

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

с изменениями

решением Ученого Совета

Алтайского филиала РАНХиГС

протокол от 30 апреля 2020 года №8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Юрист частного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.05.03 Организационно-правовые основы управленческой
деятельности службы судебных приставов**

магистратура

40.04.01 Юриспруденция

заочная форма обучения

Год набора – 2021

Барнаул, 2020 г.

Автор составитель: преподаватель кафедры гражданского права и процесса Е.А. Козьякова

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса, к.ю.н., доцент Т.В. Полещенкова

Рабочая программа дисциплины «Организация приставов» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса протокол заседания кафедры от 13 апреля 2020 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине...	8
5. Методические материалы для освоения дисциплины.....	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	16
6.1. Основная литература	16
6.2. Дополнительная литература	16
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	17
6.4. Интернет-ресурсы	17
6.5. Иные источники	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.03 «Организация приставов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК – 3	Способен принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	ПК – 3.1.	- осуществлять правовую оценку деятельности хозяйствующих субъектов с использованием имеющихся источников информации; - принимать обоснованные правовые решения в условиях неполной информации.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Проф. стандарт «Специалист по конкурентному праву», утв. Приказом Минтруда № 625н от 09.10.2019 – обосновывать и принимать юридически значимые решения в пределах должностных обязанностей; – осуществлять сбор и анализ информации для использования в юридической	ПК - 3.1	на уровне знаний: – содержание нормативно-правовых актов, которыми регулируются вопросы организации приставов
		на уровне умений: – осуществлять правовую оценку деятельности судов
		на уровне навыков: – принимать обоснованные решения в условиях неполной информации

деятельности. Федеральный закон № 63-ФЗ от 01.05.2002 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (ст. 1, ст. 2 (понятие адвокатской деятельности, адвокат) - защищать права граждан и охраняемых законом интересов общества или государства.	
--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 2 З.Е., 72 академических часа (54 астрономических часа).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: лекции – 4 академических часа (3 астрономических часа), практические занятия – 8 академических часов (6 астрономических часов), самостоятельная работа – 60 академических часов (45 астрономических часа).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.03 «Организационно-правовые основы управленческой деятельности службы судебных приставов» относится к дисциплинам по выбору. Она изучается на 2-ом курсе заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста», «Информационно-аналитические системы в процессуальной деятельности», «Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность» и др.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебными планами – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточ ной аттестации* *	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КС Р		
Тема 1	Система правового обеспечения управления ФССП РФ	24	2		2		20	О
Тема 2	Основы статуса пристава в Российской Федерации	24	2		2		20	О
Тема 3	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в ФССП	24			4		20	О
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	4		8		60	

Примечание:

*– формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), кейс-задание (КЗ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Система правового обеспечения управления ФССП РФ.

Механизм (система) правового обеспечения ФССП. Цели системы правового обеспечения управления, ее главные черты. Правовые средства обеспечения управления. Процедуры правового обеспечения управления. Правовое обеспечение управления – предоставление достаточных материальных и процессуальных средств для принятия и исполнения нормативных правовых актов, определяющих правовой статус, порядок формирования и деятельности, компетенцию и ответственность органов принудительного исполнения как субъектов управления общественными процессами. Единство социологического, нормативного и практического

аспектов в правовом обеспечении ФССП. Инновационная направленность и комплексный характер правового обеспечения управления.

Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы управления ФССП.

Тема 2. Основы статуса судебного пристава в Российской Федерации.

Порядок определения правового статуса судебного пристава. Структура правового статуса судебного пристава. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры судебного пристава. Правовое регулирование внутреннего построения судебного пристава. Правовой статус должности и рабочего места.

Понятие «пристав». Единство статуса приставов. Отбор кандидатов на должность. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность. Порядок наделения полномочиями.

Правовой статус руководителя ФССП РФ. Стандартизация и регламентация деятельности ФССП, иных государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение информатизации деятельности. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с ФССП.

Тема 3. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в ФССП

Понятие, способы и проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере ФССП. Принципы и гарантии законности в ФССП. Правовое обеспечение контроля и надзора. Правовое обеспечение противодействия коррупции.

