

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого Совета  
Алтайского филиала РАНХиГС  
протокол от «29» апреля 2021 года № 8

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01.01(П) Производственная практика (научно-исследовательская  
работа)**

Уровень образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика

форма обучения: заочная

Год набора – 2022

Барнаул, 2021 г.

**Автор составитель:** Заведующий кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, к.п.н., доцент О.Н. Штаб

Заведующий кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, к.п.н., доцент О.Н. Штаб

Рабочая программа практики Б2.В.01.01(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики протокол от «5» апреля 2021 г. № 8.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения 4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами 4 освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 11
4. Содержание практики 11
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные матери- 12 алы промежуточной аттестации по практике

Приложения

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа (производственная практика) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.1	Умение составлять процессуальные акты по видам производств и по категориям дел в соответствии с требованиями действующего законодательства	- освоение положений теории криминализации и декриминализации деяний, этапов правотворческого процесса, особенностей юридической техники; - формирование способности совершенствовать уголовное и/или уголовно-процессуальное законодательство
ПК-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1	Овладение общими и частными правилами квалификации преступлений	- освоение правил квалификации преступлений, - особенности квалификации отдельных видов преступлений, - изучение правоприменительную практику; - владеть методикой квалификации и разграничения преступлений
		ПК-2.2	Формирование способности квалифицированно применять уголовное и уголовно-процессуальное законодательство в рамках правоохрани-	- использование положений теории уголовной ответственности, реализуемой в российском законодательства, - освоение основных позиций уголовного судопроизводства;

			менительной деятельности, реализовывать нормы уголовного и уголовно-процессуального права в профессиональной деятельности	- изучение сформированной судебной практики по уголовным делам, направлений правовой оценки конкретных категорий деяний правоохранительными органами
ПК-6	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-6.1.	Способен профессионально уяснять нормы права	- определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права; - установление грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; - выявление действительного смысла норм права.
		ПК-6.2.	Способен профессионально разъяснять нормы права	- выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для субъектов права; - профессиональное доведение смысла норм права до заинтересованных субъектов; - устранение недопонимания смысла норм права у заинтересованного субъекта.
ПК-7	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать	ПК-7.1	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции:	- определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - выявление требований к проведению экспертной юридической деятельности; - участие в подготовке документов по назначению юридической экспертизы. - выбор необходимой ме-

	квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности			<p>тодики экспертной юридической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</li> <li>- участие в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности.</li> </ul>
		ПК-7.2	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам;</li> <li>- оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере;</li> <li>- установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе;</li> <li>- определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов;</li> <li>- установление легитимности юридических документов - договоров, уставов, приказов и пр.</li> </ul>
ПК-8	Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-8.1		<ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение основами управления конфликтами для принятия оптимальных управленческих решений, в том числе в сфере уголовного судопроизводства;</li> <li>- формирование способности принимать оптимальные управленческие решения, в том числе в сфере уголовного судопроизводства.</li> </ul>

ПК-9	Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	ПК-9.1.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение принципов работы современных информационных технологий;</li> <li>- выбор необходимых информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- использование правовых баз данных для получения юридически значимой информации</li> </ul>
		ПК-9.2.	Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение необходимости использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- использование конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профессиональных действий)	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p><i>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"</i></p> <p>- составлять юридические документы, правовые акты;</p>	ПК-1.1	Составляет процессуальные акты по видам производств и по категориям дел в соответствии с требованиями действующего законодательства	<p>на уровне знаний: знать процессуальные акты по видам производств и по категориям дел;</p> <p>на уровне умений: умение применять процессуальные акты по видам производств и по категориям дел;</p>

*Федеральный закон  
от 07.02.2011 № 3-  
ФЗ "О полиции"*

- обосновывать и принимать решения в пределах должностных обязанностей;
- совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;

ПК-2.1.  
ПК-2.2.

