

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

с изменениями

решением Ученого Совета

Алтайского филиала РАНХиГС

протокол от 30 апреля 2020 года
№8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Юрист частного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.02.03 Порядок прохождения службы
в органах принудительного исполнения**

Магистратура

40.04.01 Юриспруденция

Заочная форма обучения

Год набора – 2021

Барнаул, 2020 г.

Автор составитель:

Заведующий кафедрой трудового и предпринимательского права, к.ю.н.,
доцент Н.И. Минкина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании
кафедры, протокол заседания кафедры от 13 апреля 2020 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....	6
5. Методические материалы для освоения дисциплины.....	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	13
6.1. Основная литература	13
6.2. Дополнительная литература	14
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	15
6.4. Интернет-ресурсы	16
6.5. Иные источники	17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.03 «Порядок прохождения службы в органах принудительного исполнения» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК - 4	способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПК – 4.1	<ul style="list-style-type: none"> - квалификация юридических фактов, связанных с правовым конфликтом; - подбор, толкование и применение источников, требующихся для решения правового конфликта; - выбор стратегии разрешения правового конфликта.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<p><i>Федеральный закон № 118-ФЗ от 21.07.1997 «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» (ст. 13 (Соблюдение прав и законных интересов граждан и организаций)</i></p> <p>- соблюдать права и законные интересы граждан и организаций.</p>	ПК - 4.1.	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать содержание нормативно-правовых актов, которыми регулируется порядок прохождения службы в органах принудительного исполнения;
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь толковать и аналитически осмысливать положения действующего законодательства Российской Федерации, доктринальных источников и выводов правоприменительных органов по вопросам порядка прохождения службы в органах принудительного исполнения;
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и применять нормы законодательства в Российской Федерации, которым регламентируется

		прохождения службы в органах принудительного исполнения.
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 3 З.Е., 108 академических часа (81 астрономический час).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч. (3 астрономических часа), практические занятия – 10 а.ч. (7,5 астрономических часа), самостоятельная работа – 94 а.ч. (70,5 астрономических часа).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.03 «Порядок прохождения службы в органах принудительного исполнения» относится к дисциплинам по выбору. Она изучается на 2 курсе заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Методология правовых исследований».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебными планами – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/Д ОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Раздел 1	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	36	2		4		30	УО
Раздел 2	Прохождение государственной службы в органах принудительного исполнения	72	2		6		64	УО
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	4		10		94	

Примечание:

**– формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО).*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Правовые основы организации деятельности судебных приставов.

ФССП России как орган государственной власти, осуществляющий принуждение. Общие вопросы об организации деятельности службы судебных приставов. Организация деятельности службы судебных приставов. Структура Федеральной службы судебных приставов. Финансирование и материально-техническое обеспечение служб судебных приставов-исполнителей. Правовой статус судебного пристава исполнителя. Права судебного пристава-исполнителя. Обязанности судебного пристава-исполнителя. Ответственность судебного пристава-исполнителя. Полномочия судебного пристава по организации делопроизводства в подразделениях судебных приставов и осуществления финансовых операций приставов-исполнителей. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов-исполнителей.

Раздел 2. Прохождение государственной службы в органах принудительного исполнения.

Особенности прохождения государственной гражданской службы судебным приставом исполнителем. Назначение на должности в органах принудительного исполнения. Присяга сотрудника органов принудительного исполнения, должностная инструкция, перевод сотрудника, временное исполнение обязанностей, аттестация сотрудника. Принципы деятельности судебного пристава-исполнителя. Совмещение обязанностей на службе в органах принудительного исполнения, совместительство. Приостановление службы в органах принудительного исполнения. Стаж службы (выслуга лет) в органах принудительного исполнения. Персональные данные сотрудников, ведение кадрового учета сотрудников. Реестр сотрудников.

Предупреждение коррупционных рисков в деятельности органов принудительного исполнения. Кодекс профессиональной этики судебного пристава. Предупреждение коррупционных рисков в деятельности органов принудительного исполнения. Соблюдение прав и законных интересов граждан и организаций в деятельности судебного пристава-исполнителя.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Порядок прохождения службы в органах принудительного исполнения» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Правовые основы организации деятельности судебных приставов	устный опрос
Раздел 2. Прохождение государственной службы в органах принудительного исполнения	устный опрос

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в форме устного собеседования по изученным темам и представленным в настоящей рабочей программе дисциплины вопросам.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы. Вопросы для опроса

Раздел 1. Правовые основы организации деятельности судебных приставов

- 1) ФССП России как орган государственной власти, осуществляющий принуждение.
- 2) Общие вопросы об организации деятельности службы судебных приставов. Организация деятельности службы судебных приставов.
- 3) Структура Федеральной службы судебных приставов. Финансирование и материально-техническое обеспечение служб судебных приставов-исполнителей.
- 4) Правовой статус судебного пристава исполнителя. Права судебного пристава-исполнителя. Обязанности судебного пристава-исполнителя.
- 5) Ответственность судебного пристава-исполнителя.
- 6) Полномочия судебного пристава по организации делопроизводства в подразделениях судебных приставов и осуществления финансовых операций приставов-исполнителей.
- 7) Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов-исполнителей.

