

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол от «30» апреля 2020 г. № 8

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Финансовая диагностика и организационные технологии в бизнесе

---

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.04 Информационные технологии в экономике

---

*(код и наименование РПД)*

магистратура

---

*(уровень образования)*

38.04.08 Финансы и кредит

---

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

заочная

---

*(форма(формы) обучения)*

Год набора - 2021

Барнаул, 2020 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

к.т.н. доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Солодкий  
О.Г.

**Заведующий кафедрой** гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

к.с.-х.н., доцент Л.М. Лысенко

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические материалы по освоению дисциплины	9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	11
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	12

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.Б.04 «Информационные технологии в экономике» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.2	Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа при решении исследовательских задач

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудоустройство или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2.2	на уровне знаний: Знает различные источники информации для осуществления научного исследования; статистические методы исследования; структуру и логику изложения научных отчетов, обзоров, научных публикаций.
		на уровне умений: Умеет собирать исходную информацию; обрабатывать информацию с использованием статистических методов исследования; анализировать и представлять информацию в требуемом для опубликования обзора, отчета, научной статьи виде.
		на уровне навыков: Владеет навыками использования различных источников информации; подготовки научных статей, обзоров, публикаций по актуальным проблемам финансов и кредита.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины Б1.Б.04 «Информационные технологии в экономике» составляет 72 акад. часа / 2 з.ед. Контактная работа с преподавателем – 12 ч. (лекции – 4 ч., лабораторные занятия – 8 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 56 ч.

Дисциплина «Информационные технологии в экономике» имеет индекс Б1.Б.04 и относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, читается на 2 курсе обучения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	К		
Тема 1	Информационные системы и информационные технологии в экономике	14	1				13	О
Тема 2	Интернет-технологии в экономике	18	1	3			14	ТЗ
Тема 3	Управление экономическим объектом на основе ИТ- технологий	18	1	3			14	ТЗ
Тема 4	Моделирования бизнес- процессов	16,75	1	2			13,75	ТЗ
Промежуточная аттестация		4						З
Консультации		1				1		
Катт		0,25						
Всего:		72	4	8		1	54,75	4

## Содержание дисциплины

№	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1	Информационные системы и информационные технологии в экономике	<p>Информация и её свойства. Информационный ресурс. Информационные процессы: сбора, обработки, хранения и передачи информации, информационный запрос.</p> <p>Понятие информационной системы. Свойства и состав информационных систем. Классификацию информационных систем, системный подход, принципы системного подхода. Пакеты прикладных программ.</p> <p>MRP-системы, MRP II-системы, ERP-системы, CRM-системы, WMS-системы и др.</p> <p>Информационные технологии в экономике. Классификация информационных технологий. Состав и структура информационной технологии.</p>
2	Интернет-технологии	Сетевые технологии и средства распределенной обработки

	в экономике	<p>информации. Структура сети Интернет. IP-адресация и служба DNS. Интернет технологии, службы и сервисы сети интернет, Интернет и интранет. Поиск информации. Основы работы и современная архитектура электронной почты. Структура электронного письма. Почтовые клиенты. Работа с личным почтовым ящиком. Рассылка деловых писем. Почтовые рассылки, спам и антиспам.</p> <p>Интернет-торговля. Структура Интернет-магазина. Портал Гос-услуг и другие государственные Интернет-порталы.</p>
3	Управление экономическим объектом на основе ИТ-технологий	<p>Информационная структура предприятия. Компьютерная структура и средства коммуникации. Программное обеспечение функционирования предприятия.</p> <p>Применение информационных технологий в управлении экономическим объектом. Прогнозирование, аппроксимация и подбор параметров. Компьютерная обработка статистических данных. Построение диаграмм Ганта. Пакеты анализа и его инструменты. Задачи поиска оптимального решения. Системы поддержки принятия решения.</p> <p>Текстовая информация и текстовые документы в экономике. Этапы подготовки текстовой информации. Создание и оформление служебных и докладных записок, заявлений, приглашений, официальных писем, актов и справок.</p>
4	Моделирования бизнес-процессов	<p>Методы проектирования ИС. Методология IDEF0. Понятие бизнес-процесса. Отображение бизнес-процесса в методологии IDEF0. Контекстная диаграмма. Декомпозиция. Интерфейсная дуга. Функциональный блок. Роль сторон функционального блока.</p>

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.04 «Информационные технологии в экономике» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении лекционных занятий: опрос (О)
- при проведении практических занятий и при контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: типовое задание (ТЗ).

