

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол от «30» апреля 2020 г. № 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Государственное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Организация и управление в системе здравоохранения

Квалификация: магистр

Заочная форма обучения

Год набора – 2021

Барнаул, 2020 г.

Автор-составитель:

Доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры государственной службы и кадровой политики Кочетков А.В.

Доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры государственного и муниципального управления Прокошин В.А.

Доцент кафедры судебной, административной и прокурорской деятельности, к.ю.н., доцент Л.Г. Коновалова

Заведующий кафедрой судебной, административной и прокурорской деятельности к.ю.н., доцент Н.Н.Макеев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	7
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	24
6.1. Основная литература.....	24
6.2. Дополнительная литература	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	26
6.4. Нормативные правовые документы.....	26
6.5. Интернет-ресурсы.....	30
6.6. Иные источники.....	32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	35

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством Российской Федерации.
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, применяя принципы и требования правоприменительной практики.
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1	Способен осуществлять разработку проектов с учетом знаний нормативной правовой базы Российской Федерации.
ПКо-1	Способен разрабатывать,	ПКо-1.1	Способен осуществлять разработку и реализацию

	обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях		стратегических решений в государственном и муниципальном управлении с учетом правовых и юридических норм.
--	--	--	---

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1.1	на уровне знаний: - этапы административной реформы в РФ; - субъекты административного права; источники административного права.
		на уровне умений: - применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности.
		на уровне навыков: - применения правовых знаний и административных механизмов в профессиональной деятельности.
	ОПК-3.1	на уровне знаний: - источники административного и муниципального права.
		на уровне умений: - научиться использовать нормативные и правовые акты для решения профессиональных задач; - использовать юридическую технику при подготовке нормативных правовых актов.
		на уровне навыков: - навыками анализа законодательства и практики его применения; - навыками анализа и толкования норм права в области государственного и муниципального управления.
	ОПК-6.1	на уровне знаний: - основные принципы и положения права наиболее существенных для профиля своей профессиональной деятельности институтов и отраслей права; - содержательную часть основных понятий, категорий и институтов административного права, источники административного права, основные нормативно-правовые акты, образующие систему административного законодательства.
		на уровне умений: - использовать нормативно-правовые знания при

		<p>осуществлении профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе трудовых и служебных правоотношений, возникающих в современном обществе.
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правовые акты в профессиональной деятельности; - разрабатывать проекты подготовки нормативных правовых актов.
	ПКо-1.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные принципы и положения права наиболее существенных для профиля своей профессиональной деятельности институтов и отраслей права; — правовую основу нормотворческой деятельности органов исполнительной власти; — опыт, накопленный в отечественной и зарубежной практике по конкретным конституционно-правовым проблемам; — правовую основу нормотворческой деятельности органов исполнительной власти; — содержательную часть основных понятий, категорий и институтов административного права, источники административного права, основные нормативно-правовые акты, образующие систему административного законодательства. — источники трудового и служебного права
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать нормативно-правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности; — определять и соотносить социально значимые проблемы с конституционными принципами регулирования социальной политики государства; — оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно составлять и оформлять юридические документы, — использовать нормативные акты в области административного права в профессиональной деятельности, — использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе трудовых и служебных правоотношений, возникающих в современном обществе.
		<p>на уровне навыков:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – владеть основной юридической терминологией; – определять и соотносить социально значимые проблемы с конституционными принципами регулирования социальной политики государства; – применять правовые акты в профессиональной деятельности – использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе трудовых и служебных правоотношений, возникающих в современном обществе. – разрабатывать проекты подготовки нормативных правовых актов;
--	--	--

1. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины 2 зачетных единицы, то есть 72 академических часа (54 астрономических часа);

количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) – 16 акад. (12 астрономич.) часов, в том числе лекции 10 акад. (7,5 астрономич.) часов, практические занятия 6 (4,5) часов и на самостоятельную работу обучающихся 52 академич. (39 астрономич. часа).

Дисциплина в структуре образовательной программы относится к числу общепрофессиональных дисциплин, изучается на 1 курсе

2. Содержание и структура дисциплины

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Правовой подход к государственному и муниципальному управлению	11	1		1		9	О, Д, РЗ
Тема 2	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	13	2		1		10	О, РЗ
Тема 3	Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления	12	1		2		9	Д
Тема 4	Правовая организация государственного	12	1		2		9	О, Д

	и муниципального управления							
Тема 5	Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации	10	1				9	О, РЗ
Тема 6	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	13	2				8	О, РЗ
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		72	10		6		72	

Примечание: Д – доклад, О – опрос, РЗ - решение задач

Тема 1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению

Актуальность изучения правовых основ государственного и муниципального управления в современной России. Управление на основе права. Сущность правового подхода к государственному и муниципальному управлению. Правовая деятельность в государственных и муниципальных органах. Высокий уровень правосознания должностных лиц государственных и муниципальных органов – необходимый элемент успешного функционирования этих органов. Управленческая и правовая культура государственных и муниципальных служащих.

Государственное и муниципальное управление с юридической точки зрения. Правовая взаимосвязь государственного управления с местным самоуправлением. Соотношение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления». Государственные и муниципальные органы как органы публичной власти.

