

## П Р И К А З

« 01 » 08 20 16 г.

№ 20-044

Об организации обучения в Алтайском филиале РАНХиГС  
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

С целью организации работы по обучению в Алтайском филиале РАНХиГС (далее-  
Филиал) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту по созданию доступной среды для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в Алтайском филиале РАНХиГС (Приложение №1).
2. Утвердить Положение об инклюзивном образовании в Филиале (Приложение №2).
3. Назначить ответственных лиц и закрепить за структурными подразделениями соответствующие функции по основным видам деятельности для организации учебного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ:
  - 3.1. Организацию довузовской подготовки и профориентационной работы с абитуриентами-инвалидами и абитуриентами с ОВЗ закрепить за приемной комиссией (Пономарева Т.А.), психологическим центром (Шведенко Ю.В.), отделом по профориентационной работе и связям с общественностью (Исакова И.В.).
  - 3.2. Разработку адаптационных образовательных программ и учебно-методического обеспечения для лиц с ОВЗ и инвалидов возложить на учебно-методический отдел (Борщёва Н.А.) и соответствующие кафедры (заведующие кафедрами).
  - 3.3. Организацию сопровождения образовательного процесса и здоровьесбережения инвалидов и лиц с ОВЗ возложить на все структурные подразделения, работающие с инвалидами, или которые по роду своей деятельности могут контактировать с инвалидами.
  - 3.4. Вопросы развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Развитие и обслуживание образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ОВЗ возложить на центр информационных систем и технологий (Кузиков А.С.), библиотеку (Долматова О.А.), учебно-методический отдел (Борщёва Н.А.).
  - 3.5. Создание безбарьерной архитектурной среды возложить на хозяйственный отдел (Диков Е.В.).
  - 3.6. Обеспечение образовательного процесса кадрами, в том числе ППС, соответствующей квалификации возложить на соответствующие кафедры (заведующие кафедрами), отдел кадров и делопроизводства (Гречкина Л.И.), центр «Высшая школа государственного управления» (Мосина И.Г.)

3.7. Вопросы социокультурной реабилитации, содействие трудоустройству выпускников-инвалидов, выпускников с ОВЗ возложить на психологический центр (Михеева И.В.), соответствующие кафедры (заведующие кафедрами), заместителя директора по воспитательной работе Воронову Л.Э.

3.8. Социальное обеспечение, юридическое сопровождение возложить на бухгалтерию (Карнаушенко Л.О.), юрисконсульта Гаврилова Д.И.

4. Отделу кадров и делопроизводства (Гречкина Л.И.) довести настоящий приказ до сведения всех ответственных лиц и руководителей подразделений Филиала.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Кайгородову Т.В.

Директор филиала



И.А.Панарин