предмет, стороны и виды коллективных трудовых споров.<br>2. Общие особенности разрешения коллективного трудового спора. «Мирный» и «немирный» способы регулирования коллективных трудовых споров: суть, сфера и ограничения применения.<br>3. Практика возникновения трудовых споров в коллективе работников и реальные способы их разрешения.<br>4. Характеристика органов по рассмотрению и разрешению коллективных трудовых |

| | | |
|---|---|---|
| | | споров.<br>5. Выдвижение и рассмотрение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры при разрешении коллективных трудовых споров. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.<br>6. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.<br>7. Трудовой арбитраж при рассмотрении коллективного трудового спора.<br>8. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в их разрешении.<br>9. Законодательные особенности реализации права на забастовку и практика ее проведения. Актуальность проведения забастовок и их востребованность. Орган, возглавляющий забастовку. Особенности оплаты времени забастовки. Запрет на локаут. Обязанности в связи с проведением забастовки.<br>10. Ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров. |

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 «Социальное партнерство и трудовые споры» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа используется диалоговая форма, сопровождаемая диспутом, дискуссиями.

При проведении практических занятий –решение казусов и задач, самостоятельная работа по обобщению судебной практики (по заданию),.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в форме устного собеседования по пройденному материалу.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

**Типовые оценочные материалы по модулю 1.**

*Примерные вопросы для диспута:*

1. Законодательные недоработки и перспективы совершенствования нормативной правовой базы по социальному партнерству.
2. Факторы, сдерживающие интенсивное развитие социального партнерства в стране и регионах России.
3. Основные направления реализации социального партнерства на практике.

*Типовые задачи:*

Задача 1.

В результате проверок, проведенных органами прокуратуры, было выявлено, что во многих организациях коллективные договоры либо не заключались вообще из-за отказа работодателей их заключать, либо носили весьма формальный характер, не затрагивая специфики труда работников в данной организации. Кроме того, в коллективных договорах нередко предусматривалась возможность работодателей направлять работников в длительные отпуска без сохранения заработной платы на период приостановки работы из-за отсутствия сырья.

Обязан ли работодатель заключать коллективный договор?

В чем особенности коллективно-договорных условий и каково их соотношение с нормами ТК РФ и иными законодательными актами, содержащими нормы трудового права?

Законно ли включение в коллективный договор указанного условия?

Задача 2.

В процессе обсуждения проекта коллективного договора, подготовленного совместной комиссией от имени двух профессиональных союзов, существовавших в организации, один из профсоюзов отказался подписывать коллективный договор в связи с тем, что в нем не были учтены специфические интересы представляемых работников, и высказался за ведение отдельных переговоров от имени своих членов. Возник вопрос о порядке урегулирования возникшего разногласия.

Предложите возможные варианты его разрешения.

**Типовые оценочные материалы по модулю 2.**

*Типовые задачи и казусы:*

Задача:

Инженеру производственного отдела войлочной фабрики Петрушиной работодатель предложил перейти на аналогичную должность в производственный цех постоянно с 10 сентября 2009г. От такого перевода работница отказалась, мотивируя это тем, что при приеме на работу было указано конкретное место работы – производственный отдел. Работодатель же этот перевод мотивировал целесообразностью использования опыта работы Петрушкиной именно в цехе, откуда недавно уволился инженер.

12 сентября 2009г. за отказ от перевода на работу в цех Петрушиной было объявлено замечание приказом по фабрике. Считая приказ о наложении

дисциплинарного взыскания незаконным, работница обратилась в комиссию по трудовым спорам с заявлением об отмене данного приказа. Это заявление она направила 14 декабря 2009г., однако в КТС ей было отказано в рассмотрении спора по существу по той причине, что истек срок обращения в КТС за рассмотрением трудового спора.

- Дайте оценку действий комиссии по трудовым спорам.

- Подготовьте проект решения КТС (на базе анализа, прежде всего, ст.388 Трудового кодекса РФ, а равно самостоятельно подобранной литературы, в письменном виде, по возникшей ситуации, без учета указанных сроков).

