

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол от «28» апреля 2022 г. № 8

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Государственное и муниципальное управление»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.06.02 GR-менеджмент**

Квалификация: магистр

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Система государственного и муниципального управления

форма обучения: заочная

Год набора - 2023

Барнаул, 2022 г.

**Автор–составитель:**

к.и.н., доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления С.А. Усольцев

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления к.соц.н., доцент  
Н.П. Гончарова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	3
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	3
3. Содержание и структура дисциплины .....	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	5
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....	7
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	8
6.1. Основная литература .....	8
6.2. Дополнительная литература .....	8
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация .....	9
6.4. Интернет-ресурсы.....	9
6.5. Иные источники .....	9
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	9

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «GR-менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Способен реализовывать собственные потребности в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования для поддержания конкурентоспособности своих профессиональных навыков на рынке труда в сфере государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК-6.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— взаимосвязь организационной структуры управления с целями, задачами, внутренним и внешним условиями деятельности органа публичной власти.</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— организовывать работу органа публичной власти;</li> <li>— распределять функции между исполнителями</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— формирования благоприятного имиджа компании у органов публичной власти средствами GR;</li> <li>— распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов/ 81 астрономических ч.

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на заочной форме обучения составляет 12 академических часов (9 астрономических часов), из них лекции – 4 академических часа (3 астрономических часа), практические занятия – 8 академических часов (6 астрономических часов), Объем самостоятельной работы обучающегося составляет 92 академических часа (69 астрономических часов).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «GR-менеджмент» относится к вариативной части образовательной программы, учебного плана. Обучающимися осваивается на 2 курсе. Дисциплина реализуется после дисциплины Б1.О.06 «Управление в социальной сфере».

### 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
1.	Теория GR: основные понятия и концепции	26	1		2		25	К
2.	Основные GR-технологии	26	1		2		25	О
3.	Стратегии и модели использования СМИ в GR	26	1		2		20	О, К
4.	Лоббизм	26	1		2		22	О
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		108	4		8		92	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости – опрос (О), кейс (К).

#### Содержание дисциплины

##### Раздел 1. Теория GR: основные понятия и концепции

Понятие «government relations». Субъекты и объекты GR. Методология исследования GR и лоббизма. Профессиональные навыки, качества и знания GR-специалиста. GR-департамент. Организационная структура и функции. Консалтинговая компания. Типовые задачи, цикл и функции GR-консалтинга. Оценка эффективности работы GR-департамента и GR-менеджеров. Этика, мораль и нравственность: определение базовых понятий. Этика лоббизма и government relations как вид профессиональной этики. Общественное благо как нравственное основание GR и лоббизма. Кодексы профессионального поведения. Проблема реализации этических норм.

##### Раздел 2. Основные GR-технологии

Основные этапы GR-деятельности. Воздействие на лиц, принимающих решения, через экспертное сообщество Корпоративная социальная ответственность. Поддержка политической деятельности. Неэтичные GR-технологии: astroturfing, greenwashing, sockpuppeting.

##### Раздел 3. Стратегии и модели использования СМИ в GR

Роль информации в принятии решений, проблема асимметричного распространения информации. СМИ как дистрибьютор информации и политического влияния. Медиастратегии в GR-деятельности. Информационная политика в GR-коммуникациях. Концепция ключевых сообщений и практика продвижения ключевых сообщений в средствах массовой информации. Инструменты и способы создания новостного повода.

Возможности GR-коммуникаций в Интернете и социальные медиа: основные характеристики и функции. GR-технологии в эпоху социальных сетей. Риски и перспективы онлайн-коммуникаций. Лоббирование интересов бизнеса в контексте теории выработки частного политического курса. Теория доступа, плюрализм, корпоративизм и сетевой подход к изучению лоббизма.

##### Раздел 4. Лоббизм

Теория лоббизма: основные понятия и концепции. Группы интересов и лоббизм. Понятие лоббизма: основные традиции определения. Структура лоббистских отношений. Типология лоббизма. Основные технологии лоббирования. Основные модели отношения к лоббизму.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.Д.В.06.02 «GR-менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Теория GR: основные понятия и концепции	При проведении занятий лекционного типа используются устные опросы обучающихся. При проведении занятий семинарского типа: опросы, решение кейсов. При контроле результатов самостоятельной работы обучающихся – опросы, решение кейсов.
Основные GR-технологии	При проведении занятий лекционного типа используются устные опросы обучающихся.
Стратегии и модели использования СМИ в GR	При проведении занятий лекционного типа используются устные опросы обучающихся. При проведении занятий семинарского типа: опросы, решение кейсов. При контроле результатов самостоятельной работы обучающихся – опросы, решение кейсов.
Лоббизм	При проведении занятий лекционного типа используются устные опросы обучающихся.

Зачет проводится с применением следующих методов: Устные ответы на вопросы.

#### **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы по разделу № 1 «Теория GR: основные понятия и концепции»

Вопросы для опроса:

Кейсы:

1. Напишите должностную инструкцию для GR-менеджера в государственной корпорации.
2. Сравните кодексы этики российских специалистов по взаимодействию с органами власти, международный кодекс лоббистской этики, кодекс поведения Европейской ассоциации Public Affairs — консультантов (Code of Conduct).

Типовые оценочные материалы по разделу № 2 «Основные GR-технологии»

Вопросы для опроса:

1. Классификации GR-технологий.
2. Структура коммуникации как основание для классификации GR-технологий.
3. Коммуникативные технологии корпоративной социальной ответственности.
4. Особенности развития GR в современном российском обществе.

