

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол от «30» апреля 2020 г. № 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Государственное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Структура и механизмы управленческих процессов

магистратура

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Организация и управление в здравоохранении

заочная

Год набора - 2021

Барнаул, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

кандидат социологических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления Алтайского филиала РАНХиГС, Вараксина Наталья Владимировна

Заведующий кафедрой

кандидат социологических наук, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Алтайского филиала РАНХиГС, Гончарова Наталья Петровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	3
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические материалы по освоению дисциплины	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	15
6.1. Основная литература.....	15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.В.01 «Структура и механизмы управленческих процессов»* обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе – разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	ПКр-3.1	Способен находить организационные и административные управленческие решения в рамках государственного управления и местного самоуправления, распределения обязанностей и ответственности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
и	ПКр – 3.1	на уровне знаний: знать типы организационных структур органов публичной власти;
		на уровне умений: уметь определять принципы распределения полномочий в органах публичной власти;
		на уровне навыков: использовать приемы эффективного распределения функций, полномочий и ответственности в органах публичной власти между исполнителями

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины 4 з.е. (144 академических часа, 108 астрономических часов);

На контактную работу обучающихся с преподавателем выделено 8 академических часов/6 астрономических часов, в том числе: лекции 2 академических часа/1,5 астрономических часа, практические занятия – 6 академических часов/4,5 астрономических часа и на самостоятельную работу обучающихся выделено 125 академических часов/93,75 астрономических часа.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Изучение дисциплины Б1.В.01 «Структура и механизмы управленческих процессов» предусмотрено в 1 и 2 семестрах.

Дисциплина Б1.В.01 «Структура и механизмы управленческих процессов» относится к числу дисциплин формируемых участниками образовательных отношений программы Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профилю) «Организация и управление в здравоохранении».

Компетенция, формируемая в процессе изучения дисциплины Б1.В.01 «Структура и механизмы управленческих процессов», в дальнейшем необходима для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1.В.03 «Проектное управление в государственном секторе», Б1.В.ДВ.03.01 «Организационно-правовые основы противодействия коррупции в системе здравоохранения», Б1.В.ДВ.03.02 «Деонтология и профессиональная этика в здравоохранении», прохождения Преддипломной практики (Б2.В.02(Пд)).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – **экзамен**.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ		
Раздел 1. Основы управления. Механизм управления							
1.1	Сущность и содержание управления. Особенности управления в системе государственного и муниципального управления	22	1		1	20	О, ТЗ
1.2	Научные школы и модели управления. Возможности применения их положений в системе государственного и муниципального управле- ния	21			1	20	О, ТЗ, Т

1.3	Подходы к управлению, их использование в системе ГМУ	21			1	20	О, К,ТЗ,Т
Раздел 2. Особенности процессов управления							
2.1	Методы управленческого воздействия. Особенности применения методов управленческого воздействия в системе государственного и муниципального управления	22	1		1	20	О, ТЗ
2.2	Функции управления	21			1	20	О,К,ТЗ ДП
2.3	Эффективность процесса управления. Оценка эффективности государственного и муниципального управления	26			1	25	О,К,ТЗ
Консультация		2					
Промежуточная аттестация		9					Экзамен
Всего:		144	2		6	125	

Примечание: формы текущего контроля - опрос (О), тестирование (Т), доклады-презентации (ДП), решение типовых задач (ТЗ), контрольная работа (К).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы управления. Механизм управления

Тема 1. Сущность и содержание управления. Особенности управления в системе государственного и муниципального управления.

Управление как целенаправленный процесс. Механизм управления. Взаимосвязь понятий и категорий управления. Особенности управления в системе государственного и муниципального управления.

Тема 2. Научные школы и модели управления. Возможности применения их положений в системе государственного и муниципального управления.

Ф. Тейлор. Классическая административная школа А. Файоль, М. Вебер. Теория человеческих отношений М. Фоллет, Э. Мэйо. Школа поведенческих наук. Системный подход. Ситуационный подход. Понятие модели управления. Возможности применения их положений в системе государственного и муниципального управления.

