

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

« 05 » марта 2021 г.

№ 30-оск

г. Барнаул

Об утверждении Положения о Центре «Юридическая клиника»
Алтайского филиала РАНХиГС

В целях актуализации локальных нормативных актов Алтайского филиала РАНХиГС, на основании решения ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС (протокол № 2 от 25.02.2021 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Положения о Центре «Юридическая клиника» Алтайского филиала РАНХиГС (приложение).
2. Признать утратившим силу Положение о Центре юридической клиники «ACADEMIA PRO BONO» Алтайского филиала РАНХиГС, утвержденное директором филиала 31 октября 2016 года.
3. Директору Центра «Юридическая клиника» Рыбаковой С.А. организовать внесение необходимых изменений в документы Центра «Юридическая клиника».
4. Начальнику отдела кадров и делопроизводства Нагорной И.Н. совместно с директором Центра «Юридическая клиника» Рыбаковой С.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте филиала.
5. Начальнику отдела кадров и делопроизводства Нагорной И.Н. довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор филиала

И.А. Панарин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре «Юридическая клиника»

1. Общие положения

1.1. Центр «Юридическая клиника» Алтайского филиала РАНХиГС (далее – Центр «ЮК») является структурным подразделением Алтайского филиала РАНХиГС (далее – Филиал).

1.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Центра «ЮК» принимает Учёный совет Филиала по представлению директора Филиала, согласованному с Департаментом региональной политики РАНХиГС.

1.3. Для целей настоящего Положения, а также процессуальной экономии используются следующие понятия:

- члены Центра «ЮК»: директор Центра «ЮК», заместитель директора Центра «ЮК», консультанты;

- директор Центра «ЮК» – лицо, назначенное на указанную должность, предусмотренную штатным расписанием Филиала, приказом директора Филиала;

- заместитель директора Центра «ЮК» – лицо, назначенное на указанную должность распоряжением директора Центра «ЮК», и исполняющее отдельные функции директора Центра «ЮК» на основании его распоряжения, а также содействующее осуществлению директором Центра «ЮК» функций и полномочий в соответствии с настоящим Положением;

- консультант – лицо, из числа обучающихся 1-5 курсов Филиала по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Бакалавриат), магистрантов 1-2 курсов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Магистратура), обучающихся 1-5 курсов по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, осуществляющее прием граждан, в соответствии с Правилами работы Центра «Юридическая клиника»;

- правила работы Центра «Юридическая клиника» - документ внутреннего пользования членами Центра «ЮК», определяющий основные требования к делопроизводству в Центре «ЮК» и другие обязательные правила для исполнения членами Центра «ЮК» (далее – Правила работы в Центре «ЮК»);

- место дежурства – место фактического осуществления консультантом Центра «ЮК» своих функций по правовому консультированию заявителей в соответствии с графиком дежурств, создаваемым и утверждаемым директором Центра «ЮК».

- практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. В своей деятельности Центр «ЮК» руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Филиала, настоящим Положением, Правилами работы в Центре «ЮК», приказами и распоряжениями Директора Филиала.

1.5. Принципы деятельности Центра «ЮК»: законность, демократизм, гуманизм, коллегиальность, конфиденциальность, добросовестность, ответственность.

1.6. Центр «ЮК» работает в соответствии с установленным расписанием (далее – график работы). Консультирование клиентов обеспечивают консультанты под руководством директора Центра «ЮК» или заместителя директора Центра «ЮК». Дни и часы приема, количество студентов могут быть изменены по решению директора Центра «ЮК».

1.7. Юридический адрес Центра «ЮК» – 656008, Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Партизанская, 187.

2. Основные цели и направления деятельности Центра «ЮК»

2.1. Центр «ЮК» осуществляет свою деятельность в целях:

- создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 08.04.2013 N 11-ЗС "О бесплатной юридической помощи в Алтайском крае", другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

- создания условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечение их доступа к правосудию;

- правового просвещения населения и формирования у обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (Бакалавриат), магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (Магистратура), обучающихся по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» навыков оказания юридической помощи.

2.2. В соответствии с целями деятельности Центра «ЮК» осуществляются следующие направления деятельности:

- бесплатная юридическая помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

- организация практической подготовки при проведении практик обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (Бакалавриат), магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (Магистратура), обучающихся по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» на базе Центра «ЮК»;

- организация проведения практических занятий в форме практической подготовки, предусмотренных учебными планами по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (Бакалавриат), по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (Магистратура), по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», путем выполнения обучающимися на базе Центра «Юридическая клиника» видов работ, предусмотренных рабочими программами соответствующих дисциплин;

- организация научно-практических семинаров, круглых столов, тренингов, мастер-классов по актуальным правовым и образовательным вопросам;

- организация работы по распространению сведений о деятельности Центра «ЮК», а также о ее результатах (PR-работа): распространение информации в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в т.ч. на официальном сайте Филиала, группе «ВКонтакте», Instagram и др.).

2.3. Оказание бесплатной юридической помощи осуществляется Центром «ЮК» по месту нахождения консультационных точек в ходе личного приема граждан, дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, сети Интернет и (или) электронной почты (при наличии технической возможности), а также путем проведения выездных мероприятий.

2.4. Выездные мероприятия в целях оказания бесплатной юридической помощи проводятся Центром «ЮК» в различных организациях (в медицинских организациях, учреждениях социального обеспечения, образовательных организациях различных типов и видов).