При решении задач профессиональной деятельности обоснованно определяет норму права, применимую в конкретных материальных или процессуальных правовых отношениях, закрепленную в соответствующем источнике. Реализует положения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности и выполняет их требования

на уровне навыков: владеет навыками составления процессуальных актов по видам производств и по категориям дел в соответствии с требованиями действующего законодательства.

на уровне знаний: знание законодательства Российской Федерации, практики судов и основных доктрин правовой науки, правил толкования нормативных правовых актов на уровне умений: умение применять знания законодательства Российской Федерации, практики судов и основных доктрин правовой науки, правил толкования нормативных правовых актов;

на уровне навыков: владеет навыками определения норм права, применимых в конкретных материальных или процессуальных правовых отношениях, закрепленных в соответствующем источнике. Навыками реализации положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности и выполняет их требования.

*Федеральный закон  
от 07.02.2011 № 3-  
ФЗ "О полиции"*

- обосновывать и принимать решения в пределах должностных обязанностей

ПК-6.1.  
ПК-6.2.

Квалифицирует общественные отношения с точки их отраслевой принадлежности, устанавливает межотраслевые правовые связи, демонстрируя при этом владение соответствующим категориальным и понятийным юридическим аппаратом.

на уровне знаний: знание правовой характеристики общественных отношений, категориального и понятийного юридического аппарата



		Определяет в общественных отношениях жизненные обстоятельства, имеющие юридическое значение, и представляет их правовую характеристику	на уровне умений: умение применять знания правовой характеристики общественных отношений и понятийный юридический аппарат
			на уровне навыков: навыками квалификации общественных отношений с точки зрения их отраслевой принадлежности, установления межотраслевых правовых связей. Навыками владения соответствующим категориальным и понятийным юридическим аппаратом. Навыками определения в общественных отношениях жизненных обстоятельств, имеющих юридическое значение, и представления их правовой характеристики
<p><i>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"</i></p> <p>- проводить правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов;</p>	<p>ПК-7.1. ПК-7.2.</p>	<p>Демонстрирует навыки разработки проектов правовых актов, их экспертизы, систематизацию и мониторинг, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>на уровне знаний: знает порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Алгоритм и методику дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>на уровне умений: умеет проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;</p>

			на уровне навыков: владеет навыками разработки проектов правовых актов, их экспертиз, систематизации и мониторинга, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности.
<p><i>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"</i></p> <p>- обосновывать и принимать решения в пределах должностных обязанностей;</p>	ПК-8.1	Демонстрирует способность принимать оптимальные управленческие решения, в том числе в сфере уголовного судопроизводства	на уровне знаний: знает особенности принятия оптимальные управленческие решения, в том числе в сфере уголовного судопроизводства
			на уровне умений: умениями принимать оптимальные управленческие решения, в том числе в сфере уголовного судопроизводства.
			на уровне навыков: владеет навыками принятия оптимальных управленческих решений, в том числе в сфере уголовного судопроизводства.
<p><i>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"</i></p> <p>- использовать информационные технологии в юридической деятельности.</p>	ПК-9.1. ПК-9.2.	Соблюдает требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	на уровне знаний: знает требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
			на уровне умений: умеет соблюдать требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

			на уровне навыков: владеет навыками соблюдения требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
--	--	--	--

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### 3.1. Объем практики в структуре образовательной программы

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) - 18 з.ед., 648 часов. Практика проходит у обучающихся на 2 курсе.

#### 3.2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01.01(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к циклу Б2 (практики) части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы и является обязательным этапом обучения обучающихся по специальности подготовки - 40.04.01 Юриспруденция.

### 4. Содержание практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в структурных подразделениях Алтайского филиала РАНХиГС, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, преимущественно таким подразделением является выпускающая кафедра.

