

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО
с изменениями
решением Ученого Совета Алтайского
филиала РАНХиГС
протокол от 26 августа 2021 года №10/1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Современная урбанистика

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

магистратура

(уровень образования)

07.04.04 Градостроительство

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очно-заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2021

Барнаул, 2021 г.

Автор–составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат географических наук, доцент Барышникова Ольга Николаевна

Руководитель/разработчик календарного плана воспитательной работы - кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления Гооге Ольга Анатольевна

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств, обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе «Современная урбанистика»	5
Формы и методы оценки результатов воспитания	11
Кадровое обеспечение реализации РПВ	11
Материально-техническое обеспечение РПВ	11

1. Общие положения

Рабочая программа воспитания (далее – РПВ) образовательной программы «Современная урбанистика» по специальности 07.04.04 «Градостроительство» разработана в соответствии с требованиями Рабочей программы воспитания Алтайского филиала РАНХиГС.

Цель воспитания, которая должна быть достигнута в процессе обучения студентов по образовательной программе «Современная урбанистика»:

формирование у обучающихся качеств, способствующих формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций путем создания условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, социальном и профессиональном развитии, способных осуществлять деятельность в области обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты интересов личности, общества и государства, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Цель воспитания достигается путем решения следующих задач:

1. Развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
2. Приобщения обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
3. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
4. Обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
5. Формирования культуры и этики профессионального общения;
6. Воспитание внутренней потребностей личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде.

2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств, обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе «Современная урбанистика»

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс		2 курс		3 курс
		1	2	3	4	5
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения						
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий						
Б1.О.01	Методология научных исследований	+				
Б1.В.08	Пространственное развитие территорий		+			
Б1.В.02	Контроль и надзор в сфере градостроительной деятельности				+	
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения						
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла						
Б1.В.01	Правовое обеспечение градостроительной деятельности	+				
Б1.В.11	Правовое регулирование земельных отношений в градостроительстве				+	
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения						
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команд, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели						
Б1.В.ДВ.03.01	Творческие индустрии и креативные кластеры	+				
Б1.В.ДВ.03.02	Социальные и экономические основы градостроительства	+				
Б1.В.12	Вовлечение населения в проекты городского развития			+		
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения						
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия						
Б1.О.02	Профессиональные коммуникации на иностранном языке	+				
Б1.В.9	История и теория урбанистики	+				
Б1.О.05	Информационные технологии в профессиональной сфере		+			
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения						
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия						
Б1.О.03	Психология города	+				
Б1.В.9	История и теория урбанистики	+				
Б1.В.06	Ландшафтная архитектура в благоустройте территории		+			
Б1.В.12	Вовлечение населения в проекты городского развития			+		
Б1.В.07	Развитие объектов культурного наследия			+	+	
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения						
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки						
Б1.В.ДВ.01.01	Архитектурная деятельность			+		
Б1.В.ДВ.01.02	Анализ воздействия градостроительных решений на городскую среду			+		
Б1.В.02	Контроль и надзор в сфере градостроительной деятельности				+	
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения						
ОПК-1 - Способен осуществлять эстетическую оценку среды жизнедеятельности на основе должного уровня художественной культуры и развитого объемно-пространственного мышления						
Б1.О.01	Методология научных исследований	+				
Б1.О.03	Психология города	+				