«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» как учебная дисциплина: объект, предмет, цель и задачи. Методологическая и источниковая базы учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Категориальный аппарат учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», ее тематический план.

Процесс государственного и муниципального управления как правовое явление. Правовые принципы государственного и муниципального управления. Правовые и организационные формы управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое закрепление методов управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое регулирование управленческих технологий, используемых в деятельности государственных и муниципальных органов.

Правовое оформление государственного и муниципального управления в современной России. Роль правового регулирования в обеспечении единства науки и практики государственного и муниципального управления, его демократизма, рациональности и эффективности. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в различных сферах общественной жизни.

Тема 2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления

Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления: понятие и основные элементы. Цели системы правового обеспечения государственного и муниципального управления, ее главные черты. Правовые средства обеспечения государственного и муниципального управления. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления – предоставление достаточных материальных и процессуальных средств для принятия и исполнения нормативных правовых актов, определяющих правовой статус, порядок формирования и деятельности, компетенцию и ответственность государственных и муниципальных органов как субъектов управления общественными процессами. Единство социологического, нормативного и практического аспектов в правовом обеспечении государственного и муниципального управления. Инновационная направленность и комплексный характер правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Многогранность предмета правового обеспечения государственного и муниципального управления, его соответствие запросам и сложности общества, реальному состоянию отношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, общественными структурами и гражданами по поводу формирования, регулирования и практической правореализации управляющих воздействий. Использование различных методов правового обеспечения государственного и муниципального управления. Многообразие субъектов (источников) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовые нормы, их реализация и действие в государственном и муниципальном управлении. Роль разных ветвей государственной власти в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.

Требования к системе правового обеспечения: обоснованность, законность, системность, форма. Обеспечение единства принципов и методики (процедур) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение и юридический контроль за регулированием государственного и муниципального управления. Государственно-управленческие и муниципально-управленческие решения, правовые формы их закрепления. Правовые требования к решениям государственных и муниципальных органов. Процесс и порядок принятия решений государственными и муниципальными органами.

Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые положения о государственном управлении. Федеральные конституционные и обычные (ординарные) федеральные законы, регулирующие вопросы государственного управления. Федеральное подзаконное регулирование государственного управления. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственном управлении. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Законодательство субъекта Российской Федерации о местном самоуправлении. Система муниципальных правовых актов по вопросам местного самоуправления.

Тема 3. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления

Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Правовые отношения между государством (его органами) и обществом, гражданами. Правовые отношения внутри государства, между государственными и муниципальными органами. Правовое регулирование управленческо-правовых отношений: сущность, признаки и классификация.

Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Принципы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Формы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления.

Конституция и законодательство России – основа правового регулирования государственного и муниципального управления. Конституционно-правовое закрепление целей и принципов государственного и муниципального управления. Конституционные характеристики Российской Федерации и их влияние на формирование системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления. Общие, специальные и частные функции государственного и муниципального управления. Правовой подход к структуре и функциям государственных и муниципальных органов, их компетенция и регламентация деятельности. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.

Правовое регулирование системы государственных и муниципальных органов, правовые подходы к их классификации. Органы государственной власти и иные государственные органы. Органы местного самоуправления и иные муниципальные органы. Общее и особенное в статусах федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Компетенция органов местного самоуправления.

Тема 4. Правовая организация государственного и муниципального управления

Понятие правовой организации государственного и муниципального управления. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые основы регулирования управленческих отношений по горизонтали и вертикали управления. Правовое обеспечение деятельности системы, подсистем и звеньев государственного и муниципального управления. Правовые характеристики организационных структур государственного и муниципального управления. Правовое регулирование организационных процессов: создания, закрепления, преобразования и ликвидации организационных структур. Организационные ресурсы и резервы в государственном и муниципальном управлении.

Правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. Особенности правового статуса и процедуры функционирования государственных и муниципальных органов. Правовая координация деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Понятие и правовое закрепление компетенции государственного (муниципального) органа. Структура компетенции государственного (муниципального) органа. Развитие компетенции государственных и муниципальных органов: национальные и международно-правовые аспекты. Компетенции органов государственной власти и органов местного самоуправления управления в России. Правовые формы и

инновационные технологии реализации компетенции государственных и муниципальных органов на современном этапе.

Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы. Правовой статус государственных служащих Российской Федерации. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации.

Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие, система и процесс правового мониторинга. Правовой статус Министерства юстиции Российской Федерации и его роль в осуществлении правового мониторинга. Юридическая служба государственного (муниципального) органа.

Тема 5. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации

Порядок определения правового статуса государственного (муниципального) органа. Структура правового статуса государственного (муниципального) органа. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры государственного (муниципального) органа. Правовое регулирование внутреннего построения государственного (муниципального) органа. Правовой статус должности и рабочего места в государственном (муниципальном) органе.

Правовой статус Президента Российской Федерации. Правовой статус Федерального Собрания – парламента Российской Федерации. Правовой статус Правительства Российской Федерации. Правовой статус иных федеральных органов исполнительной власти (министерств, служб, агентств). Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации. Правовой статус федеральных государственных органов особой компетенции.

Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Правовой статус законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус иных государственных органов субъектов Российской Федерации.

