

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета

Алтайского филиала РАНХиГС

протокол № 8 от 30 апреля 2020 года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Юрист в социальной и экономической сферах

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Магистратура

40.04.01 Юриспруденция

Заочная формы обучения

Год набора – 2021

Барнаул, 2020 г.

Автор составитель: доцент кафедры теории и истории государства и права, к.ю.н., доцент Е.В. Улезько.

Руководитель рабочей программы воспитания заведующий кафедрой конституционного и международного права, к.ю.н., доцент Е.А. Казьмина.

Рабочая программа воспитания рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС протокол № 8 от 30 апреля 2020 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе	4
3. Формы и методы оценки результатов воспитания	10
4. Кадровое обеспечение реализации РПВ	11
5. Материально-техническое обеспечение РПВ	12

1. Общие положения

Рабочая программа воспитания (далее – РПВ) образовательной программы 40.04.01 «Юриспруденция» разработана в соответствии с требованиями Рабочей программы воспитания Алтайского филиала РАНХиГС.

Цель воспитания, которая должна быть достигнута в процессе обучения студентов по образовательной программе «Юриспруденция»:

формирование у студентов достаточного объема и уровня теоретических знаний о государственных и правовых явлениях, о профессии и специальностях юристов, об их социальной роли в государственно-организованном обществе;

обучение методам поиска теоретических и иных юридических знаний, выработки навыков работы с нормативным материалом;

координирование посредством методологических приемов, юридических конструкций, усилий обучающихся, направленных на изучение общенаучных, отраслевых, прикладных дисциплин, по выработке у них профессиональных компетенций, соответствующих образовательному стандарту;

воспитание активных и ответственных бакалавров юриспруденции, готовых профессионально и справедливо разрешать конфликтные ситуации, обладающих чувством гражданственности, способных видеть и уважать человека как уникальную цивилизационную ценность;

осуществление научных исследований в сфере юриспруденции как необходимой базы качественного юридического образования.

Цель воспитания достигается путем решения следующих задач:

1) освоение обучающимися нормативного и практического аспекта отношений человека с обществом, гражданина с государством;

2) вовлечение обучающегося в процессы самопознания, содействие обучающемуся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

3) помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;

4) помощь обучающемуся в обосновании собственной гражданской и мировоззренческой позиции;

5) обучение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

6) овладением обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими;

7) поддержкой студенческого самоуправления, родительских и иных общественных объединений, содействующих воспитательной деятельности.

2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств, обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе 40.04.01 «Юриспруденция»

Код дисциплины/ модуля/практики	Наименование дисциплины (модуля), практики	1 курс	2 курс	3 курс
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
Б1.О.01	Методология правовых исследований	+		
Б1.О.07	Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста	+		
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа	+		
Б3.01	Подготовка к защите и защита ВКР			+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
Б1.О.05	Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность"	+		
Б3.01	Подготовка к защите и защита ВКР			+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
Б1.О.08	Психология и педагогика высшей школы	+		
Б3.01	Подготовка к защите и защита ВКР			+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
Б1.О.06	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	+	+	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа	+		
Б3.01	Подготовка к защите и защита ВКР			+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
Б1.О.01	Методология правовых исследований	+		
Б3.01	Подготовка к защите и защита ВКР			+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
Б1.О.08	Психология и педагогика высшей школы	+		
Б3.01	Подготовка к защите и защита ВКР			+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения				
Б1.О.07	Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста	+		
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа		+	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика			+

Б3.01	Подготовка к защите и защита ВКР			+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов				
Б1.О.05	Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность"	+		
Б1.О.07	Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста	+		
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа		+	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика			+
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа	+		
Б3.01	Подготовка к защите и защита ВКР			+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав				
Б1.О.01	Методология правовых исследований	+		
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика			+
Б3.01	Подготовка к защите и защита ВКР			+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах				
Б1.О.04	Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении	+		
Б1.О.05	Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность"	+		
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа		+	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика			+
Б3.01	Подготовка к защите и защита ВКР			+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов				
Б1.О.05	Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность"	+		
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика			+
Б3.01	Подготовка к защите и защита ВКР			+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений				
Б1.О.02	Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции	+		
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа		+	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика			+
Б3.01	Подготовка к защите и защита ВКР			+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения				