Б1.О.06	Концептуальное градостроительное проектирование		+			
Б2.О.01 (У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		+			
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-2 Способен самостоятельно представлять и защищать проектные решения в согласующих инстанциях с использованием новейших технических средств						
Б1.О.05	Информационные технологии в профессиональной сфере		+			
Б2.О.02(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика			+		+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-3 Способен осуществлять все этапы комплексного анализа и обобщать его результаты с использованием методов научных исследований						
Б1.О.02	Профессиональные коммуникации на иностранном языке	+				
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		+			
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-4 Способен создавать концептуальные новаторские решения, осуществлять вариантный поиск и выбор оптимального проектного решения на основе научных исследований						
Б1.О.06	Концептуальное градостроительное проектирование		+			
Б1.О.04	Разработка мастер-плана города			+		
Б2.В.02 (П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика					+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-5 Способен организовывать процессы проектирования и научных исследований, согласовывать действия смежных структур для создания устойчивой среды жизнедеятельности						
Б1.О.06	Концептуальное градостроительное проектирование		+			
Б1.О.04	Разработка мастер-плана города			+		
Б2.В.01 (П)	Научно-исследовательская работа				+	
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-6 Способен применять методики определения технических параметров проектируемых объектов, в том числе с использованием специализированных пакетов прикладных программ						
Б1.О.05	Информационные технологии в профессиональной сфере		+			
Б2.О.02(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика			+		+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-1 Способен участвовать в подготовке и защите проектной градостроительной документации с использованием инновационных методов градостроительного проектирования						
Б1.В.01	Правовое обеспечение градостроительной деятельности	+				
Б1.В.ДВ.01.01	Архитектурная деятельность			+		
Б1.В.ДВ.01.02	Анализ воздействия градостроительных решений на городскую среду			+		
Б1.В.05	Основы проектирования транспортной инфраструктуры				+	
Б1.В.11	Правовое регулирование земельных отношений				+	
Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика					+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-2 Способен участвовать в подготовке и проведении исследований, в том числе с применением инновационных методов и технологий градостроительного проектирования						
Б1.В.10	Маркетинг современного города		+			
Б1.В.08	Пространственное развитие территорий		+			
Б1.В.03	Проектная и исследовательская деятельность в сфере градостроительства			+		
Б1.В.05	Основы проектирования транспортной инфраструктуры				+	

Б1.В.ДВ.02.01	Экологические системы современного города				+	
Б1.В.ДВ.02.02	Социологические проблемы города				+	
Б2.В.01 (П)	Научно-исследовательская работа				+	
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-3 Способен проводить комплексные прикладные и фундаментальные научные исследования						
Б1.В.ДВ.03.01	Творческие индустрии и креативные кластеры	+				
Б1.В.ДВ.03.02	Социальные и экономические основы градостроительства	+				
Б1.В.10	Маркетинг современного города		+			
Б1.В.06	Ландшафтная архитектура в благоустройте территории		+			
Б1.В.04	Стратегическое управление социально-экономическим развитием города			+		
Б2.В.01 (П)	Научно-исследовательская работа				+	
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-4 Участвовать в администрировании проведения и согласования процессов проектирования и разработки градостроительной документации						
Б1.В.03	Проектная и исследовательская деятельность в сфере градостроительства			+		
Б1.В.04	Стратегическое управление социально-экономическим развитием города			+		
Б1.В.07	Развитие объектов культурного наследия			+	+	
Б1.В.ДВ.02.01	Экологические системы современного города				+	
Б1.В.ДВ.02.02	Социологические проблемы города				+	
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика					+

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств обучающимся предоставляется возможность освоения следующих программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с выдачей документов об образовании или об образовании и квалификации:

№ п/п	Наименование программы	Объем аудиторной нагрузки	Место реализации программы	Документ об образовании
Дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации)				
1.	Осуществление мониторинга состояния межнациональных и этноконфессиональных отношений	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
2.	Актуальные вопросы градостроительной деятельности, территориального планирования и развития инфраструктуры муниципальных образований	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
3.	Осуществление органами местного самоуправления функций муниципального жилищного контроля	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
4.	Актуальные вопросы представления государственных и муниципальных услуг	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации

5.	Государственная политика в области противодействия коррупции	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
6.	Бюджетный учет, отчетность, налогообложение: нововведения, типичные ошибки	26 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
7.	Документационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти Алтайского края и органов местного самоуправления	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
8.	Организация электронной информационно-образовательной среды образовательной организации с использованием информационно-коммуникационных технологий	40 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
9.	Подготовка к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи суда общей юрисдикции	120 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
10.	Организационно-правовые основы государственной службы	36 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
11.	Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	108 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
12.	Управление проектами в системе государственного и муниципального управления	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
13.	Правовое регулирование земельных и имущественных отношений	36 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
14.	Повышение эффективности деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
15.	Организационно-правовые основы местного самоуправления	36 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
16.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами Российской Федерации	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации

17.	Система стратегического планирования в муниципальном образовании: практика внедрения	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
18.	Управление процессами взаимодействия с заявителями при оказании услуг федеральных органов исполнительной власти	22 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
19.	Обеспечение защиты информации в органах исполнительной власти Алтайского края и органах местного самоуправления	40 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
20.	Организационно-правовое обеспечение деятельности мировых судей	36 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
21.	Актуальные вопросы записи актов гражданского состояния	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
22.	Актуальные вопросы государственной гражданской, муниципальной службы и противодействия коррупции	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
23.	Осуществление органами исполнительной власти и органами местного самоуправления функций земельного контроля, жилищного надзора	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
24.	Нормирование и оплата труда работников дошкольного и общего образования в условиях эффективного контракта	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
25.	Правовые основы реализации контрольно-надзорных полномочий (применительно к сфере государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники (гостехнадзор)	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
26.	Правовые основы реализации контрольно-надзорных полномочий (применительно к сфере государственного жилищного надзора, государственного строительного надзора и контроля, надзора в области долевого строительства	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
27.	Социально-экономическое развитие региона и муниципальных образований	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
28.	Актуальные вопросы градостроительной деятельности,	18 часов	Центр дополнительного	Удостоверение о повышении

	территориального планирования и развития инфраструктуры муниципальных образований		образования Алтайского филиала РАНХиГС	квалификации
29.	Деятельность административных комиссий муниципальных образований в современных условиях	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
30.	Мировая юстиция в судебной системе Российской Федерации	72 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
31.	Психологическое сопровождение служебной деятельности	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
32.	Организация проведения избирательных кампаний на местном уровне	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
33.	Управление образовательной организацией: актуальные вопросы, эффективные решения	40 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации

3. Формы и методы оценки результатов воспитания

Используемые формы оценки результатов воспитания:

- 1) собеседование с научно-педагогическими работниками и сотрудниками Алтайского филиала РАНХиГС, обучающимися (собеседования руководства выпускающей кафедры, факультета и Филиала с кураторами учебных групп; кураторов 1 курса при проведении кураторских часов и иных мероприятий с группой; с родителями при проведении родительских собраний и т.д.);
- 2) анкетирование обучающихся, сотрудников и научно-педагогических работников Алтайского филиала РАНХиГС по вопросам, прямо или косвенно, направленным на демонстрацию и оценивание результатов воспитания;
- 3) мониторинг (например, в ходе взаимного посещения занятий преподавателями, проведения кураторских часов, посещения иных мероприятий (заседаний научных и иных студенческих сообществ), в ходе проверки документации (отчет, и т.д.);
- 5) отчетность - подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), в том числе отчетов, заслушиваемых на отчетной конференции органов студенческого самоуправления (студенческого совета Алтайского филиала РАНХиГС).

Методы оценки воспитания представлены двумя группами:

- 1) методы контроля состояния процесса воспитания. К этой группе относятся педагогическое наблюдение, методы изучения и анализа педагогической документации (отчетов о воспитательной работе подразделений, о работе студенческих сообществ и др.), диагностические методики исследования состояния отношений общения и деятельности в сообществе обучающихся, научно-педагогических и иных работников Алтайского филиала РАНХиГС (анкетирование, тестирование и другие), способы индивидуального и коллективного анализа и самоанализа (психологические адаптационные и иные тренинги обучающихся, тематические кураторские часы и т.д.) и др.;
- 2) методы контроля результативности воспитательного процесса, такие как методы экспертной оценки (оценка обучающегося руководителем практики по итогу ее прохождения, отраженная в отзыве-характеристике; оценка руководителя ВКР, отраженная в отзыве на ВКР и