Правовой статус представительного органа муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования. Правовой статус местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования). Правовой статус иных муниципальных органов.

Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение информатизации деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.

Тема 6. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении

Понятие, способы и проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления. Принципы и гарантии законности в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.

Правовое обеспечение общественного контроля в Российской Федерации. Правовой статус Общественной палаты Российской Федерации и других субъектов общественного контроля. Роль общественных советов при государственных и

муниципальных органах в обеспечении законности в сфере государственного и муниципального управления.

Понятие, виды и правовое закрепление юридической ответственности государственных и муниципальных органов, их должностных лиц за правонарушения. Юридическая ответственность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: общее и особенное. Правовая (юридическая) ответственность государственных и муниципальных служащих.

Юридическая сила и реализуемость нормативных правовых актов, их качество и эффективность. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов. Организация и проведение оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.

Кризисные явления в правовом обеспечении государственного муниципального управления, их причины и пути преодоления.

3. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.0.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Форма текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Правовой подход к государственному и муниципальному управлению	опрос, контрольная работа
Тема 2.	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	опрос, контрольная работа, аналитическая записка
Тема 3.	Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления	опрос, контрольная работа
Тема 4.	Правовая организация государственного и муниципального управления	опрос, контрольная работа, аналитическая записка
Тема 5.	Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации	опрос, тестирование, аналитическая записка
Тема 6.	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	опрос, эссе

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Устный опрос по билетам. Билет предполагает теоретический вопрос и практическое задание.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к практическому (семинарскому) занятию, ответов на вопросы в ходе занятия, выступлений с докладами, тестирования, выполнения контрольной работы, написания эссе и подготовки информационных сообщений (аналитической записки) по следующим показателям (критериям).

Критерии оценивания работы на практическом (семинарском) занятии:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам;
- участие в обсуждении докладов;
- подготовка и защита эссе и аналитических записок;
- прохождение тестирования;
- написание контрольной работы.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания тестирования:

- правильность ответов на вопросы.

Критерии оценивания выполнения контрольной работы:

- правильность и своевременность выполнения работы;
- глубина проработки проблемы;
- обоснованность выводов и заключений.

Критерии оценивания эссе:

- последовательность изложения поставленной проблемы;
- четко и грамотно сформулированная собственная позиция;
- структурированность тезисов и творческий подход к их изложению;
- обоснованность обобщений, выводов и заключений.

Критерии оценивания подготовки информационных сообщений (аналитической записки):

- правильность и своевременность подготовки;
- актуальность используемых документов и материалов;
- глубина проработки темы сообщения;
- выявление ключевых проблем и предложение вариантов их решений;
- обоснованность выводов.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) – вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, тестирования, а также выполнения контрольной работы и подготовки информационных сообщений (аналитической записки).

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Сущность и система правового обеспечения государственного и муниципального управления.

2. Методы, способы и принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Предмет и метод дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».
4. Понятие правового статуса органа публичной власти.
5. Общие принципы организации и деятельности органов публичной власти.
6. Система высших органов государственной власти Российской Федерации.
7. Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
8. Правовой статус полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.
9. Правовой статус территориальных органов федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
10. Правовое закрепление предметов ведения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
11. Общие принципы разграничения полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
12. Взаимодействие федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
13. Стандарты массовых общественно значимых государственных услуг, непосредственно затрагивающих конституционные права и свободы граждан.
14. Административный регламент исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.
15. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти.
16. Государственный контроль и его виды.
17. Понятие административной ответственности как вида юридической ответственности.

Типовое практическое задание

В Службе судебных приставов был подготовлен проект информационного письма Службы судебных приставов РФ о дополнительных полномочиях судебных приставов. Может ли быть принят такой акт? На основе анализа Постановления Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 скажите, какие требования юридической техники предъявляются к подзаконным актам исполнительных органов власти РФ.

Шкала оценивания

Описание шкалы	Оценка (по 2-балльной шкале)
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач	зачтено

Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	
Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач	
Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме	незачтено

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Опрос – это оценочное средство, при котором устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Примерные вопросы для опроса:

1. Актуальность изучения правовых основ государственного и муниципального управления в современной России. Управление на основе права. Сущность правового подхода к государственному и муниципальному управлению.
2. Правовая деятельность в государственных и муниципальных органах.
3. Высокий уровень правосознания должностных лиц государственных и муниципальных органов – необходимый элемент успешного функционирования этих органов. Управленческая и правовая культура государственных и муниципальных служащих.
4. Государственное и муниципальное управление с юридической точки зрения. Правовая взаимосвязь государственного управления с местным самоуправлением. Соотношение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления». Государственные и муниципальные органы как органы публичной власти.

Доклады и сообщения студентов – это оценочное средство, при котором студент представляет публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.

При подготовке к докладу необходимо изучить нормативную и специальную литературу по вопросу. Обязательное использование судебной и административной практики.

Примерные темы для докладов:

1. Понятие, система и правовые основы государственной службы РФ.
2. Принципы построения и функционирования государственной службы. Должность государственной службы: понятие, классификация.
3. Должности гражданской службы.
4. Государственный служащий: понятие, виды.
5. Правовой статус гражданского служащего.
6. Административно-правовое регулирование в области внутренних дел.