Тема 3. Подходы к управлению, их использование в системе ГМУ

Системный подход к управлению. Понятие системы управления, требования к ее формированию. Социально-экономические системы. Ситуационный подход к управлению. Процессный подход к управлению. Синергетический подход в управлении. Их использование в системе государственного и муниципального управления.

Раздел 2. Особенности процессов управления

Тема 1. Методы управленческого воздействия. Особенности применения методов управленческого воздействия в системе государственного и муниципального управления.

Классификация и характеристика методов управления. Организационные методы управления. Экономические методы управленческого воздействия. Социальные и

социально-психологические методы управления. Особенности применения методов управленческого воздействия в системе государственного и муниципального управления.

Тема 2. Функции управления

Понятие функций управления. Функциональное разделение управленческого труда. Управленческий цикл. Планирование, прогнозирование. Организация как функции управления. Мотивация и стимулирование в управлении. Контроль как функция управления

Тема 3. Эффективность процесса управления. Оценка эффективности государственного и муниципального управления

Понятие, сущность и содержание эффективности управления. Пути повышения эффективности управления. Качество управленческой работы. Принципы и критерии оценки качества управления. Оценка эффективности государственного и муниципального управления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б1.В.01 «Структура и механизмы управленческих процессов»* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Основы управления. Механизм управления	
Тема 1. Сущность и содержание управления. Особенности управления в системе государственного и муниципального управления	О, ТЗ
Тема 2. Научные школы и модели управления. Возможности применения их положений в системе государственного и муниципального управления	О, ТЗ, Т
Тема 3. Подходы к управлению, их использование в системе ГМУ	О, К,ТЗ,Т
Раздел 2. Особенности процессов управления	
Тема 1. Методы управленческого воздействия. Особенности применения методов управленческого воздействия в системе государственного и муниципального управления	О, ТЗ
Тема 2. Функции управления	О,К,ТЗ ДП
Тема 3. Эффективность процесса управления. Оценка эффективности государственного и муниципального управления	О,К,ТЗ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме по вопросам и выполнения практического задания.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- участие в дискуссии;
- подготовка докладов и реферата;

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- результаты тестирования и контрольной работы.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия:

- правильность и полнота ответа;
- оперирование научной терминологией;
- обоснованность утверждений.

Критерии оценивания доклада:

- четкая постановка проблемы, точность определений и понятий;
- умение работать с документальными и научными источниками;
- последовательность изложения материала;
- аргументация выводов и заключений;
- самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.

Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:

- умение формулировать вопрос по теме доклада;
- наличие дополнений к докладу;
- наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания выполнения заданий для самостоятельной работы:

- правильность и своевременность выполнения задания;
- глубина проработки проблемы;
- оригинальность решений;
- обоснованность выводов и заключений;
- вовлеченность студента в процесс подготовки задания.

Критерии оценивания тестирования и выполнения контрольной работы:

- правильность ответов на вопросы.

Критерии оценивания реферата:

- полнота раскрытия темы;
- наличие аргументированной авторской позиции;
- умение работать с источниками и литературой;
- правильность оформления реферата.

Критерии оценивания эссе:

- уровень анализа проблемы;
- логика повествования;
- наличие аналитических заключений;
- степень аргументации авторской позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнения заданий для самостоятельной работы, тестирования, контрольной работы.

Типовые задания к разделу 1

Типовой тест

1. Основоположителем классической школы управления является:

- а) Эмерсон
 - б) Форд
 - в) Тейлор
2. Соответствие элементов внешней и внутренней среды организации:
- | | |
|---------------|------------------------|
| 1. внешняя | потребители |
| 2. внутренняя | системы вознаграждения |
3. Расположите цели организации в их иерархии:
- а) миссия
 - б) оперативные
 - в) стратегические
 - д) тактические
4.- подход основывается на том, что управление есть серия взаимосвязанных функций.
5. Функции миссии организации:
- а) долгосрочная
 - б) оперативная
 - в) внутренняя
 - г) внешняя
6. Элементы внутренней среды организации:
- а) корпоративная культура
 - б) система вознаграждения
 - в) потребители
 - г) поставщики
 - д) состояние экономики

Вопросы для проведения опроса (О)

