

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета  
Алтайского филиала РАНХиГС

протокол №8 от 28 апреля 2022 года

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01.01(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

Уровень образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юрист частного права

форма обучения: заочная

Год набора - 2023

Барнаул, 2022 г.

**Авторы - составители:**

доцент кафедры частного права, к.ю.н., доцент Н.И. Минкина,  
заведующий кафедрой частного права, к.ю.н., доцент А.А. Чесноков

Рабочая программа практики Б2.В.01.01(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры частного права протокол от 18 апреля 2022 г. № 8.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	9
4. Содержание практики	9
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	10
Приложения	

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа (производственная практика) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1.	Способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Определяет методы и методики экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи, участвует в подготовке документов по назначению юридической экспертизы
		ОПК-3.2.	Способен участвовать в реализации отдельных экспертных действий в рамках поставленной задачи	Выбирает необходимые методики экспертной юридической деятельности; соблюдает требования к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; участвует в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности.
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1.	Способен профессионально уяснять нормы права	Определяет комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права, устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права
		ОПК-4.2.	Способен профессионально разьяснять нормы права	Профессионально доводит смысл норм права до заинтересованных субъектов права
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с	ОПК-5.1.	Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Использует правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи

	единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики			
		ОПК-5.2.	Способен единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи	Использует юридико-технические правила и приемы построения устной и письменной речи; подбирает устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении устной и письменной юридической речи
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1.	Способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа	Определяет требования к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; устанавливает наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
		ОПК-6.2.	Способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	Определяет наличие вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; участвует в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; а так же в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
		ОПК-6.3.	Способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	Определяет необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; использует реквизитных требования при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением	ОПК-8.1.	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных	Определяет необходимую юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, использует правовые базы данных для получения юридически значимой информации

	информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности			
		ОПК-8.2.	Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Выбирает необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; использует конкретные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; соблюдает требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий	Определяет принципы работы современных информационных технологий; - выбирает необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; использует правовые базы данных для получения юридически значимой информации
		ОПК-9.2.	Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Использует конкретные информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности; соблюдает требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i>  – содержание и результаты исследований с применением методов;	ОПК-3.1. ОПК-3.2.	Определяет методы и методики экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи, участвует в подготовке процессуальных документов Выбирает необходимые методики экспертной юридической деятельности; соблюдает требования к проведению экспертной	на уровне знаний: знание методов и методик экспертной юридической деятельности
			на уровне умений: умение оценивать результаты исследований
			на уровне навыков: способность обосновывать и формулировать выводы по поставленным задачам

<p>- оценка результатов исследований, обоснование и формулировка выводов по поставленным задачам.</p>		<p>юридической деятельности в рамках поставленной задачи; участвует в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности</p>	
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>- осуществляет свою деятельность в точном соответствии с законом - раскрытие смыслового содержания правовых норм, выявление содержащейся в них государственной воли</p>	<p>ОПК-4.1. ОПК-4.2.</p>	<p>Определяет комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права, устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права. Профессионально доводит смысл норм права до заинтересованных субъектов</p>	<p>на уровне знаний: знание содержания и смысла правовой нормы, в ходе разъяснения этих знаний передает заинтересованному кругу лиц</p> <p>на уровне умений: выявление смысла норм права, доведение этого смысла до сведения других заинтересованных лиц (разъяснение)</p> <p>на уровне навыков: устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нор-мы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права, доводит смысл норм права до заинтересованных субъектов</p>
<p><i>Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"</i></p> <p>- логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>ОПК-5.1. ОПК-5.2.</p>	<p>Использует правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи. Использует юридико-технические правила и приемы построения устной и письменной речи; подбирает устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении устной</p>	<p>на уровне знаний: основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; базовые представления о построении устной и письменной речи; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи</p>