Решение задач – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Алгоритм решения задач включает в себя следующие этапы: 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения; 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения); 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики; 4) толкование правовых норм, подлежащих применению; 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию; 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде; 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Примеры задач

Задача 1. Составьте таблицу соотношения важнейших признаков административного, гражданского и уголовного права (предмет регулирования, метод регулирования, субъекты права, источники, принципы, функции и система права).

Задача 2. Найдите в административном и административно-процессуальном законодательстве нормативно определенные принципы институтов административного права РФ.

Задача 3. Инспектор ДПС ГИБДД Бескорыстный составил протокол по делу об административном правонарушении в отношении гражданина Невезучего, управлявшего автомобилем в состоянии алкогольного опьянения, и изъяс водительское удостоверение. Невезучий обратился к начальнику ГИБДД, полагая, что его сотрудник нарушил закон, так как согласно ст. 3.8. КоАП РФ предусматривает судебный порядок лишения специального права. Прав ли гражданин Невезучий?

Задача 4. Обоснуйте, почему административное право принадлежит к числу фундаментальных отраслей права. Какие основные административно-правовые институты Вы знаете? Как и почему в административно-правовом регулировании используются приемы диспозитивного регулирования?

Задача 5. В одном пособии дано такое определение: «Административное право – отрасль российского права, совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации и осуществления государственно-управленческой деятельности». На какие недостатки в этом определении Вы можете указать?

Типовые оценочные материалы:

Тема 1. : Правовой подход к государственному и муниципальному управлению

Опрос по вопросам:

1. Управление, социальное управление, государственное управление: понятие, особенности, виды и соотношение.
2. Ветви государственной власти. Исполнительная власть: понятие, признаки и содержание.
3. Исполнительная власть, государственное управление и государственное регулирование: соотношение категорий.
4. Исполнительная власть и местное самоуправление.

Решение задач:

1. Найдите в Конституции РФ примеры статей, где речь идет об управлении, социальном управлении и государственном управлении в широком (социально-политическом) и узком (организационном) смысле. Обоснуйте ответ.

2. Приведите примеры употребления категорий «регулирование», «управление» и «исполнительная власть» в ФКЗ «О Правительстве РФ» и ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов РФ». Прокомментируйте, какую смысловую нагрузку несут эти термины в рассматриваемых случаях.

3. Правовое содержание исполнительной власти составляет:

- принятие Алтайским краевым Законодательным Собранием постановления о даче согласия Губернатору Алтайского края на назначение Л. на должность первого заместителя Губернатора Алтайского края,
- отмена Администрацией Алтайского края постановления «О регламенте Администрации Алтайского края»,
- принятие администрацией г. Барнаула постановления об объявлении конкурса на замещении вакантной должности муниципальной службы,
- подготовка Аппаратом Правительства РФ перспективного плана работы Правительства РФ,
- принятие ФСБ России приказа о материальном поощрении отдельных категорий сотрудников,
- утверждение Президентом РФ состава коллегии МВД РФ,
- принятие Министерством финансов РФ приказа об утверждении инструкции о порядке заполнения налоговой декларации по транспортному налогу.

4. Студент К., отвечая на вопрос о соотношении исполнительной власти и местного самоуправления, пришел к такому выводу: администрация муниципального образования является органом исполнительной власти местного самоуправления, а органы исполнительной власти по предметам ведения РФ и предметам совместного ведения РФ и ее субъектов образуют единую систему, поэтому местная администрация подконтрольна администрации субъекта РФ. Согласны ли Вы с таким обоснованием? Аргументируйте ответ.

5. Нормами каких отраслей права регламентируется управленческая деятельность государства, а также статус органов исполнительной власти?

Доклады:

На основе анализа какого-либо одного или нескольких программных документов подготовьте доклад о целях и задачах, которые в настоящее время ставят перед собой органы исполнительной власти в РФ. Примеры программных документов:

- Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года: Указ Президента РФ от 09 октября 2007 г. № 1351 // СПС «Консультант Плюс».

- Об утверждении Концепции внешней политики Российской Федерации: Указ Президента РФ от 30 ноября 2016 г. № 640 // Собрание законодательства РФ. 2016. № 49. Ст. 6886.

- Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Президентом РФ) // СПС «Консультант Плюс» (Какова юридическая природа документа?)

- Военная доктрина Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. (утв. Президентом РФ) // РГ. 2014. 30 декабря.

Тема 2: Система правового обеспечения государственного и муниципального управления

Опрос по вопросам:

1. Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления: понятие и основные элементы.

2. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного и муниципального управления.

3. Роль разных ветвей государственной власти в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.

Решение задач:

1. 20 мая 2012 г. в электронном периодическом издании «Пресс-партнер» была размещена статья «Дубик всемогущий», в которой содержались негативные сведения о деятельности чиновника Дубика С.Н.

26 июня 2012 г. прокурор в отношении Сидорова Г.Н. (учредителя издания «Пресс-партнер») вынес постановление о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном ч. 4 ст. 5.60 КоАП РФ. В соответствии с ч. 4 ст. 5.60 КоАП РФ (в редакции Федерального закона от 7 декабря 2011 г. N 420-ФЗ) непринятие мер к недопущению клеветы в публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 10 000 до 20 000 рублей, на юридических лиц - от 50 000 до 100 000 рублей.