1. Понятие и сущность управления. Сферы управления.
2. Предмет и задачи теории управления. Наука управления как область комплексных междисциплинарных исследований. Объект и предмет теории управления.
3. Управление как профессия. Соотношение администрирования и «менеджмента». Понятие «научного менеджмента» и задачи науки управления. Общественная составляющая управления.
4. Эволюция управленческой мысли в XX веке. «Школа научного управления» и ее значение в становлении науки управления.
5. Понятие принципа управления. Основные принципы управления. Принцип иерархии управления и иерархии связей.
6. Закон самосохранения и условия выживаемости системы (организации). Принцип экономии энтропии. Принцип наименьшего действия.
7. Устойчивость динамических систем. Принцип ЛеШателье. Понятие внутреннего регулятора и его значение для противодействия внешним возмущениям.
8. Сложная система и ее особенности. Управляемость сложных систем. Закон усиления регулирования и управления. Управление как антиэнтропийный процесс.
9. Управляемость и устойчивость систем управления. Принципы централизации и децентрализации управления.
10. Регулирование как функция сохранения устойчивости и равновесия с внешней средой. Понятие регулятора. Основные типы регуляторов.

Типовые задачи (ТЗ)

1. Покажите, как реализуется системный подход к управлению в организации, где Вы работаете или на территории, где проживаете. Определите проблемы функционирования анализируемой системы управления, которые необходимо устранить в кратчайшие сроки.

2. Схематически представить содержание основного управленческого цикла.
3. Схематически представить систему управления органа власти (на выбор).

Примерная тематика контрольных работ (к)

1. Системный подход в управлении на примере конкретного органа публичной власти.
2. Ситуационный подход к управлению на примере конкретного органа публичной власти.
3. Анализ среды управления органа публичной власти.
4. Целеполагание в управленческой деятельности на примере органа публичной власти.
5. Реализация принципов социального управления в органе публичной власти или на территории.
6. Методы и способы управленческого воздействия в органе публичной власти.
7. Административные методы управления в органе публичной власти.

Типовые задания к разделу 2

Типовые задачи (ТЗ)

1. Проанализируйте предлагаемый вариант анализа окружающей среды конкретной территории или органа публичной власти по методике SWOT анализ. Найдите и проанализируйте допущенные ошибки.
2. Как определить эффективность управленческой деятельности в учреждениях системы государственного и муниципального управления? Предложите критерии оценки эффективности.
3. Назовите тип организационной структуры управления, представленной схеме, определите достоинства и недостатки данной организационной структуры.
4. Изобразить графическую модель организационной структуры управления конкретной организации (по месту работы). Какие факторы определили особенности формирования данной организационной структуры.
5. Подумайте, какие шаги необходимо предпринять в администрации исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, чтобы создать систему обратной связи в управлении?

Темы для докладов с мультимедиа-презентациями (ДП)

1. Функции планирования и прогнозирования в управлении на примере конкретного предприятия.
2. Организация как функция управления на примере конкретной организации.
3. Анализ организационной структуры управления конкретной организации, органа публичной власти.
4. Мотивация и стимулирование в управлении на примере конкретной организации.
5. Мотивация и стимулирование в органах государственной власти и местного самоуправления.
8. Контроль, как функция управления на примере конкретного органа публичной власти.

Примерная тематика контрольных работ (К)

1. Особенности использования экономических методов управления на примере конкретной организации, органа публичной власти.
2. Социально-психологические методы управления в организации.
3. Анализ осуществления управленческого цикла на примере конкретной организации.
9. Функции планирования и прогнозирования в управлении на примере конкретного органа публичной власти.
10. Организация как функция управления на примере конкретного органа публичной власти.
4. Анализ организационной структуры управления конкретной организации.
5. Мотивация и стимулирование в управлении на примере конкретной организации.
6. Мотивация и стимулирование в органах государственной власти и местного самоуправления.
7. Контроль, как функция управления на примере конкретной организации.
8. Особенности проявления законов Питера и Паркинсона в современном государственном управлении.
9. Эффективность управления на примере конкретной организации.