<p>- единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи</p>		<p>и письменной юридической речи.</p>	<p>на уровне умений: использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог</p>
<p><i>Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"</i></p> <p>- участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.</p>	<p>Определяет требования к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; устанавливает наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. Определяет наличие вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; участвует в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического</p>	<p>на уровне навыков: навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания письменных работ по заданной теме; владеет навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения</p> <p>на уровне знаний: знает правила составления юридических документов. Знает пути формирования современного российского законодательства. Знает виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества. Знает структуру нормативно-правового акта, а также правила его действия.</p> <p>на уровне умений: умеет определять наличие вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе, умеет определять необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; использует реквизитные требования при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.</p> <p>на уровне навыков: Владеет навыками участия в разработке</p>

		<p>документа; а также в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа. Определяет необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; использует реквизитные требования при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.</p>	<p>нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>- использовать достижения науки и техники, информационные системы, сети связи, а также современную информационно-телекоммуникационную инфраструктуру</p>	<p>ОПК-8.1. ОПК-8.2.</p>	<p>Определяет необходимую юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, использует правовые базы данных для получения юридически значимой информации. Выбирает необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; использует конкретные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; соблюдает требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>на уровне знаний: знает основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки юридически значимой информации. Знает источники получения профессиональной информации, информационные технологии и порядок работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>на уровне умений: применяет методы представления и алгоритмы обработки данных, использует информационные технологии для решения профессиональных задач.</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных в области профессиональной деятельности для поиска и анализа правовой информации.</p>
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>- использовать</p>	<p>ОПК-9.1. ОПК-9.2.</p>	<p>Определяет принципы работы современных информационных технологий; - выбирает необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>на уровне знаний: знает основные понятия, определения и принципы работы, используемые в теории и практике применения информационно-коммуникационных технологий, информационные ресурсы и базы данных в профессиональной области.</p>

достижения науки и техники, информационные системы, сети связи, а также современную информационно-телекоммуникационную инфраструктуру		использует правовые базы данных для получения юридически значимой информации. Использует конкретные информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности; соблюдает требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий	на уровне умений: умеет применять прикладное программное обеспечение, программные средства для решения задач профессиональной деятельности.
			на уровне навыков: Владеет навыками поиска, сбора, хранения, обработки информации на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### 3.1. Объем практики в структуре образовательной программы

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) - 18 з.ед., 648 часов. Практика проходит у обучающихся на 2 курсе.

#### 3.2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01.01(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к циклу Б2 (практики) части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы и является обязательным этапом обучения обучающихся по специальности подготовки – 40.04.01 Юриспруденция.

### 4. Содержание практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в структурных подразделениях Алтайского филиала РАНХиГС, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, преимущественно таким подразделением является выпускающая кафедра.

***В производственную практику (научно-исследовательскую работу) включается:***

1. Составить план для проведения научного исследования по теме, обозначенной в индивидуальном задании на практику, с учетом ее особенностей и необходимости полного и содержательного раскрытия.
2. Подготовить пояснительную записку к теме исследования с обоснованием актуальности темы, описанием степени ее научной разработанности, определением объекта и предмета исследования, теоретической и практической значимости исследования, методологической основы исследования.
3. Обновить с использованием информационных технологий список научных источников по теме исследования (расширение списка до 60 источников, включение в список источников, изданных за последний год).
4. Провести анализ тенденций в доктринальных исследованиях за определенный в индивидуальном задании период (с учетом темы) с отражением его хода и результатов в отчете по итогу практики.
5. Обновить с использованием информационных технологий перечень материалов эмпирической базы исследования (расширение списка эмпирических источников, включение в него источников за последний год).
6. Подготовить список нормативных правовых актов по теме исследования.

