Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал
Кафедра психологии и социологии управления

Утверждена
решением заседания кафедры
психологии и социологии
управления
Протокол № 8
от «20» апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04 Ораторское мастерство

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

профиль подготовки: Гражданско-правовой профиль

квалификация: бакалавр

форма обучения: заочная

Год набора – 2019

Барнаул, 2018 г.

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 029B162200BEACD4804722EAC71033E49F
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
Действителен с 28.01.2021 г. по 28.04.2022 г.

Автор–составитель:
к.фил.н., доцент кафедры психологии и социологии управления А.А. Шмаков

Заведующий кафедрой психологии и социологии управления д.псх.н. профессор кафедры психологии и социологии управления
И.А. Панарин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура дисциплины.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....14
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.04 «Ораторское мастерство» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

– компетенции, формирование которых начинается в течение изучения данной дисциплины:

УК-4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)

Код этапа – УК-4.1.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1

Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Является общей основой для совершения трудовых или/и профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой	ОК-4.1	на уровне знаний: – знать основные приемы и методы использования речевых средств при написании текстов публичных выступлений;
		на уровне умений: – уметь использовать творческий потенциал личности для создания оригинальных текстов различной целевой направленности;
		на уровне навыков: – владеть приемами презентации и выступения перед адуиторией различных типов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.Б.04 «Ораторское мастерство» составляет 72 акад. часов / 2 з.ед.

Контактная работа с преподавателем – 7,25 ч. (лекции – 2 ч., практические занятия – 4 ч., консультации – 1 ч, контактная аттестационная работа (зачет) – 0,25 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 60,75 ч.

2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Курс «Ораторское мастерство» имеет индекс Б1.Б.04 реализуется на 1 курсе.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

Заочная форма обучения

	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации ***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Катт	К		
1	Композиция (структура) монологической речи. Изобретение. Основы спичрайтерства.	16	1					15	Пз
2	Речевой имидж оратора.	16	1					15	Пз
3	Функциональные стили. Выразительность речи оратора. Риторические фигуры.	17			2			15	Пз
4	Мастерство устного публичного выступления.	17,8			2			15,75	Пз
Промежуточная аттестация		4							За
Консультация		1					1		
Катт		0,25				0,25			
Всего:		**72**	**2**	**0**	**4**	**0,25**	**1**	**60,75**	

Таблица 3

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
1	Композиция (структура) монологической речи. Изобретение. Основы спичрайтерства.	Расположение как система рекомендаций (правил) в построении композиции (структуры) речи. Три составные части монологической речи: выступление, основная часть, заключение. Основные приемы выступления, зачина, предисловия ораторской речи. Построение основной части: приемы подачи фактов, аргументов. Рассмотрение

		основных методов подачи материала (индукции, дедукции, аналогии, а также ступенчатый, исторический или хронологический и другие методы). Приемы заключения речи. Необходимость творческого стилевого усилия, новизна, оригинальность, уместность в развертывании речи. Построение плана речи. Процесс подготовки монологической речи разной целевой направленности.
2	Речевой имидж оратора.	Понятие «речевой имимдж». Компоненты речевого имиджа оратора. Основные требования культуры речи. Правильность. Точность высказывания. Логичность изложения. Ясность и доступность изложения. Чистота речи. Выразительность речи. Разнообразие средств выражения. Эстетичность. Уместность. Составление словаря правильности произношения общераспространенных слов и выражений, который является залогом формирования красивой речи оратора.
3	Выразительность речи оратора. Риторические фигуры. Функциональные стили.	Общие понятия стиля в риторике. Примеры официально-делового стиля, разговорного, литературно-художественного и публицистического стилей. Украшение речи - средство языковой выразительности. Тропы (эпитет, метафора, сравнение и др.). Фигуры речи (анафора, аллюзия, коммуникация, риторический вопрос, апозиопеза (фигура умолчания). Параллелизм, виды иронии и др. Анализ образцов ораторской речи по использованию языковой выразительности.
4	Мастерство устного публичного выступления	Три компонента речевого акта: оратор – речь – аудитория. Требования к оратору для создания убедительного и впечатляющего образа. Личность говорящего и образ-маска. Категории, составляющие образ говорящего: жизненно-философская позиция, изобретение мыслей, индивидуальность стиля. Требования к голосу оратора: сила голоса (степень громкости), отчетливость произношения (дикция), интонирование (модуляция голоса). Темп речи, его изменение. Паузы в речи как ораторский прием (смысловые и другие паузы). Правила и приемы телодвижений, мимики оратора; оптимальные позы оратора. Взаимодействие оратора со слушателями: учет оратором состава аудитории, ее количества, настроения и т.д. Приемы взаимодействия с аудиторией. Правила реакции оратора на различные реплики аудитории.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.04 «Ораторское мастерство» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий семинарского типа: работа в малых группах, индивидуальное выполнение заданий.