Темы	Методы текущего контроля успеваемости
Информационные системы и информационные технологии в экономике	О
Интернет-технологии в экономике	ТЗ
Управление экономическим объектом на основе ИТ-технологий	ТЗ
Моделирования бизнес-процессов	ТЗ

Зачет проводится с применением следующих методов (материалов): промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета. Зачет проходит в виде выполнения типового задания и компьютерного тестирования в системы Moodle, а также учитывает результаты текущего контроля успеваемости обучающихся.

#### Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

*Типовые оценочные материалы по теме 1 «Информационные системы и информационные технологии в экономике»*

Опрос:

1. Информация и её свойства.
2. Что такое информационный ресурс?
3. Какие информационные процессы Вы знаете?
4. Дайте определения информационной системы.
5. Свойства информационных систем.
6. Какие признаки классификации информационных систем Вы знаете?
7. Опишите назначение основных информационных систем в экономике.
8. Опишите системный подход и его принципы.
9. Что такое Пакеты прикладных программ?
10. Дайте определение информационных технологий.
11. Какие информационные технологии Вы знаете?
12. Состав и структура информационной технологии.

*Типовые оценочные материалы по теме 2 «Интернет-технологии в экономике»*

Типовое задание 1

Тема: Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.

Формирование адресной книги.

Выполнив задания данной темы, вы научитесь:

- создавать ящик электронной почты,
- работать с сообщениями,
- формировать адресную книгу.

Теоретические сведения к лабораторной работе

Электронная почта – одна из наиболее распространенных и популярных функций компьютерных сетей, обеспечивающая обмен сообщениями между пользователями сети.

Порядок использования электронной почты во многом сходен с обычной почтой. Роль почтовых отделений играют узлы сети Интернет – почтовые серверы, на которых абонентам организуются специальные почтовые ящики.

При пересылке сообщений по электронной почте необходимо указывать адрес получателя в сети Интернет. Он состоит из: имени пользователя, символа @, имени почтового сервера.

Например: sasha\_007@mail.ru

По электронной почте можно пересылать не только текстовые сообщения, но и готовые файлы, созданные в любых других программах.

Работать с электронной почтой можно при помощи почтовой программы (почтового клиента), установленной на компьютере пользователя или при помощи браузера, с помощью web-интерфейса.

Почтовая программа (клиент электронной почты, почтовый клиент) — программное обеспечение, устанавливаемое на компьютере пользователя, предназначенное для получения, написания, отправки, хранения и обработки сообщений электронной почты пользователя (например, Microsoft Outlook Express, TheBat!, NetscapeMessenger, Mozilla).

В системе пересылки электронной почты еще необходим почтовый сервер (сервер электронной почты). Почтовый сервер - это компьютерная программа, которая передаёт сообщения от одного компьютера к другому. Почтовые серверы работают на узловых компьютерах Интернета, а почтовые клиенты должны быть у каждого пользователя e-mail.

Существует большое количество WWW-серверов, которые предлагают завести бесплатный почтовый ящик и позволяют работать с почтой, используя только браузер.

Чтобы получить бесплатный почтовый ящик на таком сервере, необходимо зарегистрироваться. Для этого нужно заполнить несколько обязательных полей – ввести свой логин, пароль, возраст, пол и т.д. В случае успешной регистрации, за Вами будет закреплен бесплатный почтовый электронный адрес.

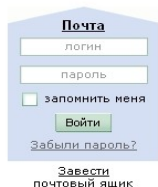
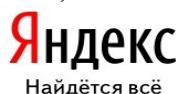
Спам – рассылка коммерческой, политической и иной рекламы или иного вида сообщений лицам, не выразившим желания их получать. Старайтесь не рассылать одно письмо сразу большому количеству людей, т.к. многие могут воспринять это письмо как спам (нежелательную корреспонденцию).

Спамер – пользователь, рассылающий спам по интернету, локальным сетям, системам сотовой связи, и т. д.

Технология выполнения задания:

Задание 1 . Регистрация на бесплатном почтовом сервере.

