Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал
Кафедра психологии и социологии управления

Утверждена
решением заседания кафедры
психологии и социологии
управления
Протокол № 8
от «16» апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02 Управление карьерой

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

профиль подготовки: «Гражданско -правовой»

квалификация: бакалавр

форма обучения: заочная

Год набора – 2019

Барнаул, 2018 г.

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 029B162200BEACD4804722EAC71033E49F
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
Действителен с 28.01.2021 г. по 28.04.2022 г.

Автор–составитель:
к.псх.н., доцент кафедры психологии и социологии управления И.В. Михеева

Заведующий кафедрой психологии и социологии управления д.псх.н. профессор кафедры психологии и социологии управления
И.А. Панарин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4

3. Содержание и структура дисциплины 4

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 6

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 17

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.В.02 «Управление карьерой» не обеспечивает овладение компетенциями.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины ФТД.В.02 «Управление карьерой» составляет 36 акад. часа / 1 з.ед.

Контактная работа с преподавателем –20 ч. (практические занятия – 20 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 12 ч.

2.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.В.02 «Управление карьерой» читается на 5 курсе заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

Заочная форма обучения

	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Катт	К		
1	Понятие карьеры в системе управления персоналом.	7	-		4			3	ДП
2	Аспекты планирования карьеры.	7	-		4			3	О
3	Развитие карьеры.	6	-		4			2	Р
4	Этапы управления деловой карьерой.	6	-		4			2	ТЗ
5	Практические рекомендации в области карьерного роста в современных	6	-		4			2	ТЗ

	условиях.								
Промежуточная аттестация		4							Зачет
Консультация									
Катт									
Всего:		**36**	**-**		**20**			**12**	**4**

Таблица 3

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1	Тема 1. Понятие карьеры в системе управления персоналом.	Виды карьеры. Этапы карьеры. Цели и задачи деловой карьеры в управлении персоналом, в индивидуальном развитии сотрудников. Личностно-профессиональные компетенции как основа карьерного роста. Лидерство как инструмент достижения целей. Гендерные аспекты развития карьеры.
2	Тема 2. Аспекты планирования карьеры.	Основы планирования карьеры и управления карьерными процессами. Общая схема разработки планов карьеры. Этапы и методы планирования карьеры. Мероприятия по планированию карьеры. Выбор карьеры.
3	Тема 3. Развитие карьеры.	Фазы развития профессионала. Профессиональное продвижение персонала. Факторы, влияющие на развитие карьеры. Виды рисков в планировании и развитии карьеры. Проблемы развития карьеры в современной организации. Особенности развития карьеры в различных сферах деятельности.
4	Тема 4. Этапы управления деловой карьерой.	Социально-психологическая оценка работников. Механизмы движения карьерных процессов. Мотивация и стимулирование карьеры. Зачисление в перспективный резерв. Разработка индивидуальной карьерограммы. Обучение и развитие сотрудников. Психологическое сопровождение. Аттестация резервистов. Решение комиссии по результатам аттестации.
5	Тема 5. Практические рекомендации в области карьерного роста в современных условиях.	Самооценка и SWOT-анализ. Определение карьерных целей («SMART»). Составление личного плана профессионального развития. Планирование и развитие карьеры на примере специалиста в современной организации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.02 «Управление карьерой» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий семинарского типа используются опрос и доклады с презентациями

При контроле результатов самостоятельной работы студентов используется реферат и творческие задания.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в форме защиты программы проекта.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы к Теме 1. «Понятие карьеры в системе управления персоналом»:

Типовые темы докладов с презентациями:

1. Что такое успех?
2. Легко ли стать успешным?
3. Механизм самосбывающегося пророчества.
4. Понятия карьеры.
5. Виды карьеры.
6. Классификация карьеры.
7. Деловая карьера и ее виды.
8. Модели карьерных процессов.
9. Модель «трамплин».
10. Модель «лестница».
11. Модель «перепутье».
12. Модель «змея».

Типовые оценочные материалы к Теме 2. «Аспекты планирования карьеры»:

Типовые вопросы:

1. Основы планирования карьеры и управления карьерными процессами.
2. Общая схема разработки планов карьеры.
3. Этапы и методы планирования карьеры.
4. Мероприятия по планированию карьеры.
5. Выбор карьеры.