При контроле результатов самостоятельной работы обучающихся – практические задания.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): выступление с последующим разбором и обсуждением средств и приемов, использованных при его создании.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме № 1 «Композиция (структура) монологической речи. Изобретение. Основы спичрайтерства»

Практические задания

1. Выберите одно из определений, извлеченных из «Словаря парадоксальных определений» В.Кротова. Подтвердите это определение логически (аргументативно) и фактологически (иллюстративно).

Используйте индуктитвное расположение мысли: от аргумента и факта к определению.

ДЕМОКРАТИЯ

- самый худший вид правления, не считая остальных Леонид Радзиховский)

- система, при которой у власти можно находиться лишь в результате лишь конкурентной борьбы за мнение большинства Александр Круглов)

- такая форма правления, при которой каждый человек получает право стать своим собственным угнетателем) Джеймс Лоуэлл)

- теория, в соответствии с которой два вора украдут меньше, чем один; три меньше, чем два; четыре – меньше трех и так далее до бесконечности (Генри Менкен)

- теория, согласно которой простые люди знают, что им надо и заслуживают получить все сполна (Генри Менкен)

- это государственное устройство страны, показывающее, чего стоит ее народ (ВК)

- это когда еще не знают, кого слушаться, но уже знают, кого не слушаться. Л.Леонидов)

-это когда люди управляют людьми во имя людей. (Авраам Линкольн)

- это когда политику делают не в кабинетах, а с телеэкранов (Леонид Радзиховский)

- это необходимость мириться с тем, что управляют нами негерои (Томас Карлейль)

-это непрестанный выбор (Иван Рыбкин)

-это индивидуальность (Илья Шевелев)

-это термин, с которым обращаются к народу каждый раз, когда в нем нуждаются (Р.де Фаер)

-это то, что в данное время удобно Неизв.)

2. В отрывке из речи адвоката В.Л. Россельса в защиту Семеновых используются только логические доказательства. Найдите рассуждение с дефиницией и дедуктивное рассуждение.

Хищение - преступление умышленное, и, само собой разумеется, что Семеновы могли бы быть осуждены за участие в этом преступлении только в том случае, если бы была установлена их умышленная вина. Однако установление умышленной вины предполагает раньше всего сознание лицом фактических обстоятельств, образующих состав преступления. Но ведь прокурор согласен, что здесь именно те фактические обстоятельства, которые образуют состав хищения, и были скрыты от Семеновых. Но если в сознании Семеновых не создалось представления о готовящемся Любомудровым хищении, то не может быть и речи об умышленной их вине.

3. Постройте логическое рассуждение с дефиницией, рассмотрите для этого следующую ситуацию. Ваш оппонент убежден, что посредничество – всегда жульничество. Опровергните его убеждение. Если можете, используйте рассуждение с дефиницией. В какой-нибудь ситуации из Вашей жизни.

Типовые оценочные материалы по теме № 2 «Речевой имидж оратора»

Практические задания

1. Перечислите основные требования логики к устному выступлению.

2. С помощью каких языковых средств можно сделать речь выраительной? Приведите пример из газетной статьи или книги.

3. Как следует понимать выражение «культура речи»?

4. Расставьте правильно ударение в следующих словах: каталог, квартал, красивее, аристократия, задолго, эксперт, феномен, обеспечение, оптовые цены,

валовый продукт, безудержный, газопровод, хозяева, звенит, ходатай, ходатайствовать, одновременные, торты, договоры.

5. Сравните глаголы «надеть» и «одеть».

6. Проспрягайте глаголы: понять, начать, принять в прошедшем времени, глагол «хотеть» в настоящем (я, ты, он, она, оно, они, мы).

7. Исправьте выражения: «говорить про жизнь», «ходить по дорогах», «иду с Толем».

8. Просклоняйте существительное «выборы»

9. Отредактируйте:

«Мое мнение к нему как к человеку неплохое».

«Николай ждал меня на фирме».

«На встрече присутствовал и представитель с завода».