#### ***В производственную практику (научно-исследовательскую работу) включается:***

1. Составить план для проведения научного исследования по теме, обозначенной в индивидуальном задании на практику, с учетом ее особенностей и необходимости полного и содержательного раскрытия.
2. Подготовить пояснительную записку к теме исследования с обоснованием актуальности темы, описанием степени ее научной разработанности, определением объекта и предмета исследования, теоретической и практической значимости исследования, методологической основы исследования.
3. Обновить с использованием информационных технологий список научных источников по теме исследования (расширение списка до 60 источников, включение в список источников, изданных за последний год).
4. Провести анализ тенденций в доктринальных исследованиях за определенный в индивидуальном задании период (с учетом темы) с отражением его хода и результатов в отчете по итогу практики.
5. Обновить с использованием информационных технологий перечень материалов эмпирической базы исследования (расширение списка эмпирических источников, включение в него источников за последний год).
6. Подготовить список нормативных правовых актов по теме исследования.
7. Провести исследование с учетом избранной темы по конкретному вопросу, требующему совершенствования законодательства, с формулированием конкретных предложений по изменению законодательства, обоснованием таких предложений с учетом прогнозов их влияния на правоприменение.
8. Отразить результаты проведенного исследования в предложениях по изменению нормативного правового регулирования рассматриваемых отношений или сформированной

судебной (иной правоприменительной) практики, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства по форме и содержанию соответствующих актов (нормативных, правоприменительных) с учетом правил юридической техники.

9. Провести сравнительно-правовое исследование по одному из проблемных вопросов темы с отражением его результатов в проекте научной статьи, подготовленной в соответствии с требованиями для публикации материалов ежегодной Всероссийской научно-практической конференции молодых ученых (Алтайский филиал РАНХиГС), указанными в информационном письме, размещенном на официальном сайте Алтайского филиала РАНХиГС в разделе «Наука»-«Студенческая наука в филиале»- «Конференция магистрантов».

## **5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике**

**Текущий контроль** по научно-исследовательской работе осуществляется руководителем практики и выражается в контроле соблюдения программы практики обучающимся и выполнении индивидуального задания. Руководитель оценивает своевременность выполнения заданий на практику и соответствие выполненной работы заданию. Проверка соблюдения программы исследовательской работы обучающимися и проверка выполнения индивидуального задания осуществляется руководителем в течение всего срока выполнения исследовательской работы.

### **Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)**

По итогам научно-исследовательской работы обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики, сопроводительные документы по практике.

При этом оценивается: 1) соответствие содержательной части отчета заявленным видам работ по этапам исследовательской работы; 2) оформление списка используемых источников и литературы; 3) оформление отчета.

Отчет по научно-исследовательской работе должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Сопроводительные документы на практику (индивидуальное задание руководителя практики; лист отметки прибытия и выбытия студента с места прохождения практики и оформления студента на практику в организации; ежедневный отчет практики (рабочего графика (плана) прохождения практики) по выполняемым заданиям практики; отзыв-характеристики руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС и т.д.) (Приложение 2).

3. Содержание, включающее в себя введение, наименование пунктов и подпунктов отчета основной части отчета, заключение, список используемых источников и литературы, наименование приложений, с указанием номера страницы, на которой они размещены.

4. Введение должно содержать общие сведения о практике, формулировку целей и основных задач ее прохождения, характеристику объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы, степень ее разработки.

5. В основной части отчета обучающиеся представляют описание работы, выполнявшейся во время прохождения практики, видов деятельности, освоенных обучающимся, процесс выполнения заданий с указанием характеристики такого процесса (используемая источниковая база, методы проведения исследовательской части работы и т.д.). В своем отчете обучающийся может провести анализ собственной подготовленности к прохождению практики, анализ содержания дисциплин, которые помогли ему выполнить программу практики. Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию, выданному обучающемуся при направлении на практику. Таким образом, в основной части отчета описывается процесс

прохождения практики со всеми его характеристиками и особенностями в соответствии с темой исследования, достигнутого результата и иных ее характеристик. Результат такого процесса, который требуется представить в отдельном документе, в соответствии с заданием, отражается в виде приложений к отчету (обновленный список научных источников, обновленный список эмпирических материалов, научная статья, проект нормативного правового акта или иного правового документа и т.д.). Какие приложения к тексту отчета формируются, определяется содержанием практики.