Зарегистрироваться на одном из бесплатных серверов [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru), [www.mail.ru](http://www.mail.ru), [www.nm.ru](http://www.nm.ru), [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru), [www.ok.ru](http://www.ok.ru), [www.pochta.ru](http://www.pochta.ru) и т.п.



1. Запустите интернет-браузер InternetExplorer или Opera с помощью значка на Рабочем столе.

2. В адресной строке браузера введите адрес сайта (например, [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)).

3. Выберите ссылку Почта - Зарегистрироваться или Завести почтовый ящик.

4. Заполните форму регистрации.

Примечание. Помните, что

- при введении Вашего имени и Фамилии будут предложены автоматически свободные логины, понравившийся вы можете выбрать или придумать собственный, который будет проверен почтовым сервером, занят ли он другим пользователем.

- поля Логин, Пароль и Подтверждение пароля должны заполняться латинскими буквами, причем пароль должен содержать не менее 4-х символов;

- обязательные поля для заполнения отмечены звездочками.

5. Подтвердите данные, нажав кнопку Зарегистрировать.

6. После успешной регистрации появляется ваш личный адрес.

7. Подтвердите согласие, нажав кнопку Сохранить.

Задание 2. Знакомство с основными возможностями и элементами интерфейса Web-mail.

1. Откройте свой новый почтовый ящик на бесплатном почтовом сервере и изучите основные элементы интерфейса.

Логин:

Пароль:  [Забыли пароль?](#)

Примерно так выглядит интерфейс вашего почтового ящика:





Примечание:

- Папка Входящие содержит всю поступившую к вам корреспонденцию (на ваш почтовый ящик).
- Папка Отправленные содержит всю отправленную вами другим адресатам в Internet корреспонденцию.
- В папку Рассылки складываются письма, которые были одновременно разосланы большому числу пользователей.
- Папка Удаленные хранит удаленные письма из любой другой папки.
- Папка Черновики хранит не отправленные письма.

Задание 3. Работа с почтовыми сообщениями.

1. Создайте сообщение с темой «ФИО»:
  - щелкните по кнопке написать;
 заполните заголовки сообщения: Кому, Копия, Тема следующим образом: в заголовке Кому укажите адрес преподавателя kashaev\_1971@mail.ru, Копия – адрес соседа справа. В качестве Темы укажите «ФИО»;
  - впишите свои фамилию, имя, отчество, номер группы в текст сообщения.
2. Отправьте сообщение с помощью кнопки Отправить.
3. Перейдите в папку Входящие. Вам должно прийти сообщение от соседа слева. Для того, чтобы прочитать полученное сообщение, необходимо нажать на ссылку в поле От кого.
4. В появившемся окне нажмите на кнопку Ответить. Напишите ответ на это письмо и нажмите на кнопку Отправить.
5. Создайте новое сообщение и вложите в него текстовый файл:
  - На рабочем столе правой кнопкой мыши создайте документ Microsoft Word, назовите «Приглашение», наберите текст приглашения на день рождения, закройте файл, сохраните;
  - вернитесь в свой электронный ящик;
  - щелкните по кнопке Написать.
  - заполните заголовки сообщения: Кому, Копия, Тема следующим образом: в заголовке Кому укажите адрес соседа справа. В качестве Темы укажите «Приглашение»;
  - нажмите на кнопку Обзор, укажите местонахождение файла (Рабочий стол);
  - напишите текст сообщения.
6. Отправьте сообщение, нажав на соответствующую кнопку.
7. Создайте новое сообщение и вложите в него графический файл:
  - заполните заголовки сообщения: Кому, Копия, Тема следующим образом: в заголовке Кому укажите адрес соседа справа. В качестве Темы укажите «Картинка»;
  - нажмите на кнопку Обзор, укажите местонахождение файла (свою папку Общие документы/181/...);
  - напишите текст сообщения.
8. Отправьте сообщение, нажав на соответствующую кнопку.
9. Перейдите в папку Входящие. В списке сообщений найдите электронное письмо с темой «Приглашение», отправленное соседом слева. Значок в виде скрепки

свидетельствует о наличии в полученном письме вложения. Сохраните вложенный файл в свою папку Общие документы/181/...

- откройте полученное сообщение;
- щелкните по значку вложенного файла левой кнопкой мыши;
- в появившемся окне нажмите на кнопку Сохранить;
- укажите путь сохранения

10. Сообщение с темой «Приглашение» перешлите преподавателю:

• откройте нужное письмо и нажмите на кнопку Переслать;  
заполните поле Кому, впишите электронный адрес преподавателя kashaev\_1971@mail.ru и отправьте сообщение.