Раздел 2. Прохождение государственной службы в органах принудительного исполнения

- 1) Особенности прохождения государственной гражданской службы судебным приставом исполнителем.
- 2) Назначение на должности в органах принудительного исполнения.

- 3) Присяга сотрудника органов принудительного исполнения, должностная инструкция, перевод сотрудника, временное исполнение обязанностей, аттестация сотрудника.
- 4) Принципы деятельности судебного пристава-исполнителя.
- 5) Совмещение обязанностей на службе в органах принудительного исполнения, совместительство.
- 6) Приостановление службы в органах принудительного исполнения.
- 7) Стаж службы (выслуга лет) в органах принудительного исполнения.
- 8) Персональные данные сотрудников, ведение кадрового учета сотрудников. Реестр сотрудников.
- 9) Предупреждение коррупционных рисков в деятельности органов принудительного исполнения.
- 10) Кодекс профессиональной этики судебного пристава.
- 11) Предупреждение коррупционных рисков в деятельности органов принудительного исполнения.
- 12) Соблюдение прав и законных интересов граждан и организаций в деятельности судебного пристава-исполнителя.

Критерии оценки устного опроса

Параметр	От 2 до 5 баллов
материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью.	«5» отлично
по своим характеристикам ответ студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи и (или) неточности по содержанию ответа.	«4» хорошо
студент испытывал трудности в ответе, его структурировании. Не может ответить на дополнительные вопросы по заданному вопросу. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов.	«3» удовлетворительно
Студент не может ответить на поставленный вопрос и обосновать его	«2» неудовлетворительно

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента компетенции
-----------------	--------------------------	---	-------------------------------------

ПК - 4	способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПК - 4.1.	- квалификация юридических фактов, связанных с правовым конфликтом; - подбор, толкование и применение источников, требующихся для решения правового конфликта; - выбор стратегии разрешения правового конфликта.
Компонент компетенции	Индикатор оценивания		Критерий оценивания
ПК - 4	выбор оптимальных средств разрешения правового конфликта		результативность
	соответствие выбранной траектории действий правовому конфликту		оптимальность
	сбор и обработка необходимой информации для разрешения правового конфликта		мониторинг

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для зачета

- 1) Федеральная служба судебных приставов России как орган государственной власти, осуществляющий принуждение.
- 2) Общие вопросы правовой основы организации деятельности службы судебных приставов.
- 3) Организация деятельности службы судебных приставов.
- 4) Структура Федеральной службы судебных приставов.
- 5) Финансирование и материально-техническое обеспечение служб судебных приставов-исполнителей.
- 6) Правовой статус судебного пристава исполнителя.
- 7) Права и обязанности судебного пристава-исполнителя.
- 8) Ответственность судебного пристава-исполнителя.
- 9) Полномочия судебного пристава по организации делопроизводства в подразделениях судебных приставов и осуществления финансовых операций приставов-исполнителей.
- 10) Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов-исполнителей.
- 11) Особенности прохождения государственной гражданской службы судебным приставом исполнителем.

- 12) Назначение на должности в органах принудительного исполнения.
- 13) Присяга сотрудника органов принудительного исполнения, должностная инструкция.
- 14) Перевод сотрудника (судебного пристава-исполнителя), временное исполнение им обязанностей.
- 15) Аттестация сотрудников (приставов-исполнителей).
- 16) Принципы деятельности судебного пристава-исполнителя.
- 17) Совмещение обязанностей на службе в органах принудительного исполнения, совместительство.
- 18) Приостановление службы в органах принудительного исполнения.
- 19) Стаж службы (выслуга лет) в органах принудительного исполнения.
- 20) Персональные данные сотрудников, ведение кадрового учета сотрудников. Реестр сотрудников.
- 21) Предупреждение коррупционных рисков в деятельности органов принудительного исполнения.
- 22) Кодекс профессиональной этики судебного пристава.
- 23) Предупреждение коррупционных рисков в деятельности органов принудительного исполнения.
- 24) Соблюдение прав и законных интересов граждан и организаций в деятельности судебного пристава-исполнителя.