6. Заключение должно содержать окончательные выводы, характеризующие итоги работы обучающегося в решении поставленных перед ним задач.

7. Список используемых источников и литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета. На все источники в тексте должны быть сделаны ссылки.

Обучающийся должен обратить внимание на то, что список используемых источников и литературы к отчету и список обновленных научных источников в соответствии с заданием №3 в содержании практики - не идентичные списки. Они отражают суть разные виды деятельности.

8. В качестве приложений в отчет включаются материалы, ставшие результатом процесса выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с его содержанием - документы, составленные обучающимся во время прохождения практики (обновленный список научных источников, обновленный список эмпирических материалов, научная статья, проект нормативного правового акта или иного правового документа и т.д.). В качестве приложений в отчет могут быть включены копии документов, изученных обучающимся и использованных им в период прохождения практики, таблицы, графики, схемы, другие материалы, имеющие иллюстративный характер и т.д.

Отчет оформляется в соответствии с едиными требованиями оформления письменных работ в Алтайском филиале РАНХиГС.

Индивидуальный отчет должен быть объемом 12-18 страниц на листах формата А4. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет подлежит проверке и защите в установленные учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС сроки. При оценке отчета учитываются его качество и результаты защиты. По результатам защиты выставляется оценка, которая заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося, учитываются при подведении итогов общей их успеваемости в соответствующем семестре.

Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

**Типовые вопросы и задания, необходимые для оценки формируемых компетенций в процессе научно-исследовательской работы (вопросы и задания формулируются применительно к теме научной работы обучающегося):**

***Типовые вопросы для промежуточной аттестации (защиты отчета):***

Типовые вопросы для итогового собеседования по практике:

1. Научная статья: понятие, общие требования к ней.
2. Структура введения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
3. Заключение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Оформление титульного листа и приложений.
4. Принципы библиографического описания. Особенности описания монографий, периодических изданий, сборников и электронных публикаций.
5. Виды сносок, их оформление.

6. Список литературы: его назначение и требования к составлению.
7. Редактирование работы. Исправление логических ошибок. Проверка грамотности.
8. Структура устного научного выступления (по одному из проблемных вопросов темы).
9. Способы обоснования полученного знания на эмпирическом и теоретическом уровне.
10. Объект и предмет научного исследования.
11. Понятие и предназначение методов исследования. Взаимосвязь предмета и метода.
12. Классификация методов исследования.
13. Характеристика методов теоретического исследования (анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение, абстрагирование, обобщение, конкретизация, моделирование).

### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии
отлично	Полное выполнение плана научно-исследовательской работы. Обучающийся уверенно демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, достаточно собранного материала для выполнения научно-исследовательской работы, качественное оформление работы, авторские выводы полные и аргументированные, ответы на вопросы при защите даны полные, развернутые и обоснованные, без неточностей и ошибок.
хорошо	Полное выполнение плана научно-исследовательской работы. Обучающийся в значительной мере демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, достаточно собранного материала. Правильное оформление работы, имеются авторские выводы, но они могут быть незавершенными и (или). Ответы на вопросы при защите характеризуются достаточной полнотой и обоснованностью, хотя могут быть детализированы и углублены, в них допускаются незначительные неточности.
удовлетворительно	Индивидуальное задание на практику выполнено, но с ошибками, неточностями. Отчет составлен с нарушениями требований к составлению отчета по форме и содержанию, несвоевременно сдан на проверку, в нем не достаточно собранного материала для раскрытия выбранной темы для исследования. Обучающийся допускает неточности в знании изученных материалов в ходе защиты отчета.
неудовлетворительно	Индивидуальное задание на практику не выполнено, выполнено частично или поверхностно, с грубыми нарушениями, в частности, собранного материала не достаточно для положительной оценки сформированности компетенций, предусмотренных программой практики. Отчет по итогу практики оформлен с нарушениями, существенными отклонениями от установленных требований. Имеются значительные ошибки в ответах на вопросы при защите отчета.