Задание 4. Заполнение адресной книги.

Занесите в Адресную книгу новых абонентов.

1. Пополните Адресную книгу, воспользовавшись пунктом меню Сервис - Адресная книга или соответствующей кнопкой на панели инструментов.

2. Внесите в Адресную книгу преподавателя, соседа справа и слева. Для этого выполните команду Файл - Создать контакт (или щелкните левой кнопкой мыши на кнопке Создать и выберите пункт меню Создать контакт). Внимательно изучите вкладки, представленные в данном диалоговом окне. Обратите внимание на то, что в нем имеются средства для ввода как личной, так и служебной информации (для практической деятельности, как правило, достаточно заполнить лишь несколько полей на вкладке Имя).

3. Начните заполнение полей вкладки Имя с поля Имя в книге. Введите сюда такую запись, которую хотели бы видеть в списке контактов, например Сорокин И.И.;

4. Заполните поля Фамилия (Сорокин), Имя (Иван) и Отчество (Иванович);

5. В поле Адреса электронной почты введите его электронный адрес.

6. Занесите введенные данные в Адресную книгу, нажав на кнопку Добавить.

Примечание. Если необходимо изменить внесенные данные, следует щелкнуть на записи правой кнопкой мыши, в контекстном меню выбрать пункт Свойства и перейти на вкладку Имя.

Типовое задание 2.

УПРАЖНЕНИЕ 1.

Изучите назначение, интерфейс и возможности поисковых серверов WWW –по выбору: <http://www.aport.ru/>, <http://www.yandex.ru/>, <http://www.da.ru/>, <http://www.altavista.com/>, <http://www.rambler.ru/>, <http://www.yahoo.ru/> и др. В отчете написать краткую информацию про эти поисковые серверы, (со скриншотами), Изучите язык запросов одного из поисковых серверов WWW.

УПРАЖНЕНИЕ 2.

Найти ответы на вопросы, используя «точные» запросы и язык запросов одного из вышеуказанных поисковых серверов.

1. Место и дата рождения Президента России. Найти его фотографии и отрывки последних выступлений или интервью и сохранить их в Вашем пользовательском каталоге.

2. Место и дата рождения Зигмунда Фрейда. Составить список его произведений. Найти его фотографии сохранить их в Вашем пользовательском каталоге.

4. Когда и где родился Карл Густав Юнг. Составить список его произведений. Найти его фотографии сохранить их в Вашем пользовательском каталоге.

5. Когда и где родился английский писатель Дж. Р. Р. Толкиен. Составить список его произведений. Найти его фотографии сохранить их в Вашем пользовательском каталоге.

*Типовые оценочные материалы по теме 3 «Управление экономическим объектом на основе ИТ-технологий»*

## Типовое задание 1

По приведенному ниже образцу создайте протокол заседания совета. Сохраните файл, дав ему имя «Протокол\_Фамилия».

Образец задания

ОАО «Вестор»

## ПРОТОКОЛ

08.02.2016 №27

заседания Совета директоров

Председатель — А. С. Серов

Секретарь — Н. С. Иванчук

Присутствовали: 7 человек (список прилагается)

Приглашенные: Заместитель директора «Книжной палаты» Н. И. Стрелков.

## РАССМОТРЕННЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Организационные вопросы.
2. О проекте иллюстрированного издания о деятельности фирмы.

## ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. А. А. Сидорову подготовить проект штатного расписания на 2017 г.
2. Поручить члену научно-информационной комиссии К. С. Петрову согласовать проект издания с «Книжной палатой».

Председатель

(подпись)

А. С. Серов

Секретарь

(подпись)

Н. С.

Иванчук

## Типовое задание 2

Выполните задание с использованием разработки проектов.

Постройте диаграмму Ганта для следующего проекта:

Таблица. Этапы проекта.