10. Что такое главная идея выступления и как ее определить? Определите цель и главную идею выступления на тему «Организация рабочего времени – необходимое средство повышения производительности труда»:

а) в студенческой группе;

б) с бизнесменами.

Типовые оценочные материалы по теме № 3 «Выразительность речи оратора. Риторические фигуры. Функциональные стили»

Практические задания

1. Еще Гораций уподоблял государство кораблю. Впоследствии эта метафора неоднократно «разворачивалась» разными авторами. Порассуждайте о современном состоянии нашего государства, используя развернутую метафору «государство – корабль». Цель рассуждения – обосновать ваш выбор в последнюю президентскую кампанию.

2. Составьте небольшой текст-описание с использованием аллеотеты настоящего времени в значении прошедшего.

3. Придумайте два предложения, одно из которых содержит вполне оправданный плеоназм, а другое – плеоназм, проистекающий от речевой неловкости, Обоснуйте убедительно уместность одного и неуместность другого плеоназма.

4. Придумайте несколько коррекций для ситуации, когда Вы возмущены неким поступком. Придумайте также несколько коррекций, когда Вы восхищены поступком какого-либо человека. Усильте эти коррекции вопросами к самому себе (И что же он сделал? и проч.) и градацией. Придумайте два примера с градацией: один – передающий эмоциональный накал в предложении, а другой – организующий композицию всего текста (например, показывающий некие открывающиеся возможности).

5. Придумайте ситуацию, когда уместна стратегия накапливания. Напишите план выступления, отмечая те места, в которых подключаются новые аргументы. Как отражается стратегия накапливания на когезии текста? Назовите фигуры и тропы, которые, по вашему мнению, наиболее подходят к этой стратегии. Вспомните при этом о традициях русского красноречия.

6. Придумайте ситуацию, когда уместна стратегия маневра. Напишите зачин выступления и тот фрагмент, где маневр начинает осуществляться. Используйте риторический вопрос и гипофору. Придумайте также заключение к вашему выступлению, в котором вы сглаживаете отрицательное впечатление от маневра. Используйте формулы я сам долгое время считал или многие могли так думать, и это естественно или какие-либо другие с той же интенцией.

Типовые оценочные материалы по теме № 4 «Мастерство устного публичного выступления»

Практические задания

1. Вы пишете о новом учебном заведении. Цель будущей публикации – привлечение абитуриентов в этот вуз. Придумайте заголовок, подзаголовок и Лид для этой статьи, распределяя между ними воздействующую и информативную функции.

2. Придумайте заголовок и подзаголовок статьи, отражающие два вида доводов – довод к этосу и довод к пафосу. Тему и содержание определите сами.

3. Найдите в вашем любимом издании заголовки с тропами и заголовки с фигурами. Используйте их как модель, придумайте заголовки к вымышленным статьям.

4. Вам предстоит в устном выступлении рассказать о работе своего учреждения. Набросайте план выступления, в котором предусмотрите все возможные средства связи: когезию, проспекцию и ретроспекцию. Все скрепляющие элементы напишите развернуто. Обязательно используйте эпанод, гипофору.

5. Вам нужно рассказать непосвященной аудитории о возможностях использования компьютера в делопроизводстве. Придумайте концовку и зачин вашего выступления. Дайте такой вариант, когда зачин и концовка коррелируют друг с другом, образуя кольцевую композицию.

6. Ваше устное выступление на какую-либо тему (придумайте ее сами) оказалось довольно длинным и потребовало от аудитории затрат внимания. Найдите теперь достойную концовку, разряжающую напряжение в аудитории.

7. Вы выступаете перед руководимым вами коллективом и рассказываете о перспективах работы на год. Продумайте и запишите все, кроме основной части. Не забывайте о когезии, проспекции и ретроспекции.

8. Вы проводите набор на курсы иностранных языков и апеллируете сначала к школьникам, потом к их родителям. Используйте в ваших выступлениях аргументацию к эго-состоянию ребенка и к эго-состоянию родителей.

9. Придумайте ситуацию, когда уместна шоковая стратегия расположения доводов. Составьте зачин и вступление речи, соответствующей этой стратегии. Какие фигуры вы использовали? Какие фигуры вообще уместно использовать в подобных зачинах?

10. Придумайте ситуацию, когда уместна стратегия накапливания. Напишите план выступления, отмечая те места, в которых подключаются новые аргументы. Как отражается стратегия накапливания на когезии текста? Назовите фигуры и тропы, которые, по вашему мнению, наиболее подходят к этой стратегии. Вспомните при этом о традициях русского красноречия.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 4

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на русском языке, иностранном языке.