- Как изменится решение КТС, если известно, что в период с 1 октября по 13 декабря работница находилась на лечении?

Казус:

Заместитель главного бухгалтера ЗАО «Новый мир» Зиньковская 1 октября 2006г. подала заявление о предоставлении отпуска с 18 октября по 1 декабря 2006г. с последующим ее увольнением по собственному желанию.

Приказом от 4 октября 2006г., объявленного под роспись Зиньковской, последней был предоставлен отпуск с 18 октября по 1 декабря 2006г. включительно с увольнением по собственному желанию с 1 декабря 2006г. Оплату за отпуск Зиньковская получила 13 октября 2006г., а трудовую книжку и причитающийся ей расчет получила в последний день работы перед отпуском, т.е. 17 октября 2006г.

На время отпуска Зиньковская выехала в г.Сочи, а 25 ноября 2006г. срочной телеграммой уведомила работодателя об отзыве своего заявления в части увольнения по собственному желанию. В этот же день работодатель телефонограммой по адресу в г.Сочи, указанному в срочной телеграмме Зиньковской, уведомил последнюю, что по ее должности заключен трудовой договор с 20 октября 2006г. с другим лицом.

Зиньковская обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, выплате вынужденного прогула и компенсации морального вреда в размере 350000 рублей (составьте иск в письменной форме).

В судебном заседании Зиньковская иск поддержала и пояснила, что на основании ст.80 ТК РФ срок предупреждения об ее увольнении следует считать с 1 октября 2006г. по 1 декабря 2006г., поэтому и на основании ч.4 ст.80 ТК РФ ее незаконно лишили права на отзыв заявления в части увольнения по собственному желанию.

Представитель ответчика иск не признал (составьте в письменной форме возражение на иск, содержательная часть ситуации может быть дополнена).

Третье лицо Маршева, с которой был заключен 20 октября 2006г. трудовой договор по ранее занимаемой должности истицы, возражала против данного иска.

Дайте устный ответ, какое решение следует постановить суду?

*Примерная тематика для контрольной работы (в виде эссе):*

1. Эффективность деятельности КТС: пережиток прошлого или реальность?
2. Нужна ли процедура медиации для урегулирования индивидуальных трудовых споров в России? (собственный путь и зарубежный опыт).
3. Актуальны ли проявления социального партнерства в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров? (на примерах, приводимых обучающимися).

*Примерные задания для самостоятельной работы обучающегося по модулю:*

1. Подготовить процессуальные документы для деловой игры (см. выше);
2. Подобрать и проанализировать судебные решения по индивидуальным трудовым спорам (по категориям дел и заданию преподавателя), осуществить их обобщение;
3. Подготовить медиативное соглашение для урегулирования какого-либо индивидуального трудового спора в судебном или досудебном порядке.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Код этапа освоения компетенции** | **Наименование этапа освоения компетенции** |
|---|---|---|---|
| ПК-4 | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | ПК-4.4 | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с отраслевым законодательством |
| ПК-5 | способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в | ПК-5.3 | закрепление навыков использования основ материального и процессуального права для решения практических ситуаций; навыков применения нормативных правовых актов в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профессиональной деятельности | | практических ситуациях |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ПК-4.4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с отраслевым законодательством | Изучает основы законодательства о социальном партнерстве и трудовых спорах, практику их применения; решает учебные задачи с применением отраслевого законодательства | Успешно демонстрирует знания отраслевого законодательства, навыки анализа практики применения в конкретных ситуациях. |
| ПК-5.3 закрепление навыков использования основ материального и процессуального права для решения практических ситуаций; навыков применения нормативных правовых актов в практических ситуациях | Изучает основы законодательство в сфере социального партнерства и трудовых споров, находит и закрепляет междисциплинарные связи изучаемых дисциплин с ранее изученными; решает учебные задачи с применением основ процессуального законодательства. | Успешно владеет основами законодательства в сфере социального партнерства и трудовых споров.<br><br>Решает учебные задачи с применением основ процессуального законодательства. |

4.3.2 Типовые оценочные средства

Зачет проводится в форме устного собеседования по пройденному материалу.