2.5. К оказанию бесплатной юридической помощи допускаются обучающиеся, проявившие личную заинтересованность в осуществлении указанной деятельности и обладающие необходимым уровнем общекультурных и профессиональных компетенций, сформированных в процессе освоения соответствующих образовательных программ.

Уровень профессиональных компетенций, обучающихся, необходимых для оказания бесплатной юридической помощи, определяется образовательным заведением самостоятельно.

2.6. Вмешательство в деятельность Центра «ЮК» со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Центра «ЮК».

3. Управление и структура

3.1. Структуру Центра «ЮК» составляют: Директор Центра «ЮК», заместитель директора Центра «ЮК», а также консультанты. В работе Центра «ЮК» могут принимать участие лица из числа научно-педагогических работников кафедр Филиала в целях консультирования обучающихся, являющихся членами Центра «ЮК».

3.2. Непосредственное управление деятельностью Центра «ЮК» осуществляет директор Центра «ЮК», который назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала, подчиняется непосредственно декану юридического факультета.

3.3. Заместитель директора и консультанты Центра «ЮК» ежегодно определяются директором Центра «ЮК».

3.4. Деятельность консультантов контролируется директором Центра «ЮК», а также заместителем директора Центра «ЮК» на основании распоряжения директора Центра «ЮК».

3.5. Деятельность Центра «ЮК» осуществляется с привлечением к учебному процессу адвокатов, сотрудников правоохранительных органов, иных государственных органов и органов местного самоуправления, лиц из числа профессорско-преподавательского состава кафедр Филиала.

3.6. Директор Центра «ЮК» осуществляет следующие функции:

3.6.1. руководство всеми направлениями деятельности Центра «ЮК»;

3.6.2. несет ответственность за сохранность и целевое использование имущества, закрепленного в установленном порядке за Центром «ЮК»;

3.6.3. представляет Центр «ЮК» во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, общественными и другими организациями в пределах своих полномочий, в том числе - со структурными подразделениями Филиала;

3.6.4. осуществляет функции по подбору (зачисление и отчисление) консультантов и назначению заместителя директора Центра «ЮК», представляет директору Филиала предложения о поощрении заместителя директора Центра «ЮК», а также консультантов;

3.6.5. составляет и утверждает график дежурств в Центре «ЮК», осуществляет учет посещаемости консультантами мест дежурств;

3.6.6. ведет статистику оказания юридических услуг Центром «ЮК»;

3.6.7. организует делопроизводство (при необходимости согласовывая разработанные проекты документов с сотрудниками Филиала – специалистами учебного отдела, отдела кадров и делопроизводства, юридического отдела, бухгалтерии). Вновь разработанные проекты гражданско-правовых договоров, а также вносимые в них изменения подлежат обязательному согласованию с сотрудниками юридического отдела, а в случае возникновения финансовых затрат – с главным бухгалтером Филиала;

3.6.8. проверяет и анализирует решения консультантов;

3.6.9. составляет годовые и иные отчеты о результатах работы Центра «ЮК», представляет их Директору Филиала и декану юридического факультета;

3.6.10. осуществляет мониторинг информации о грантах и целевых программах по профилю деятельности Центра «ЮК», готовит заявки и иную необходимую документацию по данным программам и грантам;

3.6.11. имеет право выступать с предложениями по всем вопросам деятельности Центра «ЮК», сотрудничать с другими сотрудниками Филиала;

3.6.12. обеспечивает соблюдение консультантами Правил работы в Центре «ЮК», правил противопожарной безопасности, охраны труда;

3.6.13. размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Филиала следующую информацию: 1) фактический и юридический адреса консультационных точек Центра «ЮК», телефоны, факсы, адрес электронной почты; 2) график работы Центра «Юридическая клиника»; 3) настоящее Положение; 4) Правила работы в Центре «ЮК».

3.6.14. осуществляет иные полномочия, не противоречащие Уставу Филиала, Положению о Филиале и настоящему Положению, необходимые для эффективного функционирования Центра «ЮК».

3.7. Директор Центра «ЮК» вправе передавать функции, предусмотренные п. 3.6.5, п. 3.6.6, 3.6.8. заместителю директора Центра «ЮК».

3.10. Лица из числа научно-педагогических работников Филиала, а также лица из числа заведующих кафедрами Филиала оказывают необходимую методическую и теоретическую поддержку членам Центра «ЮК»: обеспечивают теоретическую подготовку, которая является составляющей программы клинического образования обучающихся, осуществляют контроль за деятельностью консультантов на соответствие правовой помощи требованиям законодательства Российской Федерации и профессиональной этики.

4. Финансово-экономические основы деятельности Центра «ЮК»

4.1. В целях обеспечения деятельности Центра «ЮК» Филиал предоставляет в установленном порядке учебные и административные помещения, оборудование, а также иное необходимое имущество.

4.2. Центр «ЮК» несет перед Филиалом материальную ответственность за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества, указанного в п. 4.1 настоящего Положения.

4.3. Бухгалтерский учет, отчетность и контроль за использованием денежных средств и иных материальных ценностей, закрепленных за Центром «ЮК», осуществляет бухгалтерия Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5. Реорганизация и прекращение деятельности Центра «ЮК»

5.1. Центр «ЮК» реорганизуется и (или) прекращает свою деятельность на основании решения Ученого совета Филиала и соответствующего приказа Директора Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.