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности				
Б1.О.03	Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности	+		
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа		+	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика			+
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа	+		
Б3.01	Подготовка к защите и защита ВКР			+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-1. Способен систематизировать правовые акты, регулирующие социальные и экономические сферы жизнедеятельности общества				
Б1.В.11	Правовое регулирование в жилищно-коммунальной сфере		+	
Б1.В.12	Правовое регулирование в сфере градостроительства и архитектуры		+	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика			+
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа	+		
Б3.01	Подготовка к защите и защита ВКР			+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-2. Способен осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта				
Б1.В.09	Защита социальных и экономических прав в Конституционном Суде Российской Федерации	+		
Б1.В.ДВ.03.01	Практикум "Рассмотрения жалоб и обращений граждан"	+	+	
Б1.В.ДВ.04.01	Медиация в социальной сфере		+	
Б1.В.ДВ.04.02	Медиация в сфере здравоохранения		+	
Б1.В.ДВ.04.03	Медиация в сфере образования		+	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика			+
Б3.01	Подготовка к защите и защита ВКР			+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-3. Способен обеспечивать юридическое сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества				
Б1.В.05	Актуальные проблемы общественного контроля в Российской Федерации	+	+	
Б1.В.07	Гражданское общество и местное самоуправление			
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика			+
Б3.01	Подготовка к защите и защита ВКР			+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-4. Способен обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств				
Б1.В.04	Защита социальных и экономических прав в		+	

	Европейском Суде по правам человека			
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика			+
Б3.01	Подготовка к защите и защита ВКР			+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-5. Способен анализировать правовые основы организации и деятельности органов публичной власти, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах публичного управления				
Б1.В.06	Роль прокурора в судебном процессе по социальным и экономическим вопросам	+	+	
Б1.В.10	Механизм государственного контроля (надзора) в социальной и экономической сферах	+	+	
Б1.В.ДВ.02.02	Проблемы административной юрисдикции в здравоохранении		+	
Б1.В.ДВ.02.03	Проблемы административной юрисдикции в образовании		+	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа		+	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика			+
Б3.01	Подготовка к защите и защита ВКР			+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-6. Способен выявлять проблемы и пробелы в правовом регулировании социальной и экономической сферах жизнедеятельности общества, предлагать пути решения проблем и устранения пробелов				
Б1.В.02	Актуальные вопросы трудового законодательства	+	+	
Б1.В.03	Актуальные проблемы права в социальной и экономической сферах	+		
Б1.В.ДВ.01.01	Ювенальная юстиция в современной России: проблемы и перспективы развития		+	
Б1.В.ДВ.02.01	Проблемы избирательного права в России		+	
Б1.В.ДВ.03.02	Актуальные проблемы защиты прав граждан на охрану здоровья	+	+	
Б1.В.ДВ.03.03	Актуальные проблемы защиты прав граждан на образование	+	+	
Б1.В.ДВ.05.01	Актуальные вопросы землеустройства и землепользования		+	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа		+	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика			+
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа	+		
Б3.01	Подготовка к защите и защита ВКР			+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-7. Способен осуществлять выполнять профессиональные задачи на основе норм профессиональной этики служащего органа публичной власти				

Б1.В.01	Проблемы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	+	+	
Б1.В.08	Проблемы культуры и этики государственных и муниципальных служащих	+	+	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика			+
Б3.01	Подготовка к защите и защита ВКР			+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-8. Способен осознавать закономерности институционализации публично-правовых систем, осуществлять профессиональное взаимодействие на основе норм и правил функционирования социальных и экономических институтов общества				
Б1.В.ДВ.01.02	Институционализация системы здравоохранения		+	
Б1.В.ДВ.01.03	Институционализация системы образования		+	
Б1.В.ДВ.05.02	Основы экономики здравоохранения		+	
Б1.В.ДВ.05.03	Основы экономики образования		+	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика			+
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа	+		
Б3.01	Подготовка к защите и защита ВКР			+