**Типовые вопросы к зачету:**

1) Понятие, становление и значение социального партнерства в России.
2) Законодательные основы развития социального партнерства (федеральный и региональный уровень).
3) Зарубежный опыт развития социального партнерства. Мировые модели социального партнерства.
4) Социальное партнерство как комплексное социолого-правовое явление и сложное правоотношение. Элементы социального партнерства.

5) Правовой статус участников социального партнерства.
6) Основные тенденции по развитию и применению социального партнерства в России.
7) Трудовой конфликт в организации: понятие, современное значение и структурные элементы.
8) Типы разрешения конфликтов в организации.
9) Управление трудовым конфликтом. Современные методы разрешения трудовых конфликтов.
10) Соотношение трудового конфликта и трудового спора.
11) Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров.
12) Причины возникновения трудовых споров. Условия, способствующие трудовым разногласиям.
13) Понятие и правила подсудности и подведомственности рассмотрения трудовых споров.
14) Общие отличительные особенности рассмотрения трудовых споров.
15) Принципы рассмотрения и разрешения трудовых споров: понятие и виды.
16) Принцип недопустимости злоупотребления трудовым правом.
17) Характерные процессуальные особенности разрешения трудовых споров.
18) Классификации индивидуальных трудовых споров. Категории трудовых споров в судебной статистике.
19) Материальные и процессуальные особенности рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров.
20) Судебная защита как один из способов защиты трудовых прав.
21) Комиссия по трудовым спорам как юрисдикционный орган по разрешению индивидуальных трудовых споров. Пределы ее компетенции.
22) Правовые основы и порядок рассмотрения споров комиссией по трудовых спорам.
23) Решение комиссии по трудовым спорам: порядок принятия, составление и исполнение.
24) Процессуальные сроки при разрешении индивидуальных трудовых споров: понятие, виды и значение. Правовые последствия их несоблюдения.
25) Сфера и практика применения срока для обращения с иском в суд за разрешением индивидуального трудового спора.
26) Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
27) Содержание искового заявления, формулировка исковых требований по трудовым спорам.
28) Доказательства и доказывание по трудовым спорам. Значение процессуальной подготовленности сторон в трудовом споре.

29) Особенности разрешения споров об увольнении и восстановлении на работе.
30) Трудовые споры о признании фактических отношений трудовыми.
31) Специфика разрешения споров об оплате труда.
32) Особенности рассмотрения дел об увольнении по инициативе работника.
33) Понятие, причины возникновения и виды коллективных трудовых споров. Критерии отличия коллективного и индивидуального трудового спора.
34) Общие особенности разрешения коллективного трудового спора.
35) Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
36) Трудовой арбитраж при рассмотрении коллективного трудового спора.
37) Примирительные процедуры при разрешении коллективных трудовых споров.
38) Общая характеристика органов по рассмотрению и разрешению коллективных трудовых споров.
39) Право на забастовку и порядок ее проведения. Незаконные забастовки. Локаут.
40) Медиация как альтернативный способ урегулирования трудового спора: сущность, порядок и пределы применения.

**Шкала оценивания.**

Таблица 8.

| **Описание шкалы** | **Оценка (по 2-балльной шкале)** |
|---|---|
| У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. | зачтено |
| Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы. | |

| | |
|---|---|
| Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала | |
| Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | незачтено |

4.4. Методические материалы

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация - зачет. Зачет проводится в форме устного собеседования по всему пройденному материалу.

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется:

– ответом на зачете;

– учебными достижениями в семестровый период.

Оценка проводится по следующим формам и методам контроля: контрольная работа, самостоятельная работа, решение казусов и задач.

**Критерии оценки диспута (дискуссии):**

При оценке ответов на вопросы для дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ темы и юридической практики), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

**Оценивание работы обучающегося во время дискуссии**

Работа обучающегося может быть оценена по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки работы.