25 июля 2012 г. постановлением мирового судьи Сидоров Г.Н. признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч.4 ст. 5.60 КоАП РФ, и подвергнут административному наказанию в виде административного штрафа в размере 10 000 рублей.

Решением судьи районного суда от 20 августа 2012 г. по жалобе Сидорова Г.Н. постановление мирового судьи от 25 июля 2012 г. отменено, производство по делу об административном правонарушении прекращено на основании п. 5 ч. 1 ст. 24.5 КоАП РФ - в связи с отменой закона, установившего административную ответственность.

Однако прокурор не согласен с состоявшимся по делу решением и намеревается принести на него протест в суд субъекта РФ. По мнению прокурора, судья не учел, что ФЗ от 28 июля 2012 г. N 141-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ» не полностью декриминализировал состав клеветы, а ввел уголовную ответственность за это деяние. Поэтому для Сидорова Г.Н. более предпочтительным является привлечение к административной, нежели к уголовной ответственности.

Как, по Вашему мнению, в данном случае должна применяться ст. 1.7 КоАП РФ о действии законодательства об административных правонарушениях во времени?

2. Студентка первого курса посмотрела в новостях репортаж о том, как по законодательству Алтайского края привлекаются к административной ответственности родители, допускающие нахождение без сопровождения взрослых несовершеннолетних детей в ночное время в общественных местах. Ее заинтересовал вопрос: как эти данные согласуются с конституционным правом граждан (в том числе и детей) на свободу передвижения? Может ли субъект федерации вводить правила по ограничению свободы передвижения детей и устанавливать ответственность за их несоблюдение? Что можете ответить на ее вопросы Вы?

3. Соловьев был принят на должность специалиста налоговой службы с испытательным сроком девять месяцев. Ознакомившись с Трудовым кодексом РФ, Соловьев решил, что работодатель при заключении служебного контракта нарушил его права, так как названный акт предусматривает максимальный срок испытания три месяца. Прав ли Соловьев?

4. Федоров обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой о проверке конституционности отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об уклонении от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения рассматриваются органами внутренних дел, в то время как КоАП РФ относит эти дела к подведомственности судов (ст. 23.1).

Представитель областной Думы в суде пояснил, что поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению РФ и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия.

Что Вы думаете по этому поводу?

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством Российской Федерации.
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, применяя принципы и требования правоприменительной практики.
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1	Способен осуществлять разработку проектов с учетом знаний нормативной правовой базы Российской Федерации.
ПКо-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПКо-1.1	Способен осуществлять разработку и реализацию стратегических решений в государственном и муниципальном управлении с учетом правовых и юридических норм.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-1.1	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. Умеет противодействовать коррупционным проявлениям в профессиональной деятельности.	<p>Обучающийся способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть основной юридической терминологией; – определять и соотносить социально значимые проблемы с конституционными принципами регулирования социальной политики государства; – применять правовые акты в профессиональной деятельности – использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе трудовых и служебных правоотношений, возникающих в современном обществе. <p>- разрабатывать проекты подготовки нормативных правовых актов</p>
ОПК-3.1	Владеет принципами и требованиями юридической техники, необходимыми для разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.	<p>Обучающийся способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять правовые знания и административные механизмы в профессиональной деятельности; <p>- составлять и оформлять юридические документы</p>
ОПК-6.1	Знает методологические основы организации и управления проектами, содержание общих правовых норм регулирующих проектную деятельность.	<p>Обучающийся способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права; – применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности – владеть основной юридической терминологией; – определять и соотносить социально значимые проблемы с конституционными принципами регулирования социальной политики государства

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо-1.1	Умеет применять правовые и юридические нормы в процессе разработки стратегических решений в государственном и муниципальном управлении.	Обучающийся способен: – определять и соотносить социально значимые проблемы с конституционными принципами регулирования социальной политики государства; – применять правовые акты в профессиональной деятельности – использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе трудовых и служебных правоотношений, возникающих в современном обществе

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Устный опрос по билетам. Билет предполагает теоретический вопрос и практическое задание.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Сущность и система правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Методы, способы и принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Предмет и метод дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».
4. Понятие правового статуса органа публичной власти.
5. Общие принципы организации и деятельности органов публичной власти.
6. Система высших органов государственной власти Российской Федерации.
7. Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
8. Правовой статус полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.
9. Правовой статус территориальных органов федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
10. Правовое закрепление предметов ведения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
11. Общие принципы разграничения полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
12. Взаимодействие федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
13. Стандарты массовых общественно значимых государственных услуг, непосредственно затрагивающих конституционные права и свободы граждан.
14. Административный регламент исполнения государственных функций и

- предоставления государственных услуг.
15. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти.
 16. Государственный контроль и его виды.
 17. Понятие административной ответственности как вида юридической ответственности.

Типовое практическое задание

В Службе судебных приставов был подготовлен проект информационного письма Службы судебных приставов РФ о дополнительных полномочиях судебных приставов. Может ли быть принят такой акт? На основе анализа Постановления Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 скажите, какие требования юридической техники предъявляются к подзаконным актам исполнительных органов власти РФ.