Этап проекта	Начало	Длительность	Конец
Организационное собрание	29.12.20 04	1	29.12.20 04
Разработка документации	30.12.20 04	11	09.01.20 05
Общая схема	13.01.20 05	9	21.01.20 05
Разработка модуля 1	16.01.20 05	15	30.01.20 05
Разработка модуля 2	16.01.20 05	30	14.02.20 05
Разработка модуля 3	03.02.20 05	12	14.02.20 05
Ввод данных	09.02.20 05	12	20.02.20 05

Анализ данных	23.02.20	1	23.02.20
	05		05
Отчет по разработке	24.02.20	4	27.02.20
	05		05
Внедрение	02.03.20	10	11.03.20
	05		05
Итоговый отчет	09.03.20	3	11.03.20
	05		05
Итоговое собрание	17.03.20	1	17.03.20
	05		05

### Типовое задание 3

Выполните задание с использованием табличного процессора.

По наблюдениям за ценой акции за первые 14 дней сделайте прогноз на следующие три дня при помощи линейной регрессионной модели. Определите абсолютную и относительную ошибку прогноза.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5,12	5,40	5,45	5,30	5,40	5,44	5,47	5,50	5,60	5,58	5,65	5,67	5,70	5,90	6,01	6,08	6,10		

### Типовые оценочные материалы по теме 4 «Моделирования бизнес-процессов»

#### Типовое задание

Для страховой компании:

1. Постройте 2-х уровневую функциональную модель в нотации IDEF0
2. Заполните таблицы с описанием всех объектов построенной модели по форме таблицы
3. Диаграммы построить в MS WORD и представить в виде соответствующих файлов.

Отчет предоставляются в виде текстового документа MS WORD.

### Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.2	Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа при решении исследовательских задач

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК – 2.2	Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагает способы их решения, оценивает ожидаемые результаты, использует стандартные и специализированные пакеты прикладных программ.	Умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию Умеет использовать информационные технологии при решении практических задач Может использовать эконометрические методы

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Информация и её свойства.
2. Информационные ресурсы.
3. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.
4. Информационные процессы.
5. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере.
6. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике.
7. Свойства информационных систем.
8. Признаки классификации информационных систем.
9. Информационные системы в экономике.
10. Проектирование автоматизированных информационных систем.
11. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.
12. Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.
13. Системный подход и его принципы.
14. Пакеты прикладных программ.
15. Информационные технологии.
16. Состав и структура информационной технологии.
17. Технология и методы обработки информации.
18. Интеллектуальные технологии и системы.
19. Основные характеристики и назначение текстовых редакторов.
20. Табличные процессоры.
21. Расчет амортизационных отчислений.
22. Расчёт финансовой ренты.
23. Использование дисконтированных показателей для оценки эффективности инвестиционного проекта.
24. Расчёт чистой приведенной величины дохода.
25. Расчёт внутренней нормы доходности.
26. Критерии выбора инвестиционного проекта.
27. Использование сервиса Подбор параметра.
28. Технология диспетчера сценариев.
29. Методология IDEF0.
30. Модели AS-IS и TO-BE, их отличия.
31. Этапы проектирования ИС.
32. Роль пользователя на различных этапах.
33. Финансовые методы оценки эффективности ИС.
34. Качественные методы оценки ИС.
35. Методика ROI. Эффекты от внедрения.

36. Глобальные компьютерные сети. Интернет: основные сведения, навигация, структура адресов WWW.

37. Виды подключения к сети Internet. Правовые и этические нормы работы в Internet.

38. Поисковые системы. Виды. Особенности.

39. Работа с электронной почтой. Программное обеспечение. Использование электронной почты для передачи информации.

Типовое задание на зачет.

Код этапа освоения компетенции ПК-18.2

Наберите таблицу и произведите вычисления в соответствующих ячейках:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	№ п/п	Ф.И.О.	Стоим обучения, \$	1-я оплата, руб.	Курс \$	Оплачено \$	2-я оплата, руб.	Курс \$	Оплачено \$	Всего \$	Долг \$	Оплачено %	Примечание
1													
2	1	Аредакова И.И.	2000	8786	6,20		9700	20,20					
3	2	Баранов А.В.	2000	5802	6,25		8786	20,20					
4	3	Болгова А.С.	2000	5802	6,25		12456	16,20					
5	4	Воронин С.Н.	2000	5804	6,27		6300	17,00					
6	5	Голубицкий К.В.	2000	5802	6,18		7450	18,75					
7	6	Ефимцев С.В.	2000	5804	12,30		19800	15,50					
8	7	Зацепина Е.А.	2000	5798	6,25		13000	15,55					
9	8	Кирдянова О.Н.	2000	5808	6,18		14200	16,20					
10	9	Клюкина Л.А.	2000	5796	6,24		12900	16,32					
11	10	Нестерова Н.Е.	2000	5800	6,19		16000	18,66					

В случае оплаты студентом всей стоимости обучения в строке примечания выводить «+», иначе «-».

