

**учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол от «30» апреля 2020 г. № 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Государственное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Управление государственными закупками

Магистратура

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Заочная форма обучения

Профиль: Организация и управление в здравоохранении

Год набора - 2021

Барнаул, 2020 г.

Автор составитель: доцент кафедры гражданского права и процесса Т.В. Чугунцов

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса, к.ю.н., доцент Т.В. Полещенкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.04 «Управление государственными закупками» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-7	Способен к применению законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе к осуществлению подготовки проектов нормативных правовых актов и их технико-экономическому обоснованию.	ПКр-7.1	Способен пользоваться принципами и современными методами анализа и составления проекта закупок, бюджета образовательного учреждения, а также разрабатывать системы текущего и оперативного контроля в сфере образования с учетом законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ¹ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКр-7.1	на уровне знаний: цели, принципы и методы анализа и составления проекта закупок, бюджета образовательного учреждения
		на уровне умений: владеть современными методами анализа и составления проекта закупок, бюджета образовательного учреждения,
		на уровне навыков: разрабатывать системы текущего и оперативного контроля в сфере образования с учетом законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 3 З.Е., 108 академических часов (81 астрономических час).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на очной форме обучения составляет 10 академических часов (7,5 астрономических часов), из них лекции – 4 академических часа (3 астрономических часа), практические занятия – 8 академических часов (6 астрономических часов), самостоятельная работа – 94 академических часа (70,5 астрономических часов).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.04 «Управление государственными закупками» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана образовательной программы.. Обучающимися дисциплина осваивается на 2 курсе.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

[illegible]

Тема 1	Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск - ориентированных технологий	22	1		1	20	ДП, ТЗ
Тема 2	Исследование основных новаций контрактной системы в сфере закупок	16			2	14	ДП, ТЗ
Промежуточная аттестация		4					Зачет
Всего:		108	2		8	94	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости - доклад-презентация (ДП), тест (Т), типовые задачи (ТЗ).

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Раздел 1. Основы системы государственных закупок		
1	Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе	Развитие институтов рынка государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок. Специально созданные институты, регламентирующие особенности хозяйственных отношений, в первую очередь, специальную нормативно - правовую базу, институт контроля, структуру управления на разных уровнях рынка: федеральном, региональном, муниципальном.
2	Управление закупками для государственных и муниципальных нужд	Конкурсные технологии заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг при расходовании общественных средств. Международные базисные документы в сфере государственных закупок.
3	Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок	Карты рисков проведения открытого и закрытого конкурсов по государственным закупкам. Национальный режим в отношении иностранных торгов. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. Реестр недобросовестных поставщиков. Расширения возможностей заказчика в области оценки потенциального поставщика.
Раздел 2. Управление государственными закупками		
4	Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск - ориентированных технологий	Качественная система управления рисками государственных закупок: общая характеристика, свойства, механизм реализации. изменения цены контракта. Риск экономической необоснованности начальной цены контракта. Риск неисполнения заказчиком своих обязательств по договору. Риск неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) / победителем конкурса / аукциона своих обязательств. Риск допуска к

		участию в торгах участника, не соответствующего законодательным требованиям и условиям. Риск нарушения положений о закупке. Риск несоблюдения структуры закупок. Риск признания конкурса или аукциона несостоявшимся, контракта недействительным. Риск необъективной оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе/аукционе.
5	Исследование основных новаций контрактной системы в сфере закупок	Оптимизация управленческих решений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.04 «Управление государственными закупками» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: лекция – дискуссия, метод проблемных вопросов;

при проведении занятий семинарского типа: доклады-презентации, типовые задачи.

при контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: доклады-презентации, тесты.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет, предполагающий устный опрос по билетам. Билет предполагает теоретический вопрос и практическое задание.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Типовые темы для докладов с мультимедиа-презентациями (ДП)

1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
3. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса.

4. Особенности проведения закрытого конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся.
5. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт.
6. Порядок проведения аукциона.
7. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.
8. Порядок проведения запроса котировок.
9. Порядок подачи котировочных заявок.
10. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

Типовой тест (Т)

1. Минимальное число членов единой закупочной комиссии:

- 1) три человека;
- 2) пять человек;
- 3) семь человек.

2. При закупке у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций:

- 1) НМЦК не должна быть более 3 млн. руб.;
- 2) НМЦК не должна быть более 15 млн. руб.;
- 3) НМЦК не должна быть более 20 млн. руб.

3. Многокритериальная процедура оценки не применяется при проведении:

- 1) конкурсов;
- 2) аукционов;
- 3) запросов предложений.