Шкала оценивания

Описание шкалы	Оценка (по 2-балльной шкале)
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач	зачтено
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	
Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач	
Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме	незачтено

4. Методические материалы по освоению дисциплины

Процесс освоения дисциплины складывается из лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы обучающихся. К формам самостоятельной работы относятся подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию и пр. Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов размещены в электронной образовательной среде <http://edu.alt.ranepa.ru>.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.1. – М.: ИД «Дело» РАНХиГС, 2019. – 512 с.
2. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т. 2. – М.: ИД «Дело» РАНХиГС, 2019. – 544 с.
3. Осейчук В.И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2017. – 269 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.
4. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального

управления: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474573> (дата обращения: 16.04.2021).

5. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистратуры / под ред. С.А. Старостина. — М.: Проспект, 2016. — 336 с.

6. The Politics of Neutrality and the Changing Role of Expertise in Public Administration. By: Triantafillou, Peter. Administrative Theory & Praxis (M.E. Sharpe). 2015, Vol. 37 Issue 3, p174-187. 14p. DOI: 10.1080/10841806.2015.1053362., База данных: {Business Source Complete}

7. Chandler, J. A. Comparative Public Administration // London: Routledge. 2000. eBook:

<http://web.b.ebscohost.com/ehost/ebookviewer/ebook/ZTAwMh3d19fNzI4MzhfX0FO0?sid=a42d62b0-7cc0-40dd-9ef2-4c1ec2d9d5c4@sessionmgr110&vid=8&format=EB&rid=6>

6.2. Дополнительная литература

1. Авакьян, С.А. Конституционный лексикон: Государственно-правовой терминологический словарь. — М.: Юстицинформ, 2015. — 640 с.

2. Бахрах Д.Н. Административное право России. — М.: Норма, 2010. — 816 с.

3. Братановский С.Н. Административное право. Особенная часть: Учебник. — М.: Директ-Медиа, 2013. — 503 с.

4. Васильев А. А. Система муниципального управления: учебник. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: КноРус, 2015. — 733 с.

5. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.В. Кочетков, Г.А. Сульдина, Т.В. Халилова, Т.А. Занко; под общ. ред. Е.В. Охотского. — М.: Юрайт, 2015. — 556 с.

6. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В.П. Васильев [и др.]; под ред. Васильева В.П. — М.: Дело и Сервис, 2014. — 340 с.

7. История государственного управления в России: учебник / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2016. — 770 с. — (Бакалавр. Академический курс).

8. Кленов С.Н., Кричинский П.Е., Новиков С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2015. — 268 с.

9. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Юрайт, 2015. — 500 с.

10. Лапина М.А. Современная реформа системы государственного управления: административно-правовой аспект. — М.: Изд-во РГГУ, 2010. — 362 с.

11. Местное самоуправление: энциклопедия / под общ. ред. В.Б. Зотова. — 2-е изд. — М.: Рос. муницип. акад., 2014. — 943 с.

12. Миронов А.Л. Государственное управление в России. Конституциональный и институциональный аспекты: монография. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. — 317 с. — Серия «Научные издания для юристов».

13. Мэннинг Н. Реформа государственного управления: международный опыт. — М.: Весь мир, 2010. — 216 с.

14. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для академического бакалавриата / Отв. ред. Г.А. Меншикова, Н.А. Пруэль. — М.: Юрайт, 2016. — 340 с.

15. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебник для бакалавриата и магистратуры. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.:

Юрайт, 2014. – 842 с.

16. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебно-методический комплекс по специальности «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / под общ. ред. И.Н. Барцица; авт.-сост.: Прокошин М.С., Туманова Н.Л.; отв. за вып. Крылова Е.Г. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 78 с. – (Учебно-методический комплекс).

17. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления / Д.Ф. Аяцков, Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев, А.А. Подсумкова. – М.: Форум, 2012. – 448 с. – (Профессиональное образование).

18. Прокошин В.А. Основы консенсусного и управленческого права: учебно-методический комплекс. – М.: Изд-во РАГС, 2010. – 36 с.

19. Прокошин В.А. Правовое обеспечение управления: идеология народов, властей, служащих. – М.: Социум, 2009.

20. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / под ред. Л.Л. Попова. – М.: Норма «Инфра-М», 2011. – 318 с.

21. Тихомиров Ю.А. Современное публичное право: монографический учебник. – М.: Эксмо, 2008. – 448 с. – (Российское юридическое образование).

22. Система государственного и муниципального управления: учебник / Ю.Н. Шедько [и др.]; под общ. ред. Ю.Н. Шедько. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 462 с. – (Бакалавр. Академический курс).

23. Система органов государственной власти России: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 479 с.

24. Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 384 с.

25. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебник. – М.: МФПУ «Синергия», 2013. – 320 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы предполагает работу студентов с публикациями по соответствующей тематике, размещенными на сайте научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>), а также научными и учебно-методическими трудами, имеющимися в научной библиотеке Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации».

4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О

Правительстве Российской Федерации».

5. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации».

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.

8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ.

11. Закон РФ от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».

14. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

15. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации».

16. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

17. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

18. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

19. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

20. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

22. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

23. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

24. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».