Расчеты представьте с точностью до центов.

Тестовое задание для зачета.

Код этапа освоения компетенции ПК-18.2

Вопрос 1

Где происходит настройка времени показа слайдов в PowerPoint?

Выберите один или несколько ответов:

- a. Настройка времени
- b. Переход слайда
- c. Настройка анимации
- d. Настройка действия

Вопрос 2

Совокупность информационно-программно-технических ресурсов, обеспечивающая конечному пользователю обработку данных и автоматизацию управленческих функций в конкретной предметной области, называется...?

Выберите один ответ:

- a. Системой информации экономического объекта
- b. Экономической информационной системой
- c. Автоматизированной информационной системой
- d. Автоматизированным рабочим местом

Вопрос 3

Результат вычислений находится в активной ячейке C1.

Что будет отображено в строке формул?

C1			=	???
	A	B	C	D
1	5	2	10	
2				
3				
4				

Выберите один или несколько ответов:

- a. =A1\*B1
- b. A1\*B1
- c. =ПРОИЗВЕД(A1:B1)
- d. =A1xB1

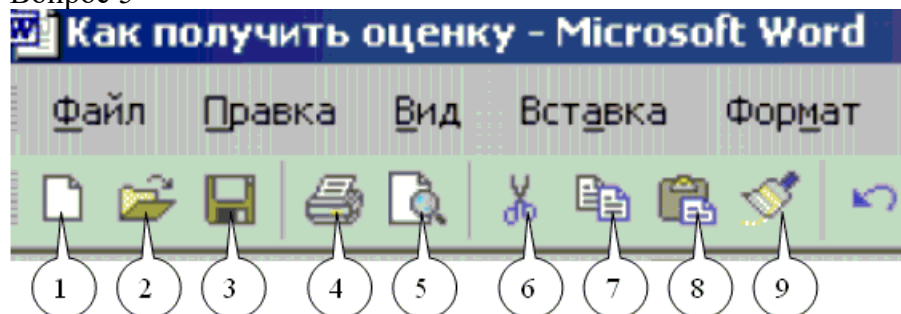
Вопрос 4

Свойство информации, отражающая ее близость к реальному состоянию объекта, процесса, явления называется...

Выберите один ответ:

- a. понятность
- b. полнота
- c. точность
- d. краткость

Вопрос 5



Укажите номер кнопки на панели инструментов, которая позволяет вырезать выделенный текст

Ответ:

Вопрос 6

WEB-страница - это...

Выберите один ответ:

- a. документ, созданный на языке WEB, и предназначенный для размещения в Интернет
- b. сервис, предназначенный для поиска информации в Интернет
- c. сервис, позволяющий пользоваться электронной почтой
- d. документ, созданный на языке HTML, и предназначенный для размещения в Интернет

Вопрос 7

Автоматизированные информационные системы делятся на:

- Отраслевые АИС;
- Территориальные АИС;
- Межотраслевые АИС.

Вопрос 8

Укажите признак классификации.

Выберите один ответ:

- a. По сфере применения
- b. По степени автоматизации
- c. По виду процесса управления
- d. По уровню в системе государственного управления
- e. По функциональному признаку

Вопрос 9

Какие программы используются для работы в глобальной сети Интернет?

Выберите один или несколько ответов:

- 1. программы общения
- 2. почтовые программы
- 3. программы обработки звука
- 4. менеджеры загрузки
- 5. графические процессоры
- 6. FTP-клиенты

### Шкала оценивания

Описание шкалы	Оценка (по 2-балльной шкале)
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач	зачтено
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	
Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки,	



нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач	
Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме	незачтено

Выполнение всех форм текущей аттестации является желательным для обучающегося. Зачет принимает лектор. Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер, является балльной и определяется: выполнением работы обучающимся; ответом обучающегося; учебными достижениями обучающегося в семестровый период.

Оценками знаний, умений, навыков обучающегося на зачете являются: «зачтено» или «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Главным при изучении дисциплины «Информационные технологии в экономике» постоянные и целенаправленные усилия в освоении приобретаемой новой информации и умение применять теоретические знания для решения прикладных задач.