**Приложение 1**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**ОТЧЕТ**

о прохождении Производственной практики (научно-исследовательской работы)  
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

курс обучения          учебная группа №

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии)

Срок прохождения практики: с « \_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. по « \_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Руководители практики:

От Академии

(Ф.И.О) \_\_\_\_\_

(должность) \_\_\_\_\_

Отчет подготовлен

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20\_\_ г.

## **Приложение 2**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУ-  
ДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**Индивидуальное задание  
на производственную практику (научно-исследовательскую работу)**  
(вид, тип практики)

для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_)

**УТВЕРЖДАЮ** \_\_\_\_\_

Руководители практики от Академии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_<sup>(Ф.И.О.)</sup>, профиль \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_

Прибыл в структурное  
подразделение Академии « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из структурного подразделения  
Академии г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

## ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем практики от структурного подразделения Академии назначен:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(структурного подразделения) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП (подпись)

Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Инструктаж прослушал:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (ФИО)

**Приложение 4**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Алтайский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от  
Академии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_ курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Подготовительный	Закрепление обучающегося на практику, предоставление места практики, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж по технике безопасности		Лист прибытия, выбытия на практику, оформления обучающегося на практику
2.	Основной	Составить план для проведения научного исследования по теме, обозначенной в индивидуальном задании на практику, с учетом ее особенностей и необходимости полного и содержательного раскрытия. Подготовить пояснительную записку к теме исследования с обоснованием актуальности темы, описанием степени ее научной разработанности, определением объекта и предмета исследования, теоретической и практической значимости исследования, методологической основы исследо-		Отзыв руководителя практики от профильной организации

		<p>вания. Обновить с использованием информационных технологий список научных источников по теме исследования (расширение списка до 60 источников, включение в список источников, изданных за последний год). Провести анализ тенденций в доктринальных исследованиях за определенный в индивидуальном задании период (с учетом темы) с отражением его хода и результатов в отчете по итогу практики. Обновить с использованием информационных технологий перечень материалов эмпирической базы исследования (расширение списка эмпирических источников, включение в него источников за последний год). Подготовить список нормативных правовых актов по теме исследования. Провести исследование с учетом избранной темы по конкретному вопросу, требующему совершенствования законодательства, с формулированием конкретных предложений по изменению законодательства, обоснованием таких предложений с учетом прогнозов их влияния на правоприменение. Отрастить результаты проведенного исследования в предложениях по изменению нормативного правового регулирования рассматриваемых отношений или сформированной судебной (иной правоприменительной) практики, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства по форме и содержанию соответствующих актов (нормативных, правоприменительных) с учетом правил юридической техники. Провести сравнительно-правовое исследование по одному из проблемных вопросов темы с отражением его результатов в проекте научной статьи, подготовленной в соответствии с требованиями для публикации материалов ежегодной Всероссийской научно-практической конференции молодых ученых (Алтайский филиала РАНХиГС), указанными в информационном письме, размещенном на официальном сайте Алтайского филиала РАНХиГС в</p>		
--	--	---	--	--

3.	Заключительный	Подведение итогов практики и составление отчета: систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление рабочего графика (плана), отчета, отзыва-характеристики от руководителя практики. Регистрация отчета в Алтайском филиале РАНХиГС. Устранение замечаний со стороны руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Защита отчета по практике.		Отчет по практике
----	----------------	--	--	-------------------

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются полные наименования структурных подразделений Академии)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ )

**ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(тип практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

На время прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем:  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что прохождение практики обучающимся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено, заслуживает оценки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики от профильной организации) МП (подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности обучающегося; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАР-  
СТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения производственной практики (научно-  
исследовательской работы)**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(тип практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Академии)

На время прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного мате-  
риала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося состоят в следующем: \_\_\_\_\_

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полно-  
стью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите  
отчета по практике.

Руководитель практики  
от Академии \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.