25. Федеральный закон от 27 декабря 2005 г. № 196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации»

26. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

28. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

29. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
30. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
31. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
32. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности».
33. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».
34. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
35. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».
36. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
37. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».
38. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
39. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 77-ФЗ «О парламентском контроле».
40. Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».
41. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
42. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
43. Федеральный закон от 23 июня 2016 г. № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации».
44. Указ Президента РФ от 28 июня 1993 г. № 966 «О Концепции правовой информатизации России».
45. Указ Президента РФ от 6 июля 1995 г. № 673 «О разработке концепции правовой реформы в Российской Федерации».
46. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».
47. Указ Президента РФ от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов».
48. Указ Президента РФ от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации».
49. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
50. Указ Президента РФ от 6 апреля 2004 г. № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации».
51. Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации».
52. Указ Президента РФ от 4 августа 2006 г. № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент

Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам».

53. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

54. Указ Президента РФ от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы».

55. Указ Президента РФ от 6 мая 2011 г. № 590 «Вопросы Совета Безопасности Российской Федерации».

56. Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации».

57. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

58. Указ Президента РФ от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)».

59. Указ Президента РФ от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

60. Указ Президента РФ от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

61. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

62. Указ Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы».

63. Постановление СФ ФС РФ от 30 января 2002 г. № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».

64. Постановление ГД ФС РФ от 22 января 1998 г. № 2134-II ГД «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

65. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».

66. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации».

67. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации».

68. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2005 г. № 481 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководством которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам, а также федеральных службах и федеральных агентствах, руководством которыми осуществляет Правительство Российской Федерации».

69. Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2008 г. № 657 «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов».

70. Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2009 г. № 389 «О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации».

71. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

72. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. №

373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

73. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

74. Постановление Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения».

75. Постановление Правительства РФ от 1 сентября 2012 г. № 877 «Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти».

76. Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

77. Постановление Правительства РФ от 30 января 2015 г. № 83 «О проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

78. Постановление Правительства РФ от 29 сентября 2017 г. № 1184 «О порядке разработки и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

79. Постановление Правительства РФ от 3 июля 2018 г. № 780 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, устанавливающих порядок осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации и (или) предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации».

80. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года».

81. Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 гг. и плана мероприятий по реализации Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 гг.».

82. Распоряжение Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года».

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.gov.ru> – ОФИЦИАЛЬНАЯ РОССИЯ: Сервер органов государственной власти Российской Федерации.

2. <http://www.kremlin.ru> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.

Федерации

3. <http://www.council.gov.ru> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <http://government.ru> – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
6. <http://www.ksrf.ru> – Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
7. <http://www.vsrp.ru> – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
8. <http://genproc.gov.ru> – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
9. <http://www.youtube.com/user/kremlin> – Официальный видеоканал «Президент России».
10. <https://www.youtube.com/user/SovFedInfo> – Официальный видеоканал «Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».
11. <https://www.youtube.com/user/ParlamentRu> – Официальный видеоканал «Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации».
12. <https://www.youtube.com/user/pravitelstvoRF> – Официальный видеоканал «Правительство России».
13. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации.
14. <http://regulation.gov.ru> – Федеральный портал проектов нормативных правовых актов.
15. <http://portal.parliament.gov.ru> – Парламентский портал.
16. <http://www.law.edu.ru> – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
17. <http://ar.gov.ru> – Портал административной реформы «Совершенствование государственного управления».
18. <http://gossluzhba.gov.ru> – Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».
19. <http://budget.gov.ru> – Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет».
20. <http://programs.gov.ru/Portal/> – Портал «Государственные программы Российской Федерации»
21. <http://orv.gov.ru> – Информационный портал об Оценке Регулирующего Воздействия.
22. <http://sozd.parliament.gov.ru> – Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности.
23. <https://lawmon.ru> – Сайт «Мониторинг законопроектов Российской Федерации».
24. <http://open.gov.ru> – Официальный сайт «Открытое правительство».
25. <http://www.bus.gov.ru/pub/home> – Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.
26. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
27. <http://ecsocman.hse.ru> – Информационно-образовательный портал AUDITORIUM.RU.
28. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система РОССИЯ.
29. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
30. <http://dic.academic.ru> – Словари и энциклопедии на «Академике».
31. <http://www.glossary.ru> – Служба тематических толковых словарей «Glossary

Commander».

32. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант».
33. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
34. <http://emsu.ru/default.asp> – Сайт для профессионалов местного самоуправления «Энциклопедия местного самоуправления».
35. <http://vestnik.guu.ru> – Сайт журнала «Вестник Университета (Государственный университет управления)».
36. <http://www.isras.ru/authority.html> – Сайт журнала «Власть».
37. <https://vgmu.hse.ru> – Сайт журнала «Вопросы государственного и муниципального управления».
38. <http://pa-journal.ranepa.ru> – Сайт журнала «Государственная служба».
39. <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru> – Сайт журнала «Государственное и муниципальное управление (Ученые записки СКАГС)».
40. <http://e-journal.spa.msu.ru> – Сайт журнала «Государственное управление. Электронный вестник».
41. <http://www.igpran.ru/journal/> – Сайт журнала «Государство и право».
42. <http://www.msu-press.ru> – Сайт журнала «Местное самоуправление в Российской Федерации».
43. <http://pravo.mgimo.ru> – Сайт журнала «Право и управление. XXI век».
44. <http://www.pvlast.ru> – Сайт журнала «Представительная власть – XXI век: законодательство, комментарии, проблемы».
45. <http://www.russia-today.ru> – Сайт журнала «Российская Федерация сегодня».
46. <http://um-mag.ru> – Сайт журнала «Управление мегаполисом».
47. <https://www.ebsco.com> – EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
48. <http://public.ru> – Интернет-библиотека СМИ «Public.ru».