7. Провести исследование с учетом избранной темы по конкретному вопросу, требующему совершенствования законодательства, с формулированием конкретных предложений по изменению законодательства, обоснованием таких предложений с учетом прогнозов их влияния на правоприменение.
8. Отобразить результаты проведенного исследования в предложениях по изменению нормативного правового регулирования рассматриваемых отношений или сформированной судебной (иной правоприменительной) практики, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства по форме и содержанию соответствующих актов (нормативных, правоприменительных) с учетом правил юридической техники.
9. Провести сравнительно-правовое исследование по одному из проблемных вопросов темы с отражением его результатов в проекте научной статьи, подготовленной в соответствии с требованиями для публикации материалов ежегодной Всероссийской научно-практической конференции молодых ученых (Алтайский филиал РАНХиГС), указанными в информационном письме, размещенном на официальном сайте Алтайского филиала РАНХиГС в разделе «Наука»-«Студенческая наука в филиале»-«Конференция магистрантов».

#### **5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике**

**Текущий контроль** по научно-исследовательской работе осуществляется руководителем практики и выражается в контроле соблюдения программы практики обучающимся и выполнении индивидуального задания. Руководитель оценивает своевременность выполнения заданий на практику и соответствие выполненной работы заданию. Проверка соблюдения программы исследовательской работы обучающимся и проверка выполнения индивидуального задания осуществляется руководителем в течение всего срока выполнения исследовательской работы.

#### **Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)**

По итогам научно-исследовательской работы обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики, сопроводительные документы по практике.

При этом оценивается: 1) соответствие содержательной части отчета заявленным видам работ по этапам исследовательской работы; 2) оформление списка используемых источников и литературы; 3) оформление отчета.

Отчет по научно-исследовательской работе должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Сопроводительные документы на практику (индивидуальное задание руководителя практики; лист отметки прибытия и выезда студента с места прохождения практики и оформления студента на практику в организации; ежедневный отчет практики (рабочего графика (плана) прохождения практики) по выполняемым заданиям практики; отзыв-характеристики руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС и т.д.) (Приложение 2).

3. Содержание, включающее в себя введение, наименование пунктов и подпунктов отчета основной части отчета, заключение, список используемых источников и литературы, наименование приложений, с указанием номера страницы, на которой они размещены.

4. Введение должно содержать общие сведения о практике, формулировку целей и основных задач ее прохождения, характеристику объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы, степень ее разработки.

5. В основной части отчета обучающиеся представляют описание работы, выполнявшейся во время прохождения практики, видов деятельности, освоенных обучающимся, процесс выполнения заданий с указанием характеристики такого процесса (используемая источниковая база, методы проведения исследовательской части работы и т.д.). В своем отчете обучающийся может провести анализ собственной подготовленности к прохождению практики, анализ содержания дисциплин, которые помогли ему выполнить программу практики. Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию, выданному обучающемуся при направлении на практику. Таким образом, в основной части отчета описывается процесс прохождения практики со всеми его характеристиками и особенностями в соответствии с темой исследования, достигнутого результата и иных ее характеристик. Результат такого процесса, который требуется представить в отдельном документе, в соответствии с заданием, отражается в виде приложений к отчету (обновленный список научных источников, обновленный список эмпирических материалов, научная статья, проект нормативного правового акта или иного правового документа и т.д.). Какие приложения к тексту отчета формируются, определяется содержанием практики.

6. Заключение должно содержать окончательные выводы, характеризующие итоги работы обучающегося в решении поставленных перед ним задач.

7. Список используемых источников и литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета. На все источники в тексте должны быть сделаны ссылки.

Обучающийся должен обратить внимание на то, что список используемых источников и литературы к отчету и список обновленных научных источников в соответствии с заданием №3 в содержании практики – не идентичные списки. Они отражают суть разные виды деятельности.

8. В качестве приложений в отчет включаются материалы, ставшие результатом процесса выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с его содержанием - документы, составленные обучающимся во время прохождения практики (обновленный список научных источников, обновленный список эмпирических материалов, научная статья, проект нормативного правового акта или иного правового документа и т.д.). В качестве приложений в отчет могут быть включены копии документов, изученных обучающимся и использованных им в период прохождения практики, таблицы, графики, схемы, другие материалы, имеющие иллюстративный характер и т.д.