Вопросы для опроса (О)

1. Основные принципы административной школы. Административная теория А. Файоля.
2. Школа «человеческих отношений» в теории управления как социально-психологический вариант менеджмента.
3. Понятие «социальная система». Основные свойства социальных систем. Социальное управление и его специфика.
4. Системный подход как методология современного научного исследования сложных объектов и процессов. Принципы системного подхода.
5. Ситуационный подход и ситуационная теория. Ситуационное управление и модель организации как открытой системы.
6. Процессный подход. Его применение

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе – разработку проектов	ПКр.-3.1	Способен находить организационные и административные управленческие решения в рамках государственного управления и местного самоуправления, распределения обязанностей и ответственности

	административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих		
--	--	--	--

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр-3.1	Умеет анализировать организационную структуру органа публичной власти и распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	1. Определена организационная структура одного из органов публичной власти в Российской Федерации 2. Названы основные этапы и принципы распределения функций в государственном управлении. 3. Выявлены проблемы распределения полномочий и ответственности между исполнителями в государственном и муниципальном управлении. 4. Названы функции (минимум 3-х), полномочия (минимум 2) и виды ответственности (не менее 5-ти) в государственном и муниципальном управлении. 5. Дана оценка эффективности деятельности органов публичной власти.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие и содержание управления.
2. Структура среды управления. Внешняя среда управления. Внутренняя среда управления.
3. Понятие процессного и ситуационного подходов к управлению.
4. Понятие системного подхода к управлению.
5. Понятие и структура системы управления, требования к ее формированию. Синергетический подход в управлении.
6. Управленческие цели: понятие и виды. Декомпозиция цели.
7. Принципы управления. Содержание принципов управления.
8. Понятие методов управления. Характеристика экономических методов управления.

9. Система методов управления. Характеристика социально-психологических методов управления.
10. Организационно-распорядительные методы: общая характеристика и особенности применения в органах публичной власти.
11. Функциональное разделение управленческого труда. Классификация функций управления. Управленческий цикл. Общие функции управления.
12. Функции планирования и прогнозирования в управлении.
13. Мотивация, как функция социального управления.
14. Контроль, как функция управления.
15. Понятие организационной структуры управления. Классификация организационных структур управления.
16. Характеристика линейной и функциональной структур управления.
17. Характеристика линейно- функциональные структуры управления.
18. Факторы, определяющие особенности формирования организационных структур управления.

Типовые практические задания

1. Схематически представить содержание основного управленческого цикла.
2. Назовите тип организационной структуры управления, представленной схеме, определите достоинства и недостатки данной организационной структуры.
3. Разработайте систему контроля для какого-либо объекта или процесса.
4. Назовите несколько принципов управления и обоснуйте их применение в органах публичной власти.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.</p> <p>Выполнение практического задания показывает знание управленческой ситуации и умение применить правильный научный и методический подход и инструментарий для решения задачи, разрабатывать управленческие решения</p>
Хорошо	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью экзаменатора.</p> <p>Выполнение практического задания показывает способность студента определять основные приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.</p>
Удовлетворительно	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Ло-

	<p>гика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Выполнение практического задания показывает, что компетенции сформированы на начальном уровне.</p>
Неудовлетворительно	<p>Оценка выставляется в одном из случаев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ответ представляют собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, современная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Практическое задание не выполнено. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа

5.Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предусматривает занятия в виде лекций и практических занятий, а также осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающихся.

На занятиях обучающиеся осваивают основное содержание дисциплины «Структура и механизмы управленческих процессов», принимают участие в подготовке и обсуждении докладов, проектов, рефератов, участвуют в дискуссиях, ролевых играх, работе полемических групп.

Обучающиеся самостоятельно готовятся к дискуссиям и обсуждениям, разработке проектов и проведению исследований, тестированию и сдаче экзамена.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебной и научной литературы, нормативных документов, данных научных исследований, материалов интернет-источников, а также выполнение практических заданий, подготовку докладов и реферата, подготовку к тестированию и контрольной работе, к опросам на занятиях и к экзамену. Рекомендации по научной литературе, информационным источникам и учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы содержатся в разделе 6 данной РПД.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-источников.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в письменной форме преподавателю и изложен устно во время занятия. Структура доклада включает:

1. Введение:
 - указывается тема и цель доклада;
 - обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
 - намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.
2. Основное содержание доклада:
 - последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:
 - приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более десяти минут.