**Критериями оценки решения учебных задач и казусов являются:**

При оценке ответов на решение задач, прежде всего, учитываются:

– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;

– продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;

– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;

– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

- наличие творческого уровня, позволяющее оценивать и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

**Критерии оценки самостоятельной и контрольной работы обучающегося:**

– соответствие содержание документа нормам трудового законодательства РФ;

– полнота охвата вопросов по содержанию документа;

– логичность / структурированность / целостность документа;

– культура письменной речи студента в соответствии с правилами делопроизводства (стиль, четкость, лаконичность, последовательность и т.д.);

– самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность при выполнении самостоятельной работы, в том числе при подборе, анализе и обобщении судебной практики по заданиям.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися определенного времени для самостоятельной работы. При этом необходима планомерная и систематическая работа на всех аудиторных занятиях. Эта работа складывается из изучения нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов (модулей) дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно отдельно и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

**Моделирование самостоятельной работы обучающихся:**

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

**Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:**

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование
5. Подведение итогов и т. д.

**Этапы и приемы СРС:**

1. Подбор рекомендуемой литературы
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии

**Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся**

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса
2. Дидактический раздаточный материал
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

## 5.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

**Самостоятельная работа**

В рамках самостоятельной работы, включая составление документов по заданию, обучающийся, с применением СПС «Гарант» или СПС «КонсультантПлюс», а также официальными сайтами судов российской Федерации, специальными базами с судебной практики в Интернете. Отдельные самостоятельные работы по заданию сдаются на проверку преподавателю через систему Moodle.

**Решение казусов и задач**

При самостоятельной работе по подготовке к решению учебных задач, кейс-задач обучающемуся необходимо ознакомится с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, а также статьи и главы Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актов (в зависимости от темы и условий задачи). Обучающийся должен быть готов ответить на поставленные в задаче вопросы или задания, аргументируя свой вариант ответа, а также при необходимости – решая задачу вариативно по формуле: «если – то – иначе». Кроме того, обучающийся должен быть готов ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

## 5.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает устные опросы, коллоквиумы, решение задач, выполнение самостоятельной работы и др.

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельную работу студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в целом по дисциплине и в разрезе по модулям доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом лекционном занятии.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса.

Для успешного изучения учебной дисциплине немаловажное значение имеет правильная организация студентами самостоятельной работы. В этой связи можно дать ряд ориентирующих студентов общих методических рекомендаций.

Приступая к изучению той или иной темы курса, студентам необходимо возобновить в памяти лекционный материал с целью выявления круга вопросов, не охваченных ими, и поэтому подлежащих самостоятельному изучению. Их познание должно осуществляться от анализа соответствующих нормативно-правовых актов, прежде всего норм Трудового кодекса Российской Федерации на базе полученных знаний в курсе Трудового права, к изучению современной учебной литературы. Затем для глубокого и полного понимания, а равно усвоения материала можно переходить к исследованию юридической литературы.

При самостоятельной подготовке к практическим занятиям и зачету студентам настоятельно рекомендуется не забывать, что трудовое, как и любое другое, законодательство, подвержено периодическим изменениям. Поэтому студенты должны использовать правовые информационно-поисковые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», тем самым отслеживая изменения и дополнения в нормативно-правовых актах, содержащих нормы, которыми регулируются вопросы социального партнерства и трудовых споров.

При подготовке по вопросам, вынесенным на обсуждение занятий (также как и во время сдачи зачета) студентам не стоит ограничиваться поверхностным и кратким ответом. Ответ должен быть полным и мотивированным, необходимо обоснование собственного суждения студента при наличии различных точек зрения на ту или иную проблему по курсу.

При решении задач следует принять во внимание, что позиция студента должна быть аргументирована и подкреплена конкретными ссылками на нормативно-правовые акты.