Отчет оформляется в соответствии с едиными требованиями оформления письменных работ в Алтайском филиале РАНХиГС.

Индивидуальный отчет должен быть объемом 12-18 страниц на листах формата А4. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет подлежит проверке и защите в установленные учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС сроки. При оценке отчета учитываются его качество и результаты защиты. По результатам защиты выставляется оценка, которая заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося, учитываются при подведении итогов общей их успеваемости в соответствующем семестре.

Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

**Типовые вопросы и задания, необходимые для оценки формируемых компетенций в процессе научно-исследовательской работы (вопросы и задания формулируются применительно к теме научной работы обучающегося):**

***Типовые вопросы для промежуточной аттестации (защиты отчета):***

Типовые вопросы для итогового собеседования по практике:

1. В чем состоит актуальность исследуемой проблемы?
2. Как определены объект и предмет исследования? В чем их отличия по исследовательской работе?
3. В чем заключается содержание теоретически и практически нерешенных и дискуссионных проблем в сфере исследования?
4. Как можно оценить степень теоретической изученности исследуемой проблемы?
5. Какие проблемы в нормативном правовом регулировании исследуемой темы Вы можете назвать?
6. Какую проблему правоприменения решают сделанные вами предложения по совершенствованию правовых норм по теме научного исследования?
7. Как осуществлялись отбор, анализ и систематизация нормативных (индивидуальных) правовых актов по теме научного исследования с целью включения их в списки научных источников и материалов эмпирической базы?
8. Какие методы и методики экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи Вы использовали?
9. С какими случаями незаконности и необоснованности правовых актов и документов, несоответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству Вы встречались в ходе анализа определений/постановлений Конституционного Суда Российской Федерации и (или) Верховного Суда Российской Федерации?
10. Как аргументировали Конституционный Суд РФ и (или) Верховный Суд РФ свою правовую позицию?
11. Какие антикоррупционные стандарты поведения Вам известны?
12. Какие стандарты, на Ваш взгляд, использовали судебные и иные инстанции, акты которых отражены в списке материалов эмпирической базы по теме научного исследования? Приведите пример такого использования.
13. Какие базы данных, информационно-аналитические и иные системы и источники получения информации Вы использовали в процессе выполнения задания по теме научного исследования?
14. Как был получен Вами доступ к используемым базам данных?
15. Как формировались списки научных источников и эмпирических материалов?
16. Использовали ли Вы цифровые технологии в процессе выполнения индивидуального задания на практику в части подготовки юридических документов?
17. Как результаты такого поиска отражены в сформированных списках?

### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии
отлично	Полное выполнение плана научно-исследовательской работы. Обучающийся уверенно демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, достаточно собранного материала для выполнения научно-исследовательской работы, качественное оформление работы, авторские выводы полные и аргументированные, ответы на вопросы при защите даны полные, развернутые и обоснованные, без неточностей и ошибок.
хорошо	Полное выполнение плана научно-исследовательской работы. Обучающийся в значительной мере демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, достаточно собранного материала. Правильное оформление работы, имеются авторские выводы, но они могут быть незавершенными и (или). Ответы на вопросы при защите характеризуются достаточной полнотой и обоснованностью, хотя могут быть детализированы и углублены, в них допускаются незначительные неточности.

удовлетворительно	Индивидуальное задание на практику выполнено, но с ошибками, неточностями. Отчет составлен с нарушениями требований к составлению отчета по форме и содержанию, несвоевременно сдан на проверку, в нем недостаточно собранного материала для раскрытия выбранной темы для исследования. Обучающийся допускает неточности в знании изученных материалов в ходе защиты отчета.
неудовлетворительно	Индивидуальное задание на практику не выполнено, выполнено частично или поверхностно, с грубыми нарушениями, в частности, собранного материала недостаточно для положительной оценки сформированности компетенций, предусмотренных программой практики. Отчет по итогу практики оформлен с нарушениями, существенными отклонениями от установленных требований. Имеются значительные ошибки в ответах на вопросы при защите отчета.