Принципиально важным для обучающихся при изучении каждого раздела каждой темы курса является необходимость сосредоточиться на понимании базовых, фундаментальных понятий, постановке задач и подходов к их решению. От этого напрямую зависит умение и возможность применения изучаемых методов к решению конкретных задач. В процессе самостоятельной подготовки к практическим занятиям обучающийся может пользоваться различными источниками. К главным из них относятся: рабочая учебная программа, лекции по соответствующей теме, рекомендованные учебные и методические пособия.

Начало самостоятельной работы – ознакомление с учебной программой. Приступая к подготовке к занятию по конкретной теме, обучающийся должен подробно изучить соответствующий раздел программы курса, где в сжатом виде определены основные вопросы, дана их последовательность, а также указана рекомендуемая учебная литература (основная и дополнительная).

Продолжение самостоятельной работы – изучение темы занятия по учебникам и учебным пособиям, которыми обучающийся обязательно должен пользоваться наряду с лекционным материалом. Это важно и необходимо, т.к. в них ряд вопросов раскрыт более подробно, чем на лекции. Кроме того, лекция – это не пересказ учебника, поэтому другие источники расширяют кругозор, расширяют базу знаний.

Придерживайтесь списка рекомендуемой литературы, т.к. он соответствует программе курса. При изучении конкретной темы по учебнику (или учебному пособию) принципиальное значение имеет умение правильно читать текст. В процессе чтения необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, принимая или отвергая те идеи, которые изложены в учебниках. Порой попытка предложить свое решение, опровергнуть

те или иные положения учебника ведет к их более глубокому пониманию и принятию их как истинных.

Наряду с основным материалом при подготовке к практическому занятию можно пользоваться дополнительными источниками: специальной научной, научно-популярной, справочной литературой, а также материалами, размещенными в глобальной сети Интернет. Это определяющий этап самостоятельной работы, он очень сложен и важен, именно здесь формируется умение работать с научной литературой, полученные на этом этапе знания являются наиболее прочными.

После изучения основной и дополнительной литературы по конкретной теме наступает самый творческий этап процесса подготовки к практическим занятиям – самостоятельное обдумывание материала. На этом этапе окончательно усваивается материал, информация приобретает форму знаний, а продолжение этого процесса приводит к формированию навыков.

Завершающий этап подготовки к практическому занятию – ответы на проверочные вопросы и выполнение заданий, которые помогут правильно осмыслить изученный материал и проверить приобретенные знания.

Если пройдены все этапы самостоятельной работы, то на занятии вы сможете углубить понимание темы, задавая содержательные вопросы, принимая участие в обсуждении различных проблем, отвечая на контрольные вопросы и вопросы других обучающихся, решая задачи и выполняя упражнения.

Если же после практического занятия у обучающегося остаются невыясненные вопросы, то следует пойти на консультацию к преподавателю, чтобы уточнить данные вопросы.

При проведении занятий практического типа используются методы коллективных обсуждений (мозговой штурм, методы коллективного принятия решений при решении сложных математических задач), организации групповых дискуссий и иные методы активного обучения, презентации.

Коллективные методы (методы организации коллективной мыследеятельности) являются наиболее эффективными с точки зрения достижения максимальной объективности оценки явления или события.

Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся.

Типовые задания

Типовые задачи выполняются на занятиях в компьютерном классе. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой.

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении более 90% заданий.
- Оценка «хорошо» – при верном выполнении более 70% заданий.
- Оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении более 50% заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

Опрос

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. Обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Критерии оценки устного опроса

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование различных источников.

Оценивание устного опроса

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

Тест

При самостоятельной работе по подготовке к тесту, обучающемуся необходимо ознакомиться с темой проводимого тестирования. Повторить лекционный материал по теме. Ознакомится с необходимой литературой из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами.

Тестирование проходит в компьютерном классе в системе Moodle.

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном ответе на более 90% вопросов.
- Оценка «хорошо» – при верном ответе на более 70% вопросов.
- Оценка «удовлетворительно» – при верном ответе на более 50% вопросов.
- Оценка «неудовлетворительно» – при верном ответе менее 50% вопросов.