Правовое обеспечение общественного контроля в Российской Федерации. Роль общественных советов при государственных и муниципальных органах в обеспечении законности в сфере ФССП.

Понятие, виды и правовое закрепление юридической ответственности ФССП, их должностных лиц за правонарушения. Юридическая ответственность сотрудников ФССП: общее и особенное. Правовая (юридическая) ответственность служащих.

Юридическая сила и реализуемость нормативных правовых актов, их качество и эффективность. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов. Организация и проведение оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.

Кризисные явления в правовом обеспечении государственного управления, их причины и пути преодоления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Система правового обеспечения управления ФССП РФ	опрос
Основы статуса пристава в Российской Федерации	опрос
Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в ФССП	опрос

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в форме устного собеседования по изученным темам и вопросам, представленным в настоящей рабочей программе дисциплины.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1. Система правового обеспечения управления ФССП РФ

1. Разработка и внедрение административных регламентов в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
2. Вступление в силу и действие актов исполнительной власти.
3. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации и её субъектов.
4. Юридическая сила нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти.
5. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Законодательство об административном надзоре. Субъекты административного надзора, их полномочия

Примерные оценочные материалы по теме 2. Основы статуса пристава в Российской Федерации

1. Порядок определения правового статуса судебного пристава.
2. Структура правового статуса судебного пристава.

3. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры судебного пристава.
4. Правовое регулирование внутреннего построения судебного пристава.
5. Правовой статус должности и рабочего места.
6. Понятие «пристав». Единство статуса приставов.
7. Отбор кандидатов на должность.
8. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность.
9. Порядок наделения полномочиями.

Примерные оценочные материалы по теме 3. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в ФССП

Принципы и гарантии законности в ФССП.

Правовое обеспечение контроля и надзора.

Правовое обеспечение противодействия коррупции.

Правовое обеспечение общественного контроля в Российской Федерации.

Роль общественных советов при государственных и муниципальных органах в обеспечении законности в сфере ФССП.

Понятие, виды и правовое закрепление юридической ответственности ФССП, их должностных лиц за правонарушения.

Юридическая ответственность сотрудников ФССП: общее и особенное.

Правовая (юридическая) ответственность служащих.

Юридическая сила и реализуемость нормативных правовых актов, их качество и эффективность.

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.

Критерии оценки опроса

Параметр	От 2 до 5 баллов
материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью.	«5» отлично
по своим характеристикам ответ студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи.	«4» хорошо
студент испытывал трудности в ответе, его структурировании. Не может ответить на дополнительные вопросы по заданному вопросу. Материал излагает не последовательно, не	«3» удовлетворительно

устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов.	
Студент не может ответить на поставленный вопрос	«2» неудовлетворительно

Критерии оценивания кейс-задания:

- 1) правильное использование юридической терминологии и конструкций, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
- 2) полнота и лаконичность ответа, даваемого в устной или письменной форме; четкость аргументации;
- 3) степень использования научной и учебной литературы;
- 4) логика и аргументированность изложения;
- 5) грамотное использование формально-юридического и сравнительно-правового подходов при анализе отдельных проблем;
- 6) корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Ответ обучающегося при решении кейс-задания может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценивания.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК - 3	Способен принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	ПК - 3.1.	- осуществлять правовую оценку деятельности хозяйствующих субъектов с использованием имеющихся источников информации, - принимать обоснованные правовые решения в условиях неполной информации.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК - 3.1	исключение нарушения законности	результативность
	оптимальность выбора источников информации и принимаемых на их основе решений	оптимальность
	принятие решения с наименьшим риском, исходя из имеющихся источников информации	эффективность

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для зачета по дисциплине
«Организационно-правовые основы управленческой
деятельности службы судебных приставов»