Практическое занятие подразумевает решение как типовых задач разного уровня сложности, так и реальных казусов, в т.ч. в рамках работы малыми группами. Подготовка к практическому занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а поэтому задание к практическому занятию распределяется на каждого студента. Задание должно быть охвачено полностью рекомендованная литература и освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или

иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др. А на лабораторных занятиях рекомендуется использовать примерные образцы документов, в т.ч. разработанные справочно-поисковыми системами.

В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для формирования необходимых компетенций.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература.

| п/п | Автор | Название | Издательство | Год выпуска | Расположение |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Гладков, Н.Г. | Трудовые споры : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и | М. : Издательство Юрайт | 2019 | https://biblio-online.ru/boo |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | магистратуры | | | k/67348041-3D3E-4195-872F-B702C9EACED8/trudovye-spory |
| 2. | Адриановская Т.Л., Баева С.С. | Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие | М.: Российский государственный университет правосудия | 2017 | http://www.iprbookshop.ru/74187.html |

## 6.2. Дополнительная литература.

| п/п | Автор | Название | Издательство | Год выпуска | Расположение |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Бельгисова, К.В. | Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция | Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа | 2017 | http://www.iprbookshop.ru/73261.html |
| 2. | Желтов, О.Б. | Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. | Москва : Издательство «Флинта» | 2017 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497 |

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

| п/п | Автор | Название | Издательство | Год выпуска | Расположение |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Миронова А.Н. | Проведение деловой игры по трудовым спорам [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие | Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа | 2016 | http://www.iprbookshop.ru/60008.html |
| **2** | Никульченкова Е.В. | Трудовое право [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие | М. ; Берлин : Директ-Медиа | 2017 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472768 |

## 6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. – 1993. - № 237; СЗ РФ. – 2009. - № 4. – Ст. 445.
2. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996. С. 460 - 464.
3. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда и механизме ее реализации» от 18 июня 1998 г. // Российская газета. - 1998. - 16 декабря.
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991г. // Ведомости Верховного Совета РСФСР. - 1991. - № 52. - Ст. 1865.
5. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. / Сбр. Международные акты о правах человека. Сборник документов. 1998. – 1432 с
6. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. –2002. –№1 (ч.1). –Ст.3.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. –2002. – №1 (ч.1). – Ст.1. (с посл. изм. и доп.).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954. (с посл. изм. и доп.).
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. (с посл. изм. и доп.).
10. О коммерческой тайне : Закон Российской Федерации от 29.07.2004 №98–ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 32. – Ст. 3283. (с посл. изм. и доп.).
11. О занятости населения в Российской Федерации : закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 // Собрание законодательства РФ. - 1996. - N17. - Ст.1915 (с посл. изм. и доп.).
12. О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности : федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - N 3. - Ст. 148 (с посл. изм. и доп.).
13. Об обществах с ограниченной ответственностью : федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1998. - N 7. - Ст. 785. (с посл. изм. и доп.).
14. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации : федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1995. - N 48. - Ст. 4563. (с посл. изм. и доп.).

15. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федеральный закон // Собрание законодательства РФ. - 2015. - N 29. - Ст. 4356.
16. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2004. - N 31. - Ст. 3215. (с посл. изм. и доп.).
17. Об альтернативной процедуре урегулирования споров (процедуре медиации) : федеральный закон № 193-ФЗ от 27.07.2010 г. (// Собрание законодательства РФ. – 2010. - N 31. - Ст. 4162 (с посл. изм. и доп.).
18. О минимальном размере оплаты труда : федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ // Консультант Плюс : справ.правовая система. – Электронные данные. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
19. О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2015. – № 29. – Ст. 4341. (с посл. изм. и доп.).
20. О статусе военнослужащих : федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 22. – Ст. 2331. (с посл. изм. и доп.).
21. О статусе судей в Российской Федерации : закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 // Консультант Плюс : справ.правовая система. – Электронные данные. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
22. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Консультант Плюс : справ.правовая система. – Электронные данные. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
23. О персональных данных : федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ // Консультант Плюс : справ.правовая система. – Электронные данные. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
24. О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ : федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ Консультант Плюс : справ.правовая система. – Электронные данные. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
25. Об информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» : Постановление Правительства РФ от 25.08.2015 г. N 885 // Собрание законодательства РФ. - 2015. - N 35. - Ст. 5000.
26. О трудовых книжках (вместе с «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей») : Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
27. Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин: Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 N 162 //Собрание законодательства РФ. - 2000. - N 10. - Ст. 1130.

28. Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы : постановление Правительства РФ от 24.12.2007 №922 // Собрание законодательства РФ. – 2007. – №53. – Ст. 6618. (с посл. изм. и доп.).
29. Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек : Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 N 69 // Российская газета. - 2003. - N 235.
30. Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности: Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 №85 // Российская газета. – 2003. – №25.
31. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 // Финансовая газета. – 1995. – №28. (с посл. изм. и доп.).
32. О социальном партнерстве в Алтайском крае : Закон Алтайского края № 55-ЗС от 14.04.2007 // Режим доступа: http://trud22.ru
33. Об охране труда в Алтайском крае : Закон Алтайского края № 36-ЗС от 07.05.2007 // Режим доступа: http://trud22.ru
34. Об установлении в Алтайском крае квоты приема на работу инвалидов : Закон Алтайского края № 59-ЗС от 06.07.2006 // Режим доступа: http://trud22.ru

## 6.5. Интернет-ресурсы.

Интернет-ресурсы:
http://alt.ranepa.ru/ официальный сайт Алтайского филиала РАНХиГС

Электронные библиотечные системы и справочно–информационные системы:
http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks
http://pravo.ru/ Право
http://www.kodeks.ru/ Кодекс
http://www.consultant.ru/ Консультант Плюс
https://focus.kontur.ru/ Контур фокус (использует данные из Росстата, ЕГРЮЛ и ЕГРИП, предлагает картотеку арбитражных дел, реестр госконтрактов и Статрегистр.)
http://www.integrum.ru/ объединяет в себе не только справочно-информационную систему по компаниям, но и большой архив СМИ
www.gramma.ru – электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка
www.gramota.ru - электронные материалы по русскому языку и культуре речи, риторике, бесплатная справочная служба русского языка

www.ruslang.ru – сайт Института русского языка им. В.В.Виноградова РАН
www.elitarium.ru – статьи специалистов в области межличностного и делового общения
www.korunb.nlr.ru – корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека
http://forum.yurclub.ru/index.php?app=downloads - библиотека конференции ЮрКлуба
http://elibrary.ru - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
https://trudvsem.ru - Работа в России: Общероссийская база вакансий.
http://git22.rostrud.ru - Государственная инспекция труда в Алтайском крае.
http://trud22.ru - Информационный портал Алтайского края по труду и занятости.
http://www.supcourt.ru/ - Официальный сайт Верховного суда РФ.
http://rostrud.info/ - Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости
http://centralny.alt.sudrf.ru/ - Официальный сайт Центрального районного суда г. Барнаула
http://zheleznodorozhny.alt.sudrf.ru/ - Официальный сайт Железнодорожного районного суда г. Барнаула
http://oktabrsky.alt.sudrf.ru/ - Официальный сайт Октябрьского районного суда г. Барнаула
http://leninsky.alt.sudrf.ru/ - Официальный сайт Ленинского районного суда г. Барнаула
http://docs.pravo.ru/ - Справочно-правовая система «Право.Ru».

## 6.6. Иные источники.

| п/п | Автор | Название | Издательство | Год выпуска | Расположение |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Зарипова З.Н. | Трудовое право: учебник и практикум | М.: Юрайт | 2015 | - |
| 2 | Орловский Ю.П. | Трудовое право в 2 т. том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры | М.: Юрайт | 2016 | - |
| 3 | Орловский Ю.П. | Трудовое право в 2 т. том 2. Особенная часть: учебник для бакалавриата и магистратуры | М.: Юрайт | 2016 | - |
| 4 | Головина С.Ю. | Трудовое право: учебник для вузов | М.: Юрайт | 2016 | - |

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Трудовое право» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.