### 5.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Задания практических занятий по дисциплине «Информационные технологии в экономике» выполняются в компьютерном классе. Для подготовки к практическому занятию необходимо ознакомиться с материалом лекции по соответствующей теме. Основой выполнения заданий является справочно-методический материал, который состоит из пошаговых инструкций, замечаний, следствий и рекомендаций.

В конце каждого занятия обучающийся представляет преподавателю результат выполнения задания в файле, формат которого оговорен заданием. Результат состоит из ответов на поставленные в заданиях вопросы с сохранением нумерации заданий.

В случае домашнего выполнения заданий лабораторной работы для повышения оценки отчет принимается с защитой.

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении более 90% заданий.
- Оценка «хорошо» – при верном выполнении более 75% заданий.
- Оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении более 50% заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Романова Ю. Д. [и др.]	Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; отв. ред. Ю. Д. Романова.	М.: Издательство Юрайт	2019	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/9655DBD8-E424-40A6-BDAD-A38072921297">www.biblio-online.ru/book/9655DBD8-E424-40A6-BDAD-A38072921297</a>

2	Одинцов Б. Е.	Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. Е. Одинцов.	М.: Издательство Юрайт	2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/A776D72A-816A-4037-A427-23F71AF28852">www.biblio-online.ru/ book/ A776D72A-816A-4037-A427-23F71AF28852</a>
3	Кудрявцев В. Б.	Интеллектуальные системы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Б. Кудрявцев, Э. Э. Гасанов, А. С. Подколзин. — 2-е изд., испр. и доп.	М.: Издательство Юрайт	2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/D45086C5-BC4B-4AE5-8ED4-7A962156C325">www.biblio-online.ru/ book/ D45086C5-BC4B-4AE5-8ED4-7A962156C325</a>

## 6.2. Дополнительная литература.

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Исакова А.И.	Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Исакова. — Электрон. текстовые данные.	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроник и	2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72056.html">http:// www.iprbookshop.ru/72056.html</a>
2	Василькова И.В.	Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010 [Электронный ресурс] : практикум / И.В. Василькова, Е.М. Васильков, Д.В. Романчик. — Электрон. текстовые данные.	Минск: ТетраСистемс	2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/28169.html">http:// www.iprbookshop.ru/28169.html</a>
3	Коршунов М. К.	Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под науч. ред. Э. П. Макарова. — 2-е изд.	М.: Издательство Юрайт	2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/4712B9FB-A55C-400D-B6F0-693267DD96B9">www.biblio-online.ru/book/ 4712B9FB-A55C-400D-B6F0-693267DD96B9</a>
4	Ямпольская Д. О.	Маркетинговый анализ: технология и методы проведения : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. О. Ямпольская, А. И. Пилипенко. — 2-е изд., пер. и доп.	М.: Издательство Юрайт	2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/9AEC1C21-D51C-4243-B1F5-89E48C832D8B">www.biblio-online.ru/book/ 9AEC1C21-D51C-4243-B1F5-89E48C832D8B</a>
5	Зараменских Е. П.	Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для	М.: Издательство Юрайт	2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/CCDDF9D0-2F2A-">www.biblio-online.ru/book/ CCDDF9D0-2F2A-</a>

		бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских.			4C59-98BE-5C26D56075EA
--	--	--	--	--	------------------------

### 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Использование не предполагается.

### 6.4. Интернет-ресурсы.

1. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru/>
2. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
6. Учебные курсы по MicrosoftOffice на официальном сайте компании Microsoft <http://office.microsoft.com/ru-ru/FX010056500.aspx?CTT=97>
7. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» <http://consultant.ru/>
8. Официальный сайт компании «Гарант» <http://garant.ru/>
9. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
10. Система онлайн обучения Алтайского филиала РАНХиГС <http://edu.alt.ranepa.ru>

### 6.5. Иные источники.

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю., Павленко В.А.	Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие.	М.: КноРус	2015	Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю., Павленко В.А.
2	Коноплева И.А., Хохлова О.А., Денисов А.В.	Информационные технологии: учебное пособие.	М.: Проспект	2017	Коноплева И.А., Хохлова О.А., Денисов А.В.
3	Гаврилов М.В.	Информатика и информационные технологии: учебник.	М.: Юрайт	2016	Гаврилов М.В.
4	Романова Ю.Д.	Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум.	М.: Юрайт	2016	Романова Ю.Д.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Информационные технологии в экономике» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий

лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.