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств обучающимся предоставляется возможность освоения следующих программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с выдачей документов об образовании или об образовании и квалификации:

№ п/п	Наименование программы	Объем аудиторной нагрузки	Место реализации программы	Документ об образовании
Дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации)				
1.	Осуществление органами местного самоуправления функций муниципального жилищного контроля	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
2.	Актуальные вопросы представления государственных и муниципальных услуг	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
3.	Государственная политика в области противодействия коррупции	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
4.	Документационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти Алтайского края и органов местного самоуправления	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации

5.	Организация электронной информационно-образовательной среды образовательной организации с использованием информационно-коммуникационных технологий	40 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
6.	Организационно-правовые основы государственной службы	36 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
7.	Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	108 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
8.	Управление проектами в системе государственного и муниципального управления	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
9.	Организационно-правовые основы местного самоуправления	36 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
10.	Система стратегического планирования в муниципальном образовании: практика внедрения	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
11.	Управление процессами взаимодействия с заявителями при оказании услуг федеральных органов исполнительной власти	22 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
12.	Обеспечение защиты информации в органах исполнительной власти Алтайского края и органах местного самоуправления	40 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
13.	Актуальные вопросы государственной гражданской, муниципальной службы и противодействия коррупции	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
14.	Социально-экономическое развитие региона и муниципальных образований	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
15.	Актуальные вопросы градостроительной деятельности, территориального планирования и развития инфраструктуры муниципальных образований	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации

16.	Деятельность административных комиссий муниципальных образований в современных условиях	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
17.	Мировая юстиция в судебной системе Российской Федерации	72 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
18.	Организация проведения избирательных кампаний на местном уровне	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации

3. Формы и методы оценки результатов воспитания

Используемые формы оценки результатов воспитания:

1) собеседование с научно-педагогическими работниками и сотрудниками Алтайского филиала РАНХиГС, обучающимися и их родителями (собеседования руководства выпускающей кафедры, факультета и Филиала с кураторами учебных групп; кураторов 1 курса при проведении кураторских часов и иных мероприятий с группой; с родителями при проведении родительских собраний);

2) анкетирование обучающихся, сотрудников и научно-педагогических работников Алтайского филиала РАНХиГС по вопросам, прямо или косвенно, направленным на демонстрацию и оценивание результатов воспитания;

3) обеспечение позитивной динамики личностного и профессионального развития обучающегося путем мониторинга (например, в ходе взаимного посещения занятий преподавателями, проведения кураторских часов, посещения иных мероприятий (заседаний научных и иных студенческих сообществ), в ходе проверки документации (отчет);

4) отчетность - подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), в том числе отчетов, заслушиваемых на отчетной конференции органов студенческого самоуправления (студенческого совета Алтайского филиала РАНХиГС).

5) активное участие в проектах: «Юридическая клиника», научный кружок «Государство. Право. Личность. Общество», городских, областных и региональных проектах по студенческому самоуправлению, региональных и всероссийских студенческих форумах, общеакадемических воспитательных мероприятиях, встречах с выпускниками Алтайского филиала РАНХиГС;

6) контроль освоения материала при чтении лекционного курса путем экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, решением казусов.

Методы оценки воспитания представлены двумя группами:

1) методы контроля состояния процесса воспитания. К этой группе относятся педагогическое наблюдение, методы изучения и анализа педагогической документации (отчетов о воспитательной работе подразделений, о работе студенческих сообществ), диагностические методики исследования состояния отношений общения и деятельности в сообществе обучающихся, научно-педагогических и иных работников Алтайского филиала РАНХиГС (анкетирование, тестирование), способы индивидуального и коллективного анализа и самоанализа (психологические адаптационные и иные тренинги обучающихся, тематические кураторские часы);

2) методы контроля результативности воспитательного процесса, такие как методы экспертной оценки (оценка обучающегося руководителем практики по итогу ее прохождения, отраженная в отзыве-характеристике; оценка руководителя ВКР, отраженная в отзыве на ВКР), индивидуальной и групповой самооценки (при проведении тренингов),

приемы и способы анализа продуктов творческой деятельности обучающихся (при подведении итогов конкурсов, конференций), методы математическо-статистической обработки полученных результатов, тестирование.