1. Правовые формы деятельности субъектов ФССП.
2. Использование современных информационных технологий в правовом обеспечении ФССП.
3. Сущность правового обеспечения ФССП в современных условиях.
4. Механизм административно-правового регулирования ФССП.
5. Зарубежный опыт правового обеспечения государственного управления (на примере любой из стран или их группы).
6. Правовое обеспечение муниципального управления за рубежом (на примере любой страны или группы стран).
7. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти: проблемы формирования и реализации.
8. Административно-правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти: проблемы формирования и реализации.
9. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: проблемы формирования и реализации.
10. Административные регламенты исполнения государственных функций: общая характеристика.
11. Административные регламенты предоставления государственных услуг: общая характеристика
12. Должностные регламенты.
13. Методика разработки проектов нормативных правовых актов.
14. Проблемы административной реформы и меры по их преодолению.
15. Законодательное регулирование государственной службы.
16. Особенности правового обеспечения федеральной государственной гражданской службы.
17. Особенности правового обеспечения гражданской службы субъекта Российской Федерации.
18. Особенности правового обеспечения правоохранительной службы.
19. Правовой статус государственного гражданского служащего.
20. Основные направления совершенствования правового обеспечения ФССП на современном этапе.
21. Сущность и система правового обеспечения ФССП.
22. Общие принципы разграничения полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов

Российской Федерации и органов местного самоуправления.

23. Взаимодействие федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

24. Стандарты массовых общественно значимых государственных услуг, непосредственно затрагивающих конституционные права и свободы граждан.

25. Административный регламент исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.

26. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти.

27. Государственный контроль и его виды.

28. Понятие административной ответственности как вида юридической ответственности.

Типовое практическое задание

В Службе судебных приставов был подготовлен проект информационного письма Службы судебных приставов РФ о дополнительных полномочиях судебных приставов. Может ли быть принят такой акт? На основе анализа Постановления Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 скажите, какие требования юридической техники предъявляются к подзаконным актам исполнительных органов власти РФ.

Шкала оценивания.

Критерии оценивания зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	демонстрация высокого уровня культуры мышления, умения выполнять нестандартные задания, знание научных источников, устно выражать свои мысли, собственную точку зрения, проявление способности правильно толковать различные правовые акты, выводы и предложения аргументированы
«не зачтено»	слабый уровень владения материалом, не позволяющий решать нестандартные задания, отсутствие умение поиска необходимых нормативных правовых актов, неспособность проведения анализа практического задания, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог аргументировать собственную точку зрения.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям, зачету по дисциплине

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельную работу

студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Практическое занятие подразумевает устные опросы, коллоквиумы, решение задач, выполнение самостоятельной работы (составление юридических документов).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в целом по дисциплине доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом лекционном занятии.

Для успешного изучения дисциплины и соответствующей сдачи зачета немаловажное значение имеет правильная организация студентами самостоятельной работы. В этой связи можно дать ряд ориентирующих студентов общих методических рекомендаций. Приступая к изучению той или иной темы курса, студентам необходимо возобновить в памяти лекционный материал с целью выявления круга вопросов, не охваченных ими, и поэтому подлежащих самостоятельному изучению. Их познание должно осуществляться от анализа норм законодательства к изучению современной учебной литературы. Затем для глубокого и полного понимания, а равно усвоения материала можно переходить к исследованию специальной научной литературы и доступной практики.

При подготовке по вопросам, вынесенным на обсуждение занятий (также, как и во время сдачи зачета) студентам не стоит ограничиваться поверхностным и кратким ответом. Ответ должен быть полным и мотивированным, необходимо обоснование собственного суждения студента при наличии различных точек зрения на ту или иную проблему, вопрос.

При решении кейс-заданий следует принять во внимание, что позиция студента должна быть аргументирована и подкреплена конкретными ссылками на законодательные нормы.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно, поскольку в учебных пособиях, как правило, излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Для того, чтобы должным образом ориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать к подготовке к занятию.

При этом работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Кроме того, готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре.

Лекционными и практическими занятиями охватываются не все вопросы дисциплины. В этой связи часть вопросов приходится на самостоятельную подготовку обучающихся.