Типовые оценочные материалы к Теме 3. «Развитие карьеры»:

Типовые темы рефератов:

1. Деловая карьера
2. Основы профессиональной пригодности
3. Оценка карьерных компетенций
4. Теория и практика трудоустройства
5. Карьера молодого специалиста
6. Место и роль планирования карьеры в практике управления персоналом
7. Формирование резерва кадров и планирование деловой карьеры
8. Деловая карьера
9. Планирование и управление деловой карьеры
10. Этапы развития карьеры
11. Деловая карьера: планирование и реализация
12. Деловая карьера, ее планирование и развитие.
13. Освоение новой работы и адаптация в новом трудовом коллективе
14. Проблема планирования карьеры и личностного развития в студенческом возрасте.
15. Взаимосоответствие личности и профессии.
16. Социальное самоопределение как основная проблема юношеского возраста.
17. Карьера и профессиональный рост личности.
18. Психологические теории выбора жизненного сценария.
19. Мотивация карьеры и профессиональной деятельности.
20. Психологические типы личности и профессиональные предпочтения.
21. Самопознание и самовоспитание как условие карьерного роста.
22. Возрастные кризисы, переживаемые в профессиональной карьере.
23. Я-концепция как фактор карьерного и профессионального роста.
24. Национальные особенности карьерного роста.
25. Проектирование самого себя как условие успешной карьеры.
26. Условия успешного карьерного роста.
27. Резюме и технология его написания.
28. Стратегии карьерного роста молодого специалиста.
29. Выбор карьеры и профессии.
30. Психологические типы личности и профессиональные предпочтения.
31. Направления профессионального роста и его возрастные этапы.
32. Личность и ее развитие.

33. Развитие личности в процессе профессиональной деятельности.
34. Возрастные кризисы, переживаемые в профессиональной карьере.
35. Карьерный рост и личностное развитие как проектирование самого себя.
36. Технология разработки проекта карьерного роста и личностного развития.

Типовые оценочные материалы к Теме 4. «Этапы управления деловой карьерой»:

Типовые задания:

1. разработка индивидуальной карьерограммы.
2. самодиагностика личностно-профессиональных компетенций и оставление самоотчета по ее результатам.

Типовые оценочные материалы к Теме 5 «Практические рекомендации в области карьерного роста в современных условиях»:

Типовое задание:

Разработка проекта, направленного на личностный и профессиональный рост сотрудников организации, с выбором и апробацией адекватных цели психологических технологий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для защиты проекта на зачете:

1. Актуальность темы проекта
2. Цель и задачи
3. Этапы реализации проекта
4. Используемые психотехнологии и методы
5. Предполагаемые результаты

Шкала оценивания

Таблица 6

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со	«Зачтено»

специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	
Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач	
Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме	«Не зачтено»

4.4. Методические материалы

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся. Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется:

–ответом на зачете;

–учебными достижениями в семестровый период.

Оценка проводится по следующим формам и методам контроля: опрос, доклад с презентаций, реферат, защита проекта.

Критерии оценки устного опроса:

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников.

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

Критерии оценки реферата:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
3. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
4. Использование литературных источников.
5. Культура письменного изложения материала.
6. Культура оформления материалов работы.

Доклады – презентации могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях.

Критерии оценки докладов-презентаций

Баллы: 0 - позиция отсутствует 1 – слабо 2 – хорошо 3 - отлично	Итоговая оценка
Требования	
Структура и содержание *(до 12 баллов)*	
логичность структуры доклада	
оформлены ссылки на все использованные источники	
презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель,	

гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)	
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада	
Текст на слайдах (до 6 баллов)	
текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений	
наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.	
Наглядность (до 9 баллов)	
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания	
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	
используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	
Дизайн и настройка (до 9 баллов)	
оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания	
для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	
презентация не перегружена эффектами	
Требования к выступлению *(до 9 баллов)*	
выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи	
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней	
Общее количество баллов	
Оценка	

Оценивание докладов-презентаций:

Количество баллов	0-14	15-29	30-39	40-45
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

В качестве проекта (индивидуального или группового может выступать выполнение специфических трудовых функций, предложенных преподавателем в рамках своих дисциплин.)