Таблица 5

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-4.1	Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи). Выбирает адекватную форму деловой коммуникации. Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи).	План четкий, ориентирован на достижение цели. Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации на русском и иностранном языках. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией. Демонстрирует знание норм делового этикета. Делает обоснованные выводы. Демонстрирует публичное выступление на русском и иностранном языке.	Слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию. Знает деловую лексику русского и иностранного языков в объеме, необходимом для осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний. Уметь делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение на русском и иностранном языках.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): выступление с последующим разбором и обсуждением средств и приемов, использованных при его создании.

Таблица 6

Шкала оценивания.

Описание шкалы	Оценка
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	«Зачтено»

Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	
Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач	
Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме	«Не зачтено»»

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета, котрый проводится в форме выступления с последующим разбором и обсуждением средств и приемов, использованных при его создании.

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер (по пятибалльной шкале) и определяется:

–ответом на зачете;

– достижениями в семестровый период.

Оценка проводится по следующим формам и методам контроля: выполнение практических заданий.

Критерии оценки практического задания (П.з.):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- правильное использование психологической терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
- полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
- глубина анализа психологических источников;
- степень использования научной и учебной литературы;
- умение применить положения психологической теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
- логика и аргументированность изложения;
- корректное приведение примеров, аналогий, сравнений - работа с источниками, сбор материала;
- оформление текста протокола, создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна

выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.

7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР
4. Перекрестное рецензирование
5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СР:

1. Подбор рекомендуемой литературы
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса
2. Дидактический раздаточный материал
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

5.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомится с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметь «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

5.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к

практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	под ред. Н. Н. Толстых	Социальная психология развития в 2 ч. Часть 1. : учебник для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/79983E4F-C792-435C-BAD0-D56BD8AE625C
2	под ред. Н. Н. Толстых	Социальная психология развития в 2 ч. Часть 2. : учебник для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/F06F350E-ED90-45BC-80C2-423F4A64ED8C
3	Богданова Ю.З.	Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии и общения [Электронный ресурс] : практикум	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/71593.html

6.2. Дополнительная литература.

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Кларин, М. В.	Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/7A880BA1-6E9F-4C4A-B126-E38634B95036
2	Хасан, Б. И.	Конструктивная психология конфликта : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/D8CD6739-C679-4E53-A12F-7EA8B02A17C6
3	Почебут, Л. Г.	Социальная психология толпы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/48B3FDDD-D32A-4A33-9524-24FAE14397ED
4	Кларин, М. В.	Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/7A880BA1-6E9F-4C4A-B126-E38634B95036
5	Пахальян В.Э.	Групповой психологический тренинг: методология и технология [Электронный ресурс] : учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/76798.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение

1	Гуцунаева, С.В.	Учебно-методическое пособие по курсу «Социальная психология» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие	Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт	2015	http://www.iprbookshop.ru/64553.html
2	Старшенбаум Г.В.	Тренинг навыков практического психолога [Электронный ресурс] : интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения	Саратов: Вузовское образование	2015	http://www.iprbookshop.ru/31712.html

6.4. Нормативные правовые документы.

Использование не предполагается.

6.5. Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

- http://alt.ranepa.ru/ официальный сайт Алтайского филиала РАНХиГС

Электронные библиотечные системы:

- http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks

Справочно–информационные системы

- http://pravo.ru/ Право
- http://www.kodeks.ru/ Кодекс
- http://www.consultant.ru/ Консультант Плюс

www.gramma.ru – электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка

www.gramota.ru - электронные материалы по русскому языку и культуре речи, риторике, бесплатная справочная служба русского языка

www.ruslang.ru – сайт Института русского языка им. В.В.Виноградова РАН

www.elitarium.ru – статьи специалистов в области межличностного и делового общения

www.korunb.nlr.ru – корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека

www.lib.pu.ru – библиотека СПбГУ

6.6. Иные источники

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Свенцицкий, А.Л.	Социальная психология :учебник	Москва: Издательство Юрайт	2015	

2	Алтунина, И.Р.	Социальная психология	Москва: Издательство Юрайт	2016	
3	Панарин, И.А.	Формирование социальной ответственности: социально-психологический тренинг: учебно-методическое пособие	Барнаул	2007	
4	Лидерс А. Г.	Теория и практика группового психологического тренинга как учебная дисциплина	Психология в вузе.- № 2.- С.59-82.	2015	

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Ораторское мастерство» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.