4. Кадровое обеспечение реализации РПВ

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает в себя:

– кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне Алтайского филиала РАНХиГС (директор, заместитель директора по воспитательной работе);

– кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне юридического факультета Алтайского филиала РАНХиГС (декан юридического факультета, заведующий кафедрой, ответственный за воспитательную работу на юридическом факультете, ответственный за воспитательную деятельность на кафедре);

– структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (кафедры, Центр карьеры, Психологический центр, библиотека);

– преподаватели и сотрудники, выполняющие функции куратора академической группы;

– кадры, обеспечивающие занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.

5. Материально-техническое обеспечение РПВ

№ п/п	Наименование аудитории	Материально-техническое обеспечение
1.	В 315 (Конференц-зал)	компьютер моноблок Lenovo-s400z, телевизор Samsung UE60JS7200UXRU
2.	А 101 (Конференц-зал)	2 шт. ноутбук HP 250 G (Intel Core i3 6006U, 4Gb; SSD 250Gb), 2 шт. моноблок (Intel Core i3 7100T; 4Gb; SSD 250Gb), проектор (Epson), экран, звукоусиливающее оборудование (Yamaha TF5), световое оборудование, 5 шт. микрофоны стационарные, 4 шт. радиомикрофоны (MX418D/S), 2 телевизора (LG 43LJ500V)
3.	A112	моноблок Lenovo C20-00 (CPU J3710, 4Gb, HDD 1Tb), моноблок HP 200 G4 22 AiO (Intel Core 10110U, 8Gb, HDD 256Gb), принтер Canon MF4018, принтер Epson L1800, принтер HP LJ 2055, телевизор LG 70UN70706LA,
4.	В107 (Танцевальная студия)	компьютер (системный блок Core i3-2120, 4Gb, HDD 500Gb, монитор Samsung 710N D, клавиатура, мышь), звукоусиливающее оборудование, звуковой микшер, акустическая система (JBL), световое оборудование,
5.	Открытая площадка арт-пространство «Ступени»	мультимедийный экран
6.	В 417 (Видеостудия)	моноблок Apple, 3 видекамеры, телевизор Samsung UE60JS7200UXRU, компьютер (Core i9-10900KF, Asus GeForce TUF-RTX3070, SSD 1Tb, 32Gb),

		компьютер (Core i5-7500, ASUS PCI-E 8192Mb RTX 2060S, SSD 256Gb, 8Gb), ноутбук IdeaPad L340-15API 81LW granite black, микшер Beringer, световое оборудование, оборудование для трансляций
7.	А 114 (Помещение для проведения тренингов)	моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb), мультимедийный проектор (Epson EB-W31), экран, акустическая система (Sven SPS-702 Black)
8.	А113 (Психологический центр)	3 шт. Моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb), МФУ Kyocera M2035dn
9.	А108 (Центр «Юридическая клиника»)	моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb), моноблок HP5420, МФУ Kyocera M1035dn
10.	Библиотека	3 шт. моноблок Lenovo IdeaCenter 510-22ISH 21,5" Full HD, 2шт. компьютер (Core i3-7100, 8Gb, HDD 500Gb), компьютер Intel NUC, мультимедийный проектор (Epson EB-W31), экран, акустическая система (Sven SPS-702 Black), МФУ Xerox VersaLink B7025, МФУ Kyocera M2035dn, принтер Epson L1800
11.	А115 (Центр карьеры)	МФУ Kyocera M2040dn, 2 шт. моноблок HP 200G3 AiO, компьютер (Core i3-4170, 4Gb, HDD 1TB, монитор Samsung S20B300B)
12.	В 103 (Спортивный комплекс)	компьютер (системный блок Core i3-2120, 4Gb, HDD 500Gb, монитор Samsung S22D300HY, клавиатура, мышь), 3 телевизора (LG 55" 55LH604V), акустическая система