Критерии оценки проекта

Глава проекта	Характеристика для оценивания	Баллы (макс)
Название проекта	Каждое слово, используемое в названии проекта, должно давать максимальную информацию.	10
Направление реализации проекта	Сфера реализации проекта	*5*
География проекта	На какой территории будет реализован проект	*5*
Сроки реализации проекта	Продолжительность проекта, его начало и окончание	*5*
1. Краткая аннотация	Аннотация проекта Аннотация должна быть предельно ясной, сжатой, конкретной и выразительной.	5
2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект (не более 1 стр.) В этом блоке описывается, почему возникла необходимость в выполнении проекта, и как поставленная проблема соотносится с целями и задачами организации-заявителя.	5
3. Основные целевые группы, на которые направлен проект	Описание потребностей основных целевых групп.	10
4. Основные цели и задачи проекта	Цель проекта (конкретна, измеряема, реалистична, определена во времени. Задачи должны быть максимально конкретизированы и направлены на получение конкретных результатов. .	20
5.Методы реализации проекта/ Механизм реализации	Описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач.	20

проекта		
7. Календарный план реализации проекта	Последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления.	10
Ресурсы проекта	Оценка качественных и количественных ресурсов проекта: - имеющиеся ресурсы - ресурсы, которые необходимо привлечь.	10

Оценивание проектов

Количество баллов	0-29	30-59	60-79	80-100
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после

лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование
5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса
2. Дидактический раздаточный материал
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции
4. Сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

5.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

Доклад – презентация

Цель подготовки доклада – презентации – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, а также создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийных компьютерных программ.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде, то есть создание докладов - презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации и формирует у студентов навыки работы на компьютере. Презентация докладов позволяет оценить навыки деловой коммуникации.

Подготовка доклада – презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привнести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада – презентации могут быть подготовлены раздаточные материалы.

Доклады – презентации могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях

Реферат

Реферат – это письменная аналитическая работа обучающегося по изучаемому предмету, представляет собой краткое изложение основных взглядов и концепций по определенной теме, проблеме, вопросу, дискуссии

или содержанию монографии. Реферат является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля над усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой учебной дисциплины.

Опрос

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование учебных и/или научных источников, нормативных актов (при необходимости).

Проект

Проект — индивидуальная или совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта. Позволяет оценить знания, умения, навыки и/или опыт деятельности в отношении сформированности компетенций.

5.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек,

опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Шнейдер, Л. Б., Акбиева З. С., Цариценцева	Психология карьеры : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт,	2018	www.biblio-online.ru/book/C94EA94B-3986-4AB8-841B-77AB062B1933.
2	Рогов Е. И.	Психология управления персоналом : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт,.	2018	www.biblio-online.ru/book/292ECA44-348A-464E-8397-4A438164288B.

6.2. Дополнительная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Елисеева, Л. Я.	Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт,.	2018	www.biblio-online.ru/book/C1F818E4-5DDA-4D73-8B73-9A8372AFA24

					Е.
2		Психолого-педагогические условия развития готовности будущего психолога к успешной профессиональной деятельности	Концеп	2012	https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/179790/#1

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Зудина Е.В.	Курс по выбору «Импровизация в профессионально-педагогической деятельности» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена»	2012	http://www.iprbookshop.ru/38925.html

6.4. Нормативные правовые документы.

Использование не предполагается.

6.5. Интернет-ресурсы

http://alt.ranepa.ru/ официальный сайт Алтайского филиала РАНХиГС

Справочно–информационные системы

- http://pravo.ru/ Право
- http://www.kodeks.ru/ Кодекс
- http://www.consultant.ru/ Консультант Плюс
- http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks
- http://bookap.info «Библиотека психологической литературы» BOOKAP (Books of the psychology).
- http://www.voppsy.ru журнал «Вопросы психологии»

6.6. Иные источники

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Петрушин, В.И.	Психология карьеры: учебное пособие.-	М.: Академический проект,	2004	-
2	Мучински, П.	Психология: профессия: карьера: учебное пособие	.-Спб.: Питер ,	2004	
	Богдан, Н.Н.	Управление карьерой: рабочая тетрадь.	Новосибирск: СибАГС,	2009	

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.