4. Конкурсная документация — это:

1) набор документов, применяемых заказчиком для организации и проведения конкурса и включающий формы протоколов, шаблоны писем, расписок и т.п.;

2) набор документов, разрабатываемых участником закупки и представляемых в составе конкурсной заявки и содержащий сведения об участнике закупки, ценовое предложение, график и условия платежа, график поставки и другие документы;

3) набор документов, разрабатываемых и утверждаемых заказчиком, в котором содержатся инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсе, детальные разъяснения условий конкурса, проект контракта.

5. Какой орган является уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд:

- 1) служба финансово-бюджетного надзора;
- 2) антимонопольная служба;
- 3) министерство экономического развития и торговли.

6. Антидемпинговые меры не могут быть применены:

- 1) при проведении аукциона;
- 2) при проведении конкурса;
- 3) при проведении запроса котировок.

7. Шаг электронного аукциона составляет:

- 1) от 0,5 процента до двух процентов НМЦК;
- 2) от 0,5 процента до пяти процентов НМЦК;
- 3) пять процентов НМЦК.

8. Участник электронного аукциона направляет заявку:

- 1) заказчику;
- 2) оператору электронной площадки;
- 3) уполномоченному органу.

9. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший

- 1) лучшие условия исполнения контракта;
- 2) наиболее низкую цену;
- 3) наиболее высокую цену.

10. В электронной аукционе может принять участие:

- 1) любой участник закупки;
- 2) только участник, получивших аккредитацию на электронной площадке;
- 3) только участники закупки, имеющие лицензию или допуск СРО.

11. Участник запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками:

- 1) имеет право осуществлять только аудиозапись процедуры;
- 2) имеет право осуществлять аудио- и видеозапись процедуры;
- 3) не имеет право осуществлять аудио- и видеозапись процедуры.

12. Закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций заказчики должны осуществлять в размере:

- 1) от 10% до 20% совокупного годового объема закупок;
- 2) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;
- 3) не более чем 15% совокупного годового объема закупок.

Типовые задания (ТЗ)

Заказчик – федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Коломенский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (г. Москва) – разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия – 40%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия – 50%; 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия – 10%

Вопросы к кейсу

1. Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке?
2. К какому виду работ относятся работы, являющиеся предметом закупки?
3. Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе?
4. Правильно ли заказчик указал способ определения подрядчика?
5. Правильно ли заказчик установил значимость стоимостных и нестоимостных критериев?

Примечание: при ответе на вопрос необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе и Правил оценки заявок.

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Типовые темы для докладов с мультимедиа-презентациями (ДП)

1. Управление закупками – это...

2. Современная управленческая модель организации закупок

Типовые задания (ТЗ)

Заказчик установил в документации об электронном аукционе предоставление участником в первой части заявки только согласие на поставку товара на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме. Предмет контракта – покупка жилого помещения (квартиры) для переселения граждан из аварийного жилищного фонда площадью не менее 55,0 кв.м.

Вопросы к кейсу

1. Какова структура заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме?
2. Какие обязательные сведения должна содержать первая часть заявки на участие в электронном аукционе?
3. Какие конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе, должен определить заказчик для данной закупки?
4. Вправе ли заказчик на свое усмотрение определить состав первой части заявки?
5. Допустил ли заказчик нарушение законодательства о контрактной системе, исключив из состава первой части заявки на участие в электронном аукционе конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе?
6. Обязан ли заказчик в документации об аукционе определить конкретные показатели товара (работы, услуги), соответствующие описанию объекта закупки и значениям эквивалентности?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-7	Способен к применению законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе к осуществлению подготовки проектов	ПКр-7.1	Способен пользоваться принципами и современными методами анализа и составления проекта закупок, бюджета образовательного

	нормативных правовых актов и их технико-экономическому обоснованию.		учреждения, а также разрабатывать системы текущего и оперативного контроля в сфере образования с учетом законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности
--	---	--	--

Этап освоения компетенции	Индикаторы оценивания	Критерий оценивания
ПКр-7.1	Владеет современными методами управления операциями и составления проекта закупок, проекта бюджета образовательного учреждения Вырабатывает решения на основе законодательства и закрепляет его в правовых актах управления по вопросу обеспечения комплексной (в том числе информационной) безопасности образовательной организации	Перечислены цели, порядок и правила управления операциями и составления проекта закупок, проекта бюджета образовательного учреждения. Разработаны обоснованные решения на основе законодательства и закрепляет его в правовых актах управления по вопросу обеспечения комплексной (в том числе информационной) безопасности образовательной организации

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для проведения зачета

1. Социально – правовые основы управления системой государственных закупок.
2. Основные принципы управления системой государственных закупок.
3. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.
4. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.
6. Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных закупок (тест).
7. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документов).
8. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документацию.

9. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.
10. Расчет графика проведения открытого конкурса.
11. Допуск к участию в торгах участников закупок.
12. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
13. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.
14. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
15. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
16. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.
17. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
18. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
19. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий.

Типовое практическое задание

Заказчик в одностороннем порядке расторг государственный контракт на основании того, что у исполнителя была аннулирована лицензия по решению уполномоченного органа (Управлением Федеральной службы безопасности РФ). исполнитель считает, что односторонний отказ от контракта ведет к увеличению расходов бюджета, противоречит целям правового регулирования Закона о контрактной системе и осуществлен без разумных причин, что является злоупотреблением правом.

Вопросы к кейсу

1. По каким основаниям допускается односторонний отказ от исполнения государственного контракта?
2. Приводит ли расторжение контракта заказчиком к увеличению расходов бюджета?
3. Влечет ли расторжение контракта возобновление процедуры закупки или размещение закупки с аналогичными параметрами?
4. Каковы последствия признания (законным) незаконным расторжения государственного контракта?
5. Является ли позиция заказчика обоснованной, если учесть, что действие контракта прекратилось после принятия решения уполномоченным органом об отзыве лицензии?

6. Является ли правом или обязанностью расторжение государственного контракта заказчиком в данных условиях?
7. Возможно ли расторжение государственного контракта по данному основанию по соглашению сторон?
8. Влечет ли расторжение государственного контракта по данному основанию в одностороннем порядке включение исполнителя в реестр недобросовестных поставщиков?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе, ГК РФ, БК РФ.

Шкала оценивания

Описание шкалы	Оценка (по 2-балльной шкале)
<p>У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p>	зачтено
Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей про-	незачтено

граммой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме.	
---	--

Критерии оценки докладов-презентаций

Баллы: 0 - позиция отсутствует 1 – слабо 2 – хорошо 3 - отлично	Итоговая оценка
Требования	
Структура и содержание (до 12 баллов)	
логичность структуры доклада	
оформлены ссылки на все использованные источники	
презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)	
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада	
Текст на слайдах (до 6 баллов)	
текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений	
наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.	
Наглядность (до 9 баллов)	
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания	
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	
используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	
Дизайн и настройка (до 9 баллов)	
оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания	
для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	
презентация не перегружена эффектами	
Требования к выступлению (до 9 баллов)	
выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи	
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней	
Общее количество баллов	
Оценка	

Оценивание докладов - презентаций

Количество баллов	0-29	15-29	30-39	40-45
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

Критерии оценивания решения типовых задач:

1. Понимает проблематику.
2. Устанавливает причинно-следственные связи.
3. Умеет применять теоретические знания для решения конкретных управленческих ситуаций.
4. Умеет обосновать предложенное решение.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер, является балльной (пятибалльной (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)) и определяется:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Процесс освоения дисциплины складывается из лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы обучающихся. К формам самостоятельной работы относятся подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада по определенной теме, подготовка к тестированию и пр.

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. В занятии участвует вся группа, поэтому задание распределяется на весь коллектив. При подготовке к практическим занятиям следует активно пользоваться справочной (энциклопедиями, словарями и пр.) и научной литературой, периодическими изданиями.

Подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем, может сопровождаться презентацией, выполненной при помощи программы Microsoft PowerPoint. Подготовка доклада-презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, приобрести навыки устной речи и научного обоснования изучаемой проблемы. При подготовке доклада необходимо определить цель и сформулировать задачи исследования. В конце доклада-презентации требуется сделать вывод. Доклады-презентации могут зачитываться и обсуждаться на практических (семинарских) занятиях, студенческих научных конференциях.

Подготовка к тестам контроля знаний требует от обучающихся тщательного изучения материала по теме или блоку.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов, рекомендации по написанию курсовых работ размещены в электронной образовательной среде <http://edu.alt.ranepa.ru>.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Мамедова, Н. А.	Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375
2	Кнутов, А. В.	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/FA123FC7-6308-4277-B3F5-D6641AC337B5

6.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Федорова, И. Ю.	Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для бакалавриата и	М.: Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/40DC4DD3-B238-4544-A552-10A07AC7C1C2

		магистратуры			
2	Сергеев, В. И.	Логистика снабжения: учебник для бакалавриата и магистратуры	М : Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/3C8BECC1-A6B3-464C-AC67-91AB806150DD
3	Беляева, О.А.	Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ: с постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах	Москва: Книжный мир	2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618

6.3. Интернет-ресурсы

1. Федеральный образовательный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru/>
3. Электронно- библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
4. Электронное издательство ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>
5. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
6. Новостной сайт voanews.com
7. Базы данных, информационно-поисковые системы Поисковые системы в Интернет: <http://yandex.ru>, <http://google.ru>, <http://rambler.ru>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.В.05 «Управление государственными закупками» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.