6.6. Иные источники

1. Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений: 1917-2013 гг.: учеб. / под ред. Т.Г. Архиповой. – М.: РГГУ, 2014. – 557 с.
2. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления: учебник. – 4-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2014. – 525 с.
3. Баглай М. В. Президенты Российской Федерации и Соединенных Штатов Америки. Роль, порядок выборов, полномочия: монография. – 2-е изд., перераб. доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. – 144 с.
4. Барабашев А.Г., Клименко А.В. Административная реформа и реформа государственной службы в России – вопросы реализации и координации. – М.: Изд-во ГУ ВШЭ, 2010. – 130 с.
5. Виноградова П.А, Правовой статус должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации: монография. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015. – 160 с. – (Научная мысль).
6. Гранкин И.В. Парламентское право Российской Федерации: курс лекций. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2013. – 304 с.
7. Глава государства в зарубежных странах / под ред. А.Г. Орлова, Н.А. Славкиной. – М.: МГИМО-университет, 2016. – 318 с.
8. Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории: монография / под ред. Ю.Н. Старилова. – М.: NOTA BENE, 2010. – 390 с.
9. Зорькин В.Д. Право в условиях глобальных перемен: монография. – М.: Норма, 2013. – 496 с.
10. Котов-Дарти, С.Ф. Обеспечение законности в сфере осуществления

исполнительной власти: курс лекций. – М.-Тверь: Тверской печатник, 2013. – 541 с.

11. Кузин В.И., Зуев С.Э. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления. – М.: Дело, 2010. – 120 с.
12. Кутафин О.Е. Глава государства: монография. – М.: Проспект, 2013. – 560 с.
13. Лебедев В.А. Законодательная и исполнительная власть субъектов Российской Федерации в теории и практике государственного строительства: монография. – М.: Проспект, 2015. – 280 с.
14. Мартынов А.В., Старилов Ю.Н. Административный надзор в России. Теоретические основы построения: монография. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 183 с.
15. Муниципальная реформа в Российской Федерации: правовое и экономическое исследование / под общ. ред. Т. Я. Хабриевой. – М.: Эксмо, 2010. – 416 с.
16. Парламентский глоссарий / авт.-сост. А.Х. Саидов, Т.Я. Хабриева. – М.: Норма, 2008. – 352 с.
17. Постовой Н.В. Муниципальное управление: правовая, имущественная и организационная основы. – М.: ИД Юриспруденция, 2016. – 168 с.
18. Противодействие коррупции: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. Е.В. Охотского. – М.: Юрайт, 2015. – 367 с.
19. Правовой мониторинг. Научно-практический комментарий / отв. ред. Ю.А. Тихомиров, Д.Б. Горохов. – М.: ИД Юриспруденция, 2009. – 416 с.
20. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2013. – 311 с.
21. Систематизация законодательства как способ его развития / И.В. Гетьман-Павлова, Н.Ю. Ерпылева, Е.Н. Салыгин и др.; отв. ред. В.А. Сивицкий. – М.: ИД Гос. ун-та – Высшей школы экономики, 2010. – 535 с.
22. Симонишвили, Л.Р. Модели организации государственной власти: учеб. пособие. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. – 304 с.
23. Система муниципального управления: учебник / под ред. В. Б. Зотова. – 5-е изд., испр. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 717 с.
24. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект). – М.: ИД Юриспруденция, 2015. – 192 с.
25. Тихомиров Ю.А. Управление на основе права. – М.: Формула права, 2007. – 485 с.
26. Чиркин В.Е. Глава государства. Сравнительно-правовое исследование. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Норма: Инфра-М, 2014. – 240 с.
27. Чиркин В.Е. Конституционная терминология: монография. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. – 272 с.
28. Шутрина Е.С., Нарутто С.В., Заболотских Е.М. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика: учебник для магистров. – М.: Юрайт, 2014. – 347 с. – Серия: Магистр.
29. Энциклопедия государственного управления в России: В 2 т. / Под ред. общ. В. К. Егорова. – Т. 1: А-М. – М.: Изд-во РАГС, 2008. – 549 с.
30. Энциклопедия государственного управления в России: В 2 т. / Под ред. общ. В.К. Егорова. – Т. 2: Н-Я. – М.: Изд-во РАГС, 2008. – 519 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Административное право» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, лабораторных практикумов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями

для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Программное обеспечение:

MicrosoftWindows 10 профессиональная

MicrosoftOfficeProPlus 2016

ESET NOD32 AntivirusBusinessEdition

система ГАРАНТ

Справочная правовая система КонсультантПлюс

Архиватор 7ZIP

Средство просмотра файлов PDF-формата AdobeAcrobatReader

Браузер Google Chrome

Браузер Mozilla Firefox