Типовые оценочные материалы по разделу № 3 «Стратегии и модели использования СМИ в GR»

Вопросы для опроса:

1. Медиастратегии в GR-деятельности
2. Инструменты и способы создания новостного повода

Кейс:

1. Приведите не менее трех реальных примеров возможностей GR-коммуникаций в Интернете и социальных медиа.

Типовые оценочные материалы по разделу № 4 «Лоббизм».

Вопросы для опроса:

1. Понятие, признаки и специфика лоббистской деятельности.
2. Лоббизм и коррупция: отличительные признаки
3. Формы и методы лоббизма

### Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Способен реализовывать собственные потребности в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования для поддержания конкурентоспособности своих профессиональных навыков на рынке труда в сфере государственного и муниципального управления

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен реализовывать собственные потребности в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования для поддержания конкурентоспособности своих профессиональных навыков на рынке труда в сфере государственного и муниципального управления	Умеет эффективно планировать время, свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации, определять препятствия, которые мешают достичь успеха, оценивать свою конкурентоспособность. Демонстрирует интерес к образованию и использует представляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков в сфере государственного и муниципального управления.	<p>1. Сформулированы методы планирования общественных связей и медиаполитики органов власти (не менее 3-х).</p> <p>2. Разработан план деятельности организации по взаимодействию с органами государственной власти.</p>

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Типовые вопросы для зачета

1. Понятие «government relations»
2. Субъекты и объекты GR
3. Методология исследования GR и лоббизма
4. Профессиональные навыки, качества и знания GR-специалиста
5. GR-департамент. Организационная структура и функции
6. Консалтинговая компания. Типовые задачи, цикл и функции GR-консалтинга
7. Оценка эффективности работы GR-департамента и GR-менеджеров
8. Этика лоббизма и government relations как вид профессиональной этики
9. Основные этапы GR-деятельности
10. Воздействие на лиц, принимающих решения, через экспертное сообщество
11. Корпоративная социальная ответственность
12. Поддержка политической деятельности
13. Неэтичные GR-технологии
14. Роль информации в принятии решений, проблема асимметричного распространения информации
15. СМИ как дистрибьютор информации и политического влияния.
16. Информационная политика в GR-коммуникациях. Медиастратегии в GR-деятельности

17. Концепция ключевых сообщений и практика продвижения ключевых сообщений в средствах массовой информации
18. Инструменты и способы создания новостного повода
19. GR-коммуникации в современной интернет-среде
20. Современные теоретические подходы к изучению лоббизма

### **Шкала оценивания**

Описание шкалы	Оценка (по 2-балльной шкале)
<p>У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций.</p> <p>Он глубоко и полно демонстрирует теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к в решении деловой игры.</p> <p>Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с применением навыков, правильно обосновывает принятые решения.</p>	Зачтено
<p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу применяет полученные знания, не допуская существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения</p>	
<p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в действиях и принятии решений, испытывает затруднения при выполнении практических задач</p>	
<p>Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме</p>	Не зачтено

### **5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Процесс освоения дисциплины складывается из лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы обучающихся. К формам самостоятельной работы относятся подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада по определенной теме, подготовка к тестированию и пр.

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. В занятии участвует вся группа, поэтому задание распределяется на весь коллектив. При подготовке к практическим занятиям следует активно пользоваться справочной (энциклопедиями, словарями и пр.) и научной литературой, периодическими изданиями.



Подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем, может сопровождаться презентацией, выполненной при помощи программы Microsoft PowerPoint. Подготовка доклада-презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, приобрести навыки устной речи и научного обоснования изучаемой проблемы. При подготовке доклада необходимо определить цель и сформулировать задачи исследования. В конце доклада-презентации требуется сделать вывод. Доклады-презентации могут зачитываться и обсуждаться на практических (семинарских) занятиях, студенческих научных конференциях.

Подготовка к тестам контроля знаний требует от обучающихся тщательного изучения материала по теме или блоку.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов, рекомендации по написанию курсовых работ размещены в электронной образовательной среде <http://edu.alt.ranepa.ru>.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **6.1. Основная литература**

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492969>
2. Воеводина Е.В. сост. Исследование общественного мнения: Практикум для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) / Е.В. Воеводина. - Москва : Прометей, 2022. - 60 с. - ISBN 978-5-907244-27-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367952/reading>
3. Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476668>
4. Мишон, Е.В. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие / Мишон Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-406-07485-5. — URL: <https://book.ru/book/933616>
5. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494465>
6. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494288>
7. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489385>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Киселева, А. М. Публичные решения: учебное пособие для вузов / А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14349-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496762>
2. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469810>
3. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479369>

### **6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

Не предусмотрено

### **6.4. Интернет-ресурсы**

1. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru/>
3. Электронно - библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
4. Электронное издательство ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
5. Электронно - библиотечная система ООО «Ай Пи Эр Медиа» (ЭБС «IPRbooks») <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Базы данных, информационно-поисковые системы Поисковые системы в Интернет: <http://yandex.ru>, <http://google.ru>, <http://rambler.ru>

### **6.5. Иные источники**

1. Ильин, А.С. Теория и практика связей с общественностью. Курс лекций : учебное пособие / Ильин А.С. — Москва : КноРус, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-406-05374-4. — URL: <https://book.ru/book/938046> (дата обращения: 10.10.2023).

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Механизм взаимодействия институтов гражданского общества с государством» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.