Шкала оценивания. Критерии оценивания зачета

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
«зачтено»	результативность: – правильно оценивает нормы законодательства, которым регулируется порядок прохождения службы в органах принудительного исполнения; оптимальность: – верно, грамотно выбирает юридические действия, адекватно соответствующие правовому конфликту и спору при его наличии; мониторинг: – полная обработка необходимой правовой информации для разрешения правового конфликта.	ПК - 4.1. на уровне знаний: - знать содержание нормативно-правовых актов, которыми регулируется порядок прохождения службы в органах принудительного исполнения; на уровне умений: - уметь толковать и аналитически осмысливать положения действующего законодательства Российской Федерации, доктринальных источников и выводов правоприменительных органов по вопросам порядка прохождения службы в органах принудительного исполнения; на уровне навыков:

«не зачтено»	<p>результативность:</p> <p>– не правильно или с существенными ошибками оценивает нормы законодательства, которым регулируется порядок прохождения службы в органах принудительного исполнения;</p> <p>оптимальность:</p> <p>– неверно, неграмотно выбирает юридические действия, адекватно соответствующие правовому конфликту и спору при его наличии;</p> <p>мониторинг:</p> <p>- неполная обработка необходимой правовой информации для разрешения правового конфликта.</p>	<p>- толковать и применять нормы законодательства в Российской Федерации, которым регламентируется прохождения службы в органах принудительного исполнения.</p>
--------------	--	---

5. Методические материалы по освоению дисциплины

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям, зачету по дисциплине

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельную работу студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Практическое занятие подразумевает преимущественно устные опросы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в целом по дисциплине доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом лекционном занятии.

Для успешного изучения дисциплины и соответствующей сдачи зачета немаловажное значение имеет правильная организация студентами самостоятельной работы. В этой связи можно дать ряд ориентирующих студентов общих методических рекомендаций. Приступая к изучению той или иной темы курса, студентам необходимо возобновить в памяти лекционный материал с целью выявления круга вопросов, не охваченных ими, и поэтому подлежащих самостоятельному изучению. Их познание должно осуществляться от анализа норм законодательства к изучению современной учебной литературы. Затем для глубокого и полного понимания, а равно усвоения материала можно переходить к исследованию специальной научной литературы и доступной практики.

При подготовке по вопросам, вынесенным на обсуждение занятий (также, как и во время сдачи зачета) студентам не стоит ограничиваться поверхностным и кратким ответом. Ответ должен быть полным и мотивированным, необходимо обоснование собственного суждения студента при наличии различных точек зрения на ту или иную проблему, вопрос.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно, поскольку в учебных пособиях, как правило, излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Для того, чтобы должным образом ориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать к подготовке к занятию.

При этом работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Кроме того, готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре.

Лекционными и практическими занятиями охватываются не все вопросы дисциплины. В этой связи часть вопросов приходится на самостоятельную подготовку обучающихся.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям:

Раздел 1

1. Ответственность судебного пристава-исполнителя.
2. Полномочия судебного пристава по организации делопроизводства в подразделениях судебных приставов и осуществления финансовых операций приставов-исполнителей.
3. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов-исполнителей.

Раздел 2

1. Стаж службы (выслуга лет) в органах принудительного исполнения.
2. Персональные данные сотрудников, ведение кадрового учета сотрудников. Реестр сотрудников.
3. Предупреждение коррупционных рисков в деятельности органов принудительного исполнения.

4. Кодекс профессиональной этики судебного пристава.
5. Предупреждение коррупционных рисков в деятельности органов принудительного исполнения.
6. Соблюдение прав и законных интересов граждан и организаций в деятельности судебного пристава-исполнителя.

При подготовке к зачету по дисциплине следует руководствоваться настоящей рабочей программой дисциплины, что позволит четко представить круг вопросов, подлежащих изучению. Также при подготовке к зачету обучающимся рекомендуется помимо лекционного материала использовать учебную и научную литературу, нормативные правовые акты.

От обучающегося в этом процессе подготовки требуется методичность, системность и глубина понимания.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для формирования необходимых компетенций.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка нового или углубленного знания по дисциплине по тем вопросам, которые не были охвачены обсуждением на лекционных и (или) на практических занятиях.
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений поиска и понимания проблемных вопросов по отдельным вопросам тем дисциплины.
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, дискуссии, формированию логически аргументированного обоснования собственной позиции по тому или иному вопросу.

Результаты самостоятельной работы обучающихся обсуждаются на практических занятиях. Это касается как вопросов для опроса, так и составления документов по заданию. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература.

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14020-0.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467476>.

2. Чернявский, А. Г. Служебное право : учебник / А.Г.Чернявский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 418 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014650. - ISBN 978-5-16-015936-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014650>.

3. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14020-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467476>.