4. Кадровое обеспечение реализации РПВ

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает в себя:

- кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне Алтайского филиала РАНХиГС (директор, заместитель директора по воспитательной работе);
- кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне кафедры государственного и муниципального управления Алтайского филиала РАНХиГС (заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, ответственный за воспитательную работу на кафедре);
- структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (кафедры, Центр карьеры, Психологический центр, библиотека);
- преподаватели и сотрудники, выполняющие функции куратора академической группы;
- кадры, обеспечивающие занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.

5. Материально-техническое обеспечение РПВ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Материально-техническое обеспечение</i>
1.	В 315 (Конференц-зал)	компьютер моноблок Lenovo-s400z, телевизор Samsung UE60JS7200UXRU
2.	А 101 (Конференц-зал)	2 шт. ноутбук HP 250 G (Intel Core i3 6006U, 4Gb; SSD 250Gb), 2 шт. моноблок (Intel Core i3 7100T; 4Gb; SSD 250Gb), проектор (Epson), экран, звукоусиливающее оборудование (Yamaha TF5), световое оборудование, 5 шт. микрофоны стационарные, 4 шт. радиомикрофоны (MX418D/S), 2 телевизора (LG 43LJ500V)
3.	А112	моноблок LenovoC20-00 (CPUJ3710, 4Gb, HDD 1Tb), моноблок HP 200 G4 22 AiO (Intel Core 10110U, 8Gb, HDD 256Gb), принтер CanonMF4018, принтер EpsonL1800, принтер HPLJ 2055, телевизор LG 70UN70706LA,
4.	В107 (Танцевальная студия)	компьютер (системный блок Core i3-2120, 4Gb, HDD 500Gb, монитор Samsung 710ND, клавиатура, мышь), звукоусиливающее оборудование, звуковой микшер, акустическая система (JBL), световое оборудование,
5.	Открытая площадка арт-пространство «Ступени»	мультимедийный экран
6.	В 417 (Видеостудия)	моноблок Apple, 3 видекамеры, телевизор SamsungUE60JS7200UXRU, компьютер (Core i9-10900KF, Asus GeForce TUF-RTX3070, SSD 1Tb, 32Gb), компьютер (Core i5-7500, ASUS PCI-E 8192Mb RTX 2060S, SSD 256Gb, 8Gb), ноутбук IdeaPad L340-15API 81LW granite black, микшер Beringer, световое оборудование, оборудование для трансляций
7.	А 114 (Помещение для проведения тренингов)	моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb), мультимедийный проектор (EpsonEB-W31), экран, акустическая система (SvenSPS-702 Black)
8.	А113 (Психологический центр)	3 шт. Моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb), МФУ Kyocera M2035dn
9.	А108 (Центр «Юридическая клиника»)	моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb), моноблок HP5420, МФУ Kyocera M1035dn
10.	Библиотека	31шт. моноблок Lenovo IdeaCenter 510-22ISH 21,5" Full HD, 2шт. компьютер (Core i3-7100, 8Gb, HDD 500Gb), компьютер Intel NUC, мультимедийный проектор (EpsonEB-W31), экран, акустическая система (SvenSPS-702 Black), МФУ Xerox VersaLink B7025, МФУ Kyocera M2035dn, принтер Epson L1800
11.	А115 (Центр карьеры)	МФУ KyoceraM2040dn, 2шт. моноблок HP 200G3 AiO, компьютер (Core i3-4170, 4Gb, HDD 1TB, монитор Samsung S20B300B)
12.	В 103 (Спортивный комплекс)	компьютер (системный блок Core i3-2120, 4Gb, HDD 500Gb, монитор Samsung S22D300HY, клавиатура, мышь),

	3 телевизора (LG 55" 55LN604V), акустическая система
--	---