При подготовке к зачету по дисциплине следует руководствоваться настоящей рабочей программой дисциплины, что позволит четко представить круг вопросов, подлежащих изучению. Также при подготовке к зачету обучающимся рекомендуется помимо лекционного материала использовать учебную и научную литературу, нормативные правовые акты.

От обучающегося в процессе подготовки требуется методичность, системность и глубина понимания.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для формирования необходимых компетенций.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка нового или углубленного знания по дисциплине по тем вопросам, которые не были охвачены обсуждением на лекционных и (или) на практических занятиях.
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений поиска и понимания проблемных вопросов по отдельным вопросам тем дисциплины.
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, дискуссии, формированию логически аргументированного обоснования собственной позиции по тому или иному вопросу.
4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении юридических документов по заданию (договоры, медиативное соглашение).

Результаты самостоятельной работы обучающихся обсуждаются на практических занятиях. Это касается как вопросов для опроса, так и составления документов по заданию. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

5.3. Методические рекомендации по решению задач, выполнению заданий

Перед выполнением задания, равно как и перед непосредственным решением задачи, в том числе для деловой игры, необходимо подобрать соответствующую норму (нормы) законодательства РФ и изучить соответствующие разделы учебников и учебных пособий, комментариев к законам, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является неисчерпывающим.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», отдельные материалы и ресурсы из сети «Интернет».

При решении задачи на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и по возможности - разъяснения высших судебных органов. Если в задаче (задании) несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения развития ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации, полно тем самым представив ответ. При выполнении задания, связанного с составлением юридических документов, рекомендуется соблюсти как технические, так и содержательные условия, а подобранные образцы и примеры документов необходимо проверить на соответствие и полноту нормам действующего законодательства РФ.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература.

1. Отческая, Т. И. Отдельные аспекты государственной защиты приставов в Российской Федерации : монография / Т. И. Отческая, Н. В. Мишакова. — Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-94477-166-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80379.html> (дата обращения: 06.03.2021).

2. Организационно-правовые основы управленческой деятельности службы судебных приставов: учебник / В. А. Бобренев, О. Н. Диордиева, Г. Т. Ермошин [и др.] ; под ред. В. В. Ершова. - Москва : РГУП, 2016. - 390 с.: ISBN 978-5-93916-533-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006749> (дата обращения: 06.03.2021). — Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература.

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/470064>.

2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14020-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/467476>.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // [Электронный ресурс]. — Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (ETS №5) (заключена в Риме 4 ноября 1950 г.) // Собрание законодательства РФ. — 2001. №2. — Ст. 163.

3. О судах общей юрисдикции в РФ: Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 №1-ФКЗ (одобрен СФ ФС РФ 02.02.2011). Российская газета №29. 11.02.2011.

4. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. N 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. — 1995. — № 18. — Ст. 1589.

5. О судебной системе: Федеральный Конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. — 1997. №1. — Ст. 1.

6. О военных судах Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. N 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. — 1999. — № 26. — Ст. 3170.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ //Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 52 (часть I). – Ст. 5496.
11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №1. – Ст. 16.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (часть I). – Ст. 3.
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1 (часть I). – Ст. 1.
14. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №30. – Ст. 3012.
15. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
16. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-І // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992. – №8. – Ст. 366.
17. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-І // Ведомости съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1993. – №10. – Ст. 357.
18. Об органах принудительного исполнения Российской Федерации: Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1997.- № 30.- Ст. 359.
19. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федеральный Закон от 31 мая 2001 года № 73-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 001. – № 23. – Ст. 2291.
20. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. N 102-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №30. – Ст. 3019.
21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2007. – №41. – Ст. 4849.

6.4. Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации.
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
3. www.vsrfr.ru Верховный Суд Российской Федерации.

4. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации.
5. <http://www.rg.ru> - Официальный сайт газеты «Российская газета».
6. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. <https://sudact.ru/> - Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) – база судебных актов, судебных решений и нормативных документов.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks

<http://pravo.ru> / - Право

<http://www.kodeks.ru/> - Кодекс

<http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс

www.korunb.nlr.ru - корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека

<http://forum.yurclub.ru/index.php?app=downloads> - библиотека конференции ЮрКлуба

<http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».