4. Исполнительное производство : учебник / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — Москва : Статут, 2020. — 576 с. — ISBN 978-5-8354-1585-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104618.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

6.2. Дополнительная литература.

1. Гуреев, В. А. Глобальный кодекс принудительного исполнения / В. А. Гуреев, В. В. Ярков ; перевод А. А. Парфенчикова. — Москва : Статут, 2016. — 224 с. — ISBN 978-5-8354-1242-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58242.html>.

2. Максуров, А. А. Технология принудительного исполнения актов юрисдикционных органов / А. А. Максуров. — Москва : ЭкООнис, 2014. — 640 с. — ISBN 978-5-91936-046-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35263.html>.

3. Эффективность принудительного исполнения судебных решений и актов других органов = Efficiency of enforcement proceedings of court judgments and acts of other official authorities : сборник материалов Международной научно-практической конференции, г. Казань, Казанский (Приволжский) федеральный университет, 8-11 июня 2011 г / А. О. Парфенчиков, И. Р. Гафуров, А. О. Парфенчиков [и др.] ; под редакцией А. О. Парфенчиков, Д. Х. Валеев. — Москва : Статут, 2011. — 431 с. — ISBN 978-5-8354-0818-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29331.html>.

4. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12367-8. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468591>.

5. Мамыкин, А. С. Исполнительное производство : учебник / А. С. Мамыкин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 606 с. — ISBN 978-5-93916-572-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74259.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в ред. от 01.07.2020 № 1-ФКЗ.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. — Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. — 2021.

2. Европейская конвенция о взаимной правовой помощи по уголовным делам (заключена в г. Страсбурге 20.04.1959) (в ред. от 08.11.2001). [электронный ресурс] / Электрон.дан. — Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. — 2021.

3. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (в ред. от 01.07.2021 [№ 265-ФЗ](#)) [электронный ресурс] / Электрон.дан. — Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. — 2021.

4. Об оперативно-розыскной деятельности: федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (в ред. 01.07.2021 № 252-ФЗ) [электронный ресурс] / Электрон.дан. — Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. — 2021.

5. Об органах принудительного исполнения: федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ (в ред. от 27.12.2019 № 487-ФЗ) [электронный ресурс] / Электрон.дан. — Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. — 2021.

6. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (в ред. от 31.07.2020 № 268-ФЗ) [электронный ресурс] / Электрон.дан. — Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. — 2021.

7. О полиции: федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (в ред. от 11.06.2021 № 170-ФЗ) [электронный ресурс] / Электрон.дан. — Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант

плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2021.

8. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 (в ред. от 27.12.2019 № 478-ФЗ) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2021.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. от 01.07.2021 № 292-ФЗ) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2021.

10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (в ред. от 01.07.2021 № 294-ФЗ) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2021.

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 01.07.2021 № 283-ФЗ) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2021.

12. О некоторых вопросах Федеральной службы исполнения наказаний: указ Президента РФ от 03.10.2016 № 519 (в ред. от 04.11.2020 № 663) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2021.

6.4. Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации.
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
3. <http://www.gov.ru/main/page7.html> Федеральное собрание РФ.
4. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума ФС РФ.
5. www.vsrfs.ru Верховный Суд Российской Федерации.
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации.
7. <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf> - Генеральная Прокуратура Российской Федерации.
8. <http://www.cikrf.ru> Центральная избирательная комиссия РФ.
9. <http://www.rg.ru> - Официальный сайт газеты «Российская газета».
10. <http://regulation.gov.ru/index.html> - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения.
11. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой

информации.

12. <https://sudact.ru/> - Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) – база судебных актов, судебных решений и нормативных документов.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks

<http://pravo.ru> / - Право

<http://www.kodeks.ru/> - Кодекс

<http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс

www.korunb.nlr.ru - корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека

<http://forum.yurclub.ru/index.php?app=downloads> - библиотека конференции ЮрКлуба

<http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

6.5. Иные источники

1. Афанасьев, С. Ф. Исполнительное производство [Текст] : учебник / Афанасьев С.Ф. . - М. : Юрайт, 2015. - 364 с.

2. Решетникова, И. В. Исполнительное производство / Решетникова И.В., Закарлюка А.В., Куликова М.А.; Под ред. Решетниковой И.В., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 240 с.: - (Краткие учебные курсы юрид. наук). - ISBN 978-5-91768-959-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982114>. – Режим доступа: по подписке.

3. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11050-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475731>.

4. Пронякин, А. Д. Исполнительное производство : учебно-методический комплекс : [16+] / А. Д. Пронякин, В. А. Селезнев. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 285 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90562>. – ISBN 978-5-374-00442-7. – Текст : электронный.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».