

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО
с изменениями
решением Ученого Совета Алтайского
филиала РАНХиГС
протокол от 28 апреля 2022 года №8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Современная урбанистика
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (У) Технологическая (проектно-технологическая) практика
(код и наименование РПД)

магистратура
(уровень образования)

07.04.04 Градостроительство
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очно-заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Барнаул, 2022 г.

Автор(ы)-составитель(и):

доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат географических наук, доцент Барышникова Ольга Николаевна

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук, доцент Гончарова Наталья Петровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	7

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Технологическая (проектно-технологическая) практика является частью учебного процесса.

Способы проведения практики: стационарная, выездная с применением ДОТ.

Форма проведения практики: дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в целях получения первичных умений и опыта проектно-технологической деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.02(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)
ОПК-2	Способен самостоятельно представлять и защищать проектные решения в согласующих инстанциях с использованием новейших технических средств	ОПК – 2.2	Способен участвовать в подготовке проектных решений с использованием новейших технических средств	Умеет разрабатывать проектные решения с использованием новейших технических средств
		ОПК – 2.3	Способен защищать проектные решения, выполненные с использованием новейших технических средств	Самостоятельно представляет и защищает проектное решение с использованием новейших технических средств
ОПК-6	Способен применять методики определения технических параметров проектируемых объектов, в том числе с использованием специализированных пакетов прикладных программ	ОПК – 6.2	Способен применять методики определения технических параметров проектируемых объектов	Определяет основные технические параметры проектируемого объекта
		ОПК – 6.3	Способен применять методики определения технических параметров проектируемых объектов с использованием специализированных программ	Определяет основные градостроительные и объемно-планировочные параметры проектируемого объекта с использованием специализированных программ

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ / профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Разработка градостроительной документации для конкретного территориального объекта	ОПК – 2.2	Умеет разрабатывать проектные решения с использованием новейших технических средств	на уровне знаний: наиболее современные средства в подготовке, представлении и защите градостроительной документации
			на уровне умений оформлять один из разделов градостроительной документации
	ОПК – 2.3	Способен участвовать в представлении и защите проектных решений с использованием новейших технических средств	на уровне знаний: требования к оформлению градостроительных решений с использованием новейших технических средств
			на уровне умений: использовать новейшие технические средства в представлении и защите градостроительной документации
Проведение исследований и изысканий, необходимых для разработки конкретного вида градостроительной документации	ОПК – 6.2	Определяет основные градостроительные и объемно-планировочные параметры проектируемого объекта с использованием специализированных программ	на уровне знаний: основные градостроительные и объемно-планировочные параметры проектируемых объектов
			на уровне умений умеет определять основные градостроительные и объемно- планировочные параметры проектируемого объекта с использованием специализированных программ
	ОПК – 6.3	Определяет стратегию реализации проектируемого объекта в увязке с требованиями заказчика по будущему использованию территориального объекта капитального строительства	на уровне умений: умеет определять стратегию реализации проектируемого объекта в увязке с требованиями заказчика по будущему использованию территориального объекта
			на уровне навыков: при проектировании учитывать требования заказчика по будущему использованию территориального объекта

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики Б2.О.02(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика – 8 недель, что составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часов, в т.ч.
 контактная работа включает консультацию -4 а.ч.,;
 самостоятельная работа обучающихся составляет 428 а.ч.

Б2.О.02(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика реализуется в форме практической подготовки.

Б2.О.02(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика проходит у обучающихся очно-заочной формы обучения на 2 курсе (4 недели) в 3 семестре и на 3 курсе в 5 семестре (4 недели).

Б2.О.02(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика реализуется после изучения дисциплины:

Б1.О.05 Информационные технологии в градостроительстве

4. Содержание практики

Содержание первого этапа практики (2 курс 3 семестр)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап	1. Изучение процесса организации прохождения практики, инструктаж (по технике безопасности, охране труда и т.д.), ознакомление с правилами внутреннего распорядка. 2. Постановка цели и задач практики
2.	Практический (проектно-технологический) этап	1. Описание и характеристика новейших технических средств в подготовке, представлении и защите градостроительной документации. 2. Выбор и характеристика проектируемого объекта 3. Описание градостроительных и объемно-планировочных параметров проектируемого объекта с использованием специализированных программ 4. Описание и анализ проектного решения
3.	Заключительный	1. Оформление отчета по практике с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями.

Содержание второго этапа практики (3 курс 5 семестр)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап	1. Изучение процесса организации прохождения практики, инструктаж (по технике безопасности, охране труда и т.д.), ознакомление с правилами внутреннего распорядка. 2. Постановка цели и задач практики
2.	Практический (проектно-технологический) этап	1. Описание требований к оформлению градостроительных решений с использованием новейших технических средств 2. Определение стратегии реализации проектируемого объекта в увязке с требованиями заказчика (руководителя практики) по будущему использованию территориального объекта 3. Проектирование объекта с учетом требований заказчика (руководителя практики) по будущему использованию территориального объекта 4. Представить разработанный проект территориального объекта 5. Подготовка презентации для защиты проекта территориального объекта
3.	Заключительный	1. Оформление отчета по практике с использованием информационно-коммуникационных технологий в

		соответствии с требованиями и методическими рекомендациями.
--	--	---

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации дисциплины Б2.О.02(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Устное собеседование по выполнению индивидуального задания. Заполнения документа «Лист ознакомления»
Практический (научно исследовательский) этап	В период прохождения практики обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальное задание в соответствии с программой практики, консультируясь с руководителями практики. Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.
Заключительный этап	Устная защита отчета по практике в форме доклада с презентацией результатов практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), содержания, введения, общей части, заключения, списка источников и литературы, приложений (при наличии).

К отчету прилагается: - индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем структурного подразделения организации (Приложение 2) - рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3) - отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики от руководителя структурного подразделения организации (Приложение 4) - отзыв-характеристика о результатах прохождения практики от руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение 5).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются кафедрой государственного и муниципального управления Алтайского филиала РАНХиГС с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении. Зачет проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС. Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике. Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или

непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов, указанных в приложениях 2-5) признаются академической задолженностью.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен составлять 15-20 страниц печатного текста (без учета 7 приложений, без учета сопроводительных документов). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Объект проектирования определяется руководителем практики от организации, с учетом интересов обучающихся и согласовывается с руководителем образовательной программы.

Типовые вопросы, необходимые для оценки формируемых знаний (при наличии), умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики:

Вопросы для первого этапа:

1. Охарактеризуйте новейшие технические средства в подготовке, представлении и защите градостроительной документации.
2. Дайте характеристику проектируемого объекта
3. Опишите градостроительные и объемно-планировочные параметры проектируемого объекта
4. Какие специализированные программы были использованы для определения градостроительных и объемно-планировочных параметров проектируемого объекта
4. В чем заключается разработка проекта территориального объекта.

Вопросы для второго этапа:

1. Каковы требования к оформлению градостроительных решений с использованием новейших технических средств
2. На основании чего и как осуществляется определение стратегии реализации проектируемого объекта?
3. Каковы были с требования заказчика (руководителя практики от организации) по будущему использованию территориального объекта и как их учитывали при разработке стратегии реализации проектируемого объекта.
4. Представьте и обоснуйте разработанный проект территориального объекта, использованием презентации

Перечень вопросов и по первому и по второму этапу также определяется спецификой проектируемого объекта.

Шкала оценивания.

Шкала оценивания	Критерии
отлично	Полное выполнение задания на практику. Обучающийся уверенно демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, качественное оформление работы, доклад освещает все полученные результаты работы, полные и правильные ответы на вопросы.
хорошо	Полное выполнение задания на практику. Обучающийся в значительной мере демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку. Правильное оформление работы,

	доклад освещает все полученные результаты работы, отсутствие существенных неточностей в ответах на вопросы.
удовлетворительно	Поверхностное выполнение задания на практику. Обучающийся допускает неточности в знании изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен не полностью и несвоевременно сдан на проверку. Содержание доклада освещает все полученные результаты работы, имеются неточности в ответах на вопросы.
неудовлетворительно	Поверхностное выполнение задания на практику, правильное оформление работы с незначительными нарушениями, содержание доклада имеет минимальный объем, имеются значительные ошибки в ответах на вопросы. Сданный отчет не соответствует предъявляемым требованиям.

Для защиты отчета по практике обучающийся должен подготовить доклад-презентацию для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

В процессе защиты отчета по практике оценивается качество выполненной работы, умение обучающегося вести дискуссию, аргументировать свои выводы.

В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем структурного подразделения организации;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики от руководителя структурного подразделения организации;
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики от руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики. При этом оценивается:

- 1) соответствие содержательной части отчета заявленным целям и задачам практики;
- 2) качество проведения анализа информации и наличие собственных выводов;
- 3) самостоятельный характер выполненных работ;
- 4) оформление списка используемых источников и литературы;
- 5) оформление отчета.

Содержание и структура основных разделов отчета зависит от индивидуального задания. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада-презентации: для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, увлечь какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства;
- рекомендуемое число слайдов 15-20.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки: _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики _____
(вид и тип практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

от Алтайского филиала РАНХиГС	_____ (Ф.И.О.)	_____ (должность)
----------------------------------	----------------	-------------------

от профильной организации	_____ (Ф.И.О.)	_____ (должность)
------------------------------	----------------	-------------------

Отчет подготовлен	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
-------------------	-----------------	----------------------

г. Барнаул, 20__ г.

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид и тип практики)

для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № __)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*подпись / И.О. Фамилия руководителя
практики от профильной организации*

*подпись / И.О. Фамилия руководителя
практики от Алтайского филиала РАНХиГС*

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*подпись / И.О. Фамилия руководителя
практики от профильной организации*

*подпись / И.О. Фамилия руководителя
практики от Алтайского филиала РАНХиГС*

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики

обучающегося _____ курса _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № ____7)

ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(наименование структурного подразделения)

(Фамилия И.О. обучающегося)

проходил _____
(вид и тип практики)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил: _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности студента; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

Приложение 5

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения практики _____
(вид и тип практики)

(Фамилия И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

За время прохождения практики обучающийся проявил _____
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики:
от Алтайского филиала РАНХиГС _____
(Ф.И.О.) _____
(должность)

«___» _____ 20__ г.