Рекомендации по подготовке к диспуту, дискуссии

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование обучающимся обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации и альтернативные варианты их изменения (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Рекомендации по подготовке к тестированию и контрольной работе

Тестирование и контрольные работы являются формами контроля успеваемости обучающихся, оценки уровня овладения теоретическими знаниями и навыками применения этих знаний при решении практических задач. Подготовка к тестированию и контрольным работам предполагает:

- ознакомление с материалами лекций;
- изучение учебной литературы, справочных и научных источников;
- уточнение терминов, основных понятий и категорий;
- самостоятельный подбор информации, необходимой для аргументации авторской позиции.

Все вопросы и задания тестов и контрольных работ ориентированы на систематизацию знаний обучающихся, развитие способностей к самостоятельной аналитической деятельности.

Результаты контрольных работ и тестов признаются положительными, если 75% ответов являются правильными.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Балдин, К.В. Управленческие решения : учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 495 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213> (дата обращения: 30.09.2021). <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253789>
2. Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03910-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469087> (дата обращения: 30.09.2021).
3. Киселев, А.А. Принятие управленческих решений: учебник для магистратуры : [16+] / А.А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 182 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562648> (дата обращения: 30.09.2021).
4. Мельников, С.Б. Муниципальная управленческая деятельность : учебное пособие / С.Б. Мельников. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 77 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288829> (дата обращения: 30.09.2021).
5. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1, 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры М.: Юрайт 2015; <https://biblio-online.ru/book/AED9F6EE-EE69-4DBE-8FBA-ED7C0547BDC5>
6. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики : учеб. пособие / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан, Е.А. Козельцева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 303 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009750-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914132> (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: по подписке

6.2. Дополнительная литература

1. Говорова, С.В. Основы управленческой деятельности : учебное пособие / С.В. Говорова, В.С. Пелешенко ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 109 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457963> (дата обращения: 30.09.2021).
2. Киселев, А.А. Принятие управленческих решений: учебник для магистратуры : [16+] / А.А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 182 с. :

ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562648> (дата обращения: 30.09.2021).

3. Пивоваров, А. М. Деловые коммуникации: социально-психологические аспекты : учеб. пособие / А.М. Пивоваров. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 145 с. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/22228>. - ISBN 978-5-369-01641-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/672802> (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Управленческие решения [Текст] : учебник / под ред. Ю.В. Меркурьевой . - М. : Проспект, 2017. - 381 с.

2. Вахрушина, М. А. Управленческий учет в бюджетных учреждениях [Текст] : учебник / Вахрушина М.А. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 154 с.

6.4. Нормативные правовые документы

Справочно–информационные системы

- <http://pravo.ru/> Право
 - <http://www.kodeks.ru/> Кодекс
 - <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс
 - <https://rospravosudie.com/> РосПравосудие
 - <https://focus.kontur.ru/> Контур фокус (использует данные из Росстата, ЕГРЮЛ и ЕГРИП, предлагает картотеку арбитражных дел, реестр госконтрактов и Статрегистр.)
 - <http://www.integrum.ru/> объединяет в себе не только справочно-информационную систему по компаниям, но и большой архив СМИ
 - <http://www.creditnet.ru/hyper/> Национальное кредитное бюро
- Периодические издания
- <http://www.forbes.ru/> Форбс РФ
 - http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomika_regiona/ Журнал Экономика региона

6.5. Интернет-ресурсы

- <http://alt.ranepa.ru/> официальный сайт Алтайского филиала РАНХиГС
- <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks

6.6. Иные источники

1. Карпова, Е. Н. Современные технологии финансового анализа как инструменты принятия управленческих решений [Текст] : монография / Карпова Е.Н. - М. : КНОРУС, 2017. - 188 с.

2. Травин, В. В. Развитие управленческого потенциала. Модуль 1 [Текст] : монография / Травин В.В., Магура М.И. - М. : Дело РАНХиГС, 2015. - 96 с

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.В.01 «Структура и механизмы управленческих процессов» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.