*Приложение 1*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(код и наименование)*

### ОТЧЕТ

о прохождении Производственной практики (научно-исследовательской работы)  
*(вид (тип) практики)*

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. обучающегося)*

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О)* \_\_\_\_\_ *(должность)*

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

г. Барнаул, 20\_\_ г.

**Приложение 2**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**Индивидуальное задание  
на производственную практику (научно-исследовательскую работу)**  
*(вид, тип практики)*

для \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_ )

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководители практики от Академии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. год

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
*(подпись обучающегося)*

## ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_<sup>(Ф.И.О.)</sup>, профиль \_\_\_\_\_,  
группа \_\_\_\_\_

Прибыл в структурное подразделение Академии « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из структурного подразделения Академии « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

## ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем практики от структурного подразделения Академии назначен:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(структурного подразделения) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП (подпись)

Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Инструктаж прослушал:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Алтайский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия руководителя практики от  
Академии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_\_ курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Подготовительный	Закрепление обучающегося на практику, предоставление места практики, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж по технике безопасности		Лист прибытия, выбытия на практику, оформления обучающегося на практику
2.	Основной	Составить план для проведения научного исследования по теме, обозначенной в индивидуальном задании на практику, с учетом ее особенностей и необходимости полного и содержательного раскрытия. Подготовить пояснительную записку к теме исследования с обоснованием актуальности темы, описанием степени ее научной разработанности, определением объекта и предмета исследования, теоретической и практической значимости		Отзыв руководителя практики от профильной организации

		<p>исследования, методологической основы исследования. Обновить с использованием информационных технологий список научных источников по теме исследования (расширение списка до 60 источников, включение в список источников, изданных за последний год). Провести анализ тенденций в доктринальных исследованиях за определенный в индивидуальном задании период (с учетом темы) с отражением его хода и результатов в отчете по итогу практики. Обновить с использованием информационных технологий перечень материалов эмпирической базы исследования (расширение списка эмпирических источников, включение в него источников за последний год). Подготовить список нормативных правовых актов по теме исследования. Провести исследование с учетом избранной темы по конкретному вопросу, требующему совершенствования законодательства, с формулированием конкретных предложений по изменению законодательства, обоснованием таких предложений с учетом прогнозов их влияния на правоприменение. Отразить результаты проведенного исследования в предложениях по изменению нормативного правового регулирования рассматриваемых отношений или сформированной судебной (иной правоприменительной) практики, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства по форме и содержанию соответствующих актов (нормативных, правоприменительных) с учетом правил юридической техники. Провести сравнительно-правовое исследование по одному из проблемных вопросов темы с отражением его результатов в проекте научной статьи, подготовленной в соответствии с требованиями для публикации материалов ежегодной Всероссийской научно-практической конференции молодых ученых</p>	
--	--	--	--

		(Алтайский филиала РАНХиГС), указанными в информационном письме, размещенном на официальном сайте Алтайского филиала РАНХиГС в разделе «Наука»-«Студенческая наука в филиале»-«Конференция магистрантов».		
3.	Заключительный	Подведение итогов практики и составление отчета: систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление рабочего графика (плана), отчета, отзыва-характеристики от руководителя практики. Регистрация отчета в Алтайском филиале РАНХиГС. Устранение замечаний со стороны руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Защита отчета по практике.		Отчет по практике

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ )

## ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(тип практики)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

На время прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем:  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что прохождение практики обучающимся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено, заслуживает оценки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность руководителя практики от профильной организации)

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности обучающегося; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

*Приложение 6*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения производственной практики (научно-  
исследовательской работы)**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(тип практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Академии)

На время прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося состоят в следующем: \_\_\_\_